

VIAA: Digitaliseringsgolf 6
Beperkte Offerteaanvraag zonder Vooraankondiging
Overzichtsdocument v1.0



Nederlandstalig origineel

Disclaimer

Transparantie en kennisdeling zijn voor VIAA kernwaarden. Daarom delen we onze voornaamste aanbestedingsdossiers uit de domeinen digitalisering en archivering. Zo kan iedereen zien hoe wij te werk gaan of inspiratie opdoen. Wel geven we graag deze waarschuwing en disclaimer mee:

Dit document is opgemaakt in de context van een welbepaald project, met een bepaalde doelstelling, timing en budget, die op zich dan weer geworteld zijn in allerlei omstandigheden, VIAA's visie op digitalisering enzovoort. Tijdens of na de uitvoering van het project kunnen deze visie, omstandigheden of andere contextelementen wijzigen of gewijzigd zijn. Verder kan ook dit document fouten bevatten. Degene die deze documenten geheel of gedeeltelijk kopieert is en blijft volledig zelf verantwoordelijk voor het inschatten van de gevolgen voor zijn belangen. Vooral - maar niet uitsluitend - voor het kopiëren van de wettelijke bepalingen wint men best gedegen juridisch advies in.

VIAA kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor enig nadeel dat welke partij dan ook zou kunnen ondervinden door het ter beschikking stellen of het geheel of gedeeltelijk overnemen van deze documenten.



Inhoudstafel

I.	Afwijkende voorwaarden.....	4
II.	Inleiding.....	6
2.1	VIAA.....	6
III.	Deze offerteaanvraag.....	7
3.1	Structuur van de documenten	7
3.2	Tijdslijn van deze offerteaanvraag	8
3.3	Vragen bij het bestek en toelichting	8
3.4	Instructies voor geïnteresseerde kandidaten	9
IV.	Wettelijk kader.....	11
4.1	Uitsluitingscriteria	11
4.1.1	Verplichte uitsluiting van het toegangsrecht	11
4.1.2	Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht	12
4.1.3	Bewijzen voor bovenstaande criteria	12
4.2	Criterium inzake de financiële en economische draagkracht	13
V.	Selectiecriteria	15
VI.	Beoordeling van de offertes.....	17
6.1	Regelmatigheidsonderzoek.....	17
6.2	Gunningscriteria	17
6.2.1	Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria	18
6.2.2	Duidelijkheid van de offerte (5%).....	18
6.2.3	Voordeligheid prijsopgave (45%).....	19
6.2.4	Kwaliteit van de algemene projectaanpak (50%)	19
VII.	Contractuele bepalingen.....	21
7.1	Leidend ambtenaar	21
7.2	Looptijd.....	21
7.3	Betalingen.....	22
7.4	Vertrouwelijkheidsclausule	22



7.5	Borgtocht.....	23
7.6	Ambtshalve maatregelen	24
7.7	Intellectuele eigendomsrechten	24



I. Afwijkende voorwaarden

Deze Algemene Offerteaanvraag wijkt op de volgende punten af van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 over de Algemene Uitvoeringsregels (AUR):

- Art. 146 AUR – de opdracht wordt uitgevoerd door plaatsing van meerdere deelbestellingen. Zie rubriek 7.2.
- Art. 148 AUR - De hoeveelheid te digitaliseren dragers: zie '6.2.1 Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria'.
- Art. 150 AUR - De aanvaarding van de gedigitaliseerde bestanden bij de levering is slechts voorlopig. Deze wordt pas definitief als VIAA uiterlijk na zes maanden na de voorlopige aanvaarding geen opmerkingen bij de gedigitaliseerde bestanden heeft geformuleerd: zie '7.2 Looptijd'. De aanvaarding van de deelbestellingen geldt niet als voorlopige oplevering van de opdracht.
- Art. 25 en 32 AUR - De borgtocht is bepaald op 2500 euro. De borgtocht wordt pas vrijgegeven bij de beëindiging van de overeenkomst wanneer de diensten volledig uitgevoerd zijn. De aanvaarding van de deelbestellingen geeft geen aanleiding tot de vrijgave van de borgtocht. De borgtocht wordt die voor de basisopdracht wordt gesteld, wordt van rechtswege overgedragen op de verlengde opdracht.
- Art. 19 AUR - Er gelden specifieke regels inzake het intellectueel eigendomsrecht op de afgeleverde gedigitaliseerde bestanden. De intellectuele eigendomsrechten op de digitale bestanden die door de digitalisatie zelf zouden gecreëerd zijn, worden bij voorlopige aanvaarding (zie art. 150 AUR) overdragen aan de eigenaar van de oorspronkelijke dragers die zijn gedigitaliseerd. Zonder afbreuk te doen aan de verplichtingen inzake de tijdelijke veiligheidskopie, heeft de Opdrachtnemer geen enkel gebruiksrecht op de gedigitaliseerde bestanden.

Deze Algemene Offerteaanvraag wijzigt en vult het KB Plaatsing van 15.07.2011 aan als volgt:

- Art. 20 KB Plaatsing - Er is geen prijsherzieningsclausule voorzien, enerzijds omwille van de beperkte duur van de basisopdracht, anderzijds, omwille van de specifieke kenmerken van de opdracht. Een relevante kostencomponent is de aanschafprijs van het werkmateriaal dat uit specifieke apparatuur bestaat. De omvang en de duur van de overeenkomst zijn bij inschrijving gekend zodat de inschrijver in de mogelijkheid is om het benodigde materiaal in te schatten



alsook de noodzaak tot eventuele bijkomende aanschaf van toestellen. Het behoort tot het aannemingsrisico om ter zake een correcte inschatting te maken. Er is geen zekerheid omtrent de eventuele verlengingen die mogelijks door budgettaire beperkingen niet kunnen worden gerealiseerd.

- Art 12 KB Plaatsing – De aanbestedende overheid vraagt de kandidaat expliciet om mee te delen welk deel van de opdracht in onderaanneming gegeven zal worden, evenals meer details over de voorgetelde onderaannemer: naam, ondernemingsnummer, adres, telefoonnummer en e-mailadres, contactpersoon.
- Art. 57 KB Plaatsing – De geldigheidsduur van de offerte moet tenminste 90 dagen bedragen.



II. Inleiding

2.1 VIAA

De opstart van het Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA) werd op 21 december 2012 goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De oprichting werd toevertrouwd aan iMinds (www.iMinds.be). Sinds 1 januari 2016 heeft iMinds deze activiteiten overgedragen aan VIAA vzw.

De belangrijkste taken van VIAA zijn:

- Digitaliseren: bestaand materiaal uit de erfgoedsector en de mediasector digitaliseren.
- Archiveren: digitaal materiaal duurzaam bewaren en indexeren zodat het bruikbaar blijft voor verschillende doelgroepen.
- Ontsluiten: het digitale materiaal ter beschikking stellen, bijvoorbeeld van scholen, bibliotheken en onderzoekers.

VIAA is een service provider op het vlak van digitalisering, archiveren en ontsluiten, waar dienstverlening en klantgerichtheid centraal staan. De belangrijkste klanten ('content partners') van VIAA op dit moment zijn:

- De Vlaamse commerciële, publieke en regionale omroepen.
- Vlaamse cultureel erfgoedinstellingen:
 - De door het [Cultureel Erfgoeddecreet erkende en gesubsidieerde instellingen](#)
 - De door het [Cultureel Erfgoeddecreet erkende instellingen](#)
 - Stadsarchieven van de centrumsteden
- Kunstenorganisaties uit de Vlaamse podiumkunstensector

Uitbreidingen en aanpassingen van deze lijst zijn echter op elk moment mogelijk.



III. Deze offerteaanvraag

Voor haar zesde digitaliseringsronde heeft het Vlaams Instituut voor Archivering uit een algemene bevraging over de collecties van spelers uit de Vlaamse cultureel erfgoed- en kunstensector 22 dragertypes geselecteerd.

VIAA wenst voor de digitalisering van deze dragers over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst die aan één partij toegewezen zal worden. Deze raamovereenkomst is geldig **tot 31 december 2018 en daarna tweemaal verlengbaar: éénmaal met 1,5 jaar en vervolgens nog eens éénmaal met 1 jaar.**

3.1 Structuur van de documenten

Dit bestek bestaat uit **zeven** documenten:

- Het **‘Overzichtsdokument’** (dit dokument) bevat algemene informatie over VIAA en over deze offerteaanvraag. Het beschrijft de structuur van de documenten en de tijdslijn van de offerteaanvraag. Het geeft de inschrijvers instructies over hoe een geldige offerte moet worden ingediend, het beschrijft ook de selectiecriteria, het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria op grond waarvan de gunningsbeslissing zal genomen worden. Ten slotte bevat het de contractuele bepalingen. Dit dokument is enkel opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.
- Het **‘Achtergrondokument’** beschrijft eerst en vooral de visie die VIAA op de digitalisering aanhoudt, waaruit het netwerk van VIAA en haar partners bestaat en hoe het werkt. Daarnaast wordt de business case uitgewerkt: hoe VIAA het project in het algemeen wenst te laten verlopen. Voor elke processtap zijn er:
 - een aantal **minimale vereisten**: het aanbod hierop vormt, naast de contractuele bepalingen, de basis voor de toepassing van het regelmatigheidsonderzoek.
 - Bijhorende **verduidelijkingen** het aanbod hierop vormt de basis voor het oordeel over het gunningscriterium **‘kwaliteit van de algemene projectaanpak’**.

Dit dokument is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.

- De **‘Prijsstabel’** bevat, naast algemene informatie en contactgegevens, een tabel voor het invullen van voorgestelde prijzen. Dit dokument is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.
- Ter indicatie, een bijlage met de procedure van de **test- en pilootfase** zoals VIAA wenst te werken.



- Het **MXF-JPEG2000-profiel** waaraan VIAA wil dat de digitale bestanden beantwoorden.
- Als niet-bindend voorbeeld: het XML-bestand '**XML from registration**' met daarin data zoals ze uit de registratie-database aan de service provider worden aangeleverd (zie ook paragraaf 4.4 in het 'Achtergronddocument').
- Als niet-bindend voorbeeld: het XML-bestand '**XML after digitization**' met daarin data zoals ze na de digitalisering door de service provider aan VIAA moeten worden aangeleverd (zie ook paragraaf 4.4 in het 'Achtergronddocument').

3.2 Tijdslijn van deze offerteaanvraag

Indicatief wordt hieronder de geplande timing weergegeven van het gunningsproces:

19.06.2017:	Publicatie van de offerteaanvraag.
20.06.2017 – 06.08.2017:	Wachttermijn voor het indienen van de offertes.
14.07.2017:	Deadline voor het indienen van vragen.
25.07.2017, 14u00 CEST:	Na evaluatie van de vragen: toelichtingsvergadering waarop het project toegelicht wordt en de gestelde vragen beantwoord.
07.08.2017, 12u00 CEST:	Deadline voor het indienen van de offertes.
08.08.2017 – 30.08.2017:	Evaluatie van de offertes en opmaak van het gunningsverslag.
06.09.2017:	Beslissing en gunning na goedkeuring door de Raad van Bestuur van VIAA (datum open voor wijziging).
06.09.2017:	Mededeling van de beslissing aan de inschrijvers.
06.09.2017:	Effectieve gunning.

3.3 Vragen bij het bestek en toelichting

Vragen over dit bestek mogen **uitsluitend via e-mail** gesteld worden aan Brecht Declercq, Manager Digitalisering & Acquisitie van VIAA, via het e-mailadres brecht.declercq@viaa.be. Telefonische vragen zullen in geen geval worden beantwoord.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bepaalde vragen niet te beantwoorden, bijvoorbeeld indien deze niet relevant zijn.

De vragen en antwoorden zullen aan alle partijen aan wie deze beperkte offerteaanvraag is gestuurd worden doorgestuurd. Voor zover tijdig ontvangen, zullen deze vragen ook op de eventuele toelichtingssessie worden toegelicht.



3.4 Instructies voor geïnteresseerde kandidaten

Modaliteiten voor het indienen van een offerte:

- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn op 07.08.2017, 12u00 CEST.
- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn via e-mail aan de manager Digitalisering & Acquisitie van VIAA (brecht.declercq@viaa.be). Hierbij wordt de naleving van de voorwaarden van artikel 52, §1 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren gewaarborgd. Offertes die op een andere manier ontvangen worden (papier, CD-ROM, USB-stick...), zullen geweigerd worden.
- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten opgesteld zijn in het Nederlands of Engels. Inschrijvers met zetel in een Vlaamse gemeente zonder taalfaciliteiten moeten verplicht het Nederlands gebruiken op grond van het decreet van 30 juni 1981, zo niet is de offerte nietig. Het is toegestaan om technische bijlagen en/of brochures die enkel in het Engels beschikbaar zijn, in het Engels aan de offerte toe te voegen.
- De offerte moet alle andere wettelijke en door het bestek vereiste documenten bevatten.

Een offerte bevat in ieder geval de volgende documenten:

- Een 'executive summary' (max. 2 pagina's) waarin u uw offerte en de voordelen ervan toelicht. Dit document is louter indicatief.
- De identiteitsgegevens van de inschrijver.
- Een bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte.
- In geval van een consortium: de gegevens van alle leden.
- Een dossier dat een antwoord formuleert op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument'. Dit dossier **moet** ingediend worden als één of meerdere **pdf-bestanden waarvan de tekst machinaal doorzoekbaar is**. De kandidaten worden ten eerste aangemoedigd om:
 - Op de minimale vereisten zo duidelijk en bondig mogelijk te antwoorden.
 - Op de verduidelijkingen zo gedetailleerd mogelijk te antwoorden.
 - Alle antwoorden duidelijk te structureren en bij elk antwoord **het nummer van de minimum eis en/of de verduidelijking** waarop geantwoord wordt, te vermelden.
- Twee kopies van de 'Prijstabel', één ingevuld in letters, één ingevuld in cijfers, waarin alle gevraagde velden zijn ingevuld, inclusief de contactgegevens van de persoon binnen uw bedrijf die verantwoordelijk is voor deze opdracht en hoe lang de offerte geldig is.



- Bewijzen dat de aanvrager zich niet in staat van uitsluiting bevindt. Details omtrent de documenten vindt u in de toepasselijke wetgeving waarbij de belangrijkste elementen gekopieerd zijn onder het hoofdstuk “wettelijke bepalingen”.
- Bewijs inzake de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.

Alle ingediende documenten moeten samen gebracht zijn **in een zip-bestand (.zip)** vooraleer deze aan VIAA worden doorgestuurd. Indien dit zip-bestand te groot zou zijn om per e-mail te versturen, mag met een up- en downloaddienst zoals WeTransfer worden gewerkt. VIAA zal elke kandidaat de ontvangst van zijn offerte per e-mail bevestigen.



IV. Wettelijk kader

Deze offerteaanvraag voor leveringen maakt het voorwerp uit van een algemene offerteaanvraag. Dit is de belangrijkste wet- en regelgeving toepasselijk op deze opdracht (niet limitatieve opsomming):

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006;
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Alle latere toepasselijke wijzigingen en aanvullingen op voormelde wetten en besluiten, alsook alle andere bepalingen waarnaar het bestek verwijst.

4.1 Uitsluitingscriteria

Hieronder worden de bepalingen van de artikelen 61 t.e.m. 66 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren inzake het toegangsrecht tot een opdracht summier samengevat. De inschrijver dient met het oog op de opmaak van zijn offerte de relevante bepalingen na te gaan in het voormelde KB.

4.1.1 Verplichte uitsluiting van het toegangsrecht

Overeenkomstig artikel 61, §1 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.



4.1.2 Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht

Overeenkomstig artikel 61, §2 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1. in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
2. aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
3. bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
4. bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
5. niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
6. niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
7. zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.1.3 Bewijzen voor bovenstaande criteria

Het bewijs dat de inschrijver zich niet in één van de gevallen vermeld in uitsluitingscriterium 1 of 2 bevindt, dient te worden geleverd door:

- A. voor de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3°: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan; dit bewijs moet geleverd worden zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.
- B. voor de facultatieve uitsluitingen 5° en 6°: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land;



- C. voor de facultatieve uitsluitingen 4° en 7°: een verklaring op erewoord. Deze verklaring moet geleverd worden zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.

Wanneer een document of attest als bedoeld in de voormelde punten A en B is vereist, niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle in de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3° bedoelde gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Opgelet: indien de inschrijver met toepassing van artikel 74 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om aan de kwalitatieve selectiecriteria te voldoen, moet voor deze entiteit ook het bewijs geleverd worden dat zij zich niet in geval van uitsluiting in de zin van art. 61 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren bevinden. Deze voorwaarde geldt tevens voor de onderaannemer die besproken wordt in het Achtergronddocument onder minimumeis ME10, ME11, ME12 en ME13 (cfr het Achtergronddocument).

4.2 Criterium inzake de financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de kandidaat of de inschrijver dient te worden aangetoond door één van de volgende referenties:

1. door een bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 bij het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
2. door de jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de inschrijver deze neerlegging voorschrijft;
3. door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien de kandidaat of inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde referenties over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die een gelijkaardige bewijswaarde hebben.





V. Selectiecriteria

Aan de hand van de onderstaande selectiecriteria wordt beslist of een offerte al dan niet weerhouden wordt om beoordeeld te worden in het regelmatigheidsonderzoek en een score te krijgen aan de hand van de gunningscriteria. Inschrijvers die niet aan de selectiecriteria voldoen, worden niet beoordeeld in het regelmatigheidsonderzoek en krijgen geen score aan de hand van de gunningscriteria.

Wat het voldaan zijn aan de selectiecriteria betreft, kan de aanbestedende overheid met alle middelen de verstrekte gegevens verifiëren en desgevallend aanvullende documenten opvragen.

De selectiecriteria zijn:

- Het **criterium inzake de financiële en economische draagkracht** zoals hierboven vermeld.
- De **uitsluitingscriteria** zoals hierboven vermeld.
- **Referenties:** om aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met het digitaliseren van een diversiteit aan dragers, dient hij in de 'Prijstabel' de gegevens te verstrekken over door hem uitgevoerde projecten:
 - a) Minimaal 1 en maximaal 5 beëindigde (definitief opgeleverde) digitaliseringsprojecten uit de laatste 10 jaar, van 3 verschillende, door de kandidaat zelf te kiezen en in dit project betrokken videoformaten en 2 verschillende door de kandidaat zelf te kiezen en in dit project betrokken audioformaten.

Daarnaast dient de inschrijver, om aan te tonen dat hij ervaring heeft met het digitaliseren naar JPEG2000 als codec en MXF als container, in de 'Prijstabel' de gegevens te verstrekken over door hem uitgevoerde projecten:

- b) Tenminste 1 (tenminste voor 50% beëindigd) digitaliseringsproject uit de laatste 10 jaar, van tenminste 100 bewegendbeelddragers (eender welk type, maar niet film), waarbij de dragers naar JPEG2000 als codec en MXF als container werden gedigitaliseerd.

Het is toegestaan dat:

- bij het aantonen van de gevraagde referenties vermeld onder a) en b) verwezen wordt naar hetzelfde project, voor zover het aan de vereiste criteria voldoet.
- voor het aantonen hiervan wordt verwezen naar een project van een onderaannemer die in de offerte voor deze Algemene Offerteaanvraag betrokken is.



Over elk van deze referenties dient de kandidaat (in de bijgevoegde 'Prijstabel') de volgende gegevens te verstrekken:

- Naam van het project,
- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever,
- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de inschrijver,
- Types en aantallen dragers betrokken in het project,
- Het bestandsformaat (container en codec) waarnaar de betrokken dragers gedigitaliseerd werden.
- De encoder(s) (merk en type) waarmee de betrokken dragers gedigitaliseerd werden.
- Begin- en (eventueel voorziene) einddatum van het project.



VI. Beoordeling van de offertes

6.1 Regelmatigheidsonderzoek

De offertes die niet voldaan hebben aan de selectiecriteria, worden niet onderworpen aan het regelmatigheidsonderzoek.

In het regelmatigheidsonderzoek wordt onderzocht of de offerte aan de minimale eisen van het 'Achtergronddocument' voldoet.

Er moet aan de minimale eisen worden voldaan. Bij afwijkingen moet een extensieve argumentering worden voorzien waarom dat gebeurt. VIAA behoudt zich het recht voor om een offerte onregelmatig te verklaren wanneer niet aan de eisen wordt voldaan en de geleverde verklaring niet voldoet. We wijzen de inschrijvers op artikel 86 van het KB van 15 juli 2011 Plaatsing Klassieke Sectoren.

Daarnaast wordt gecontroleerd of de offerte voldoet aan de contractuele bepalingen.

6.2 Gunningscriteria

De onderstaande gunningscriteria worden enkel toegepast op de offertes die aan de selectiecriteria en het regelmatigheidsonderzoek voldoen. Daarnaast moeten de offertes voldoende beantwoorden aan de voorwaarden en doelstellingen van de opdrachtdocumenten. Offertes die substantiële afwijkingen omvatten of de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen in het gedrang brengen, zullen in beginsel worden geweerd.

VIAA behoudt zich het recht voor de opdracht niet toe te wijzen.

De offertes zullen beoordeeld worden aan de hand van de onderstaande gunningscriteria en overeenkomstig de toegekende wegingspercentages. De beoordeling zal gebeuren door een jury van experts samengesteld door VIAA.

De aanbestedende overheid kan in het kader van de beoordeling van de offertes desgevallend toelichting vragen aan de inschrijvers, zonder dat zulks aanleiding mag geven tot wijzigingen aan de offertes.

Vrije varianten zijn niet toegestaan. Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.



Ter verduidelijking van de criteria wordt toegelicht welke beoordelingselementen o.m. in aanmerking zullen genomen worden in het kader van een globale beoordeling, zonder daarbij noodzakelijkerwijs exhaustief te zijn.

6.2.1 Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria

Op het moment van de publicatie van deze Algemene Offerteaanvraag schat VIAA de totale hoeveelheid te digitaliseren op 3800 dragers.

In de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht zijn alle heffingen welke de opdracht belasten inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. De belasting over de toegevoegde waarde wordt in afzonderlijke post van de 'Prijstabel' vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. Indien de inschrijver verzuimt deze post in te vullen, wordt de geboden prijs door de aanbestedende overheid met deze belasting verhoogd.

De inschrijver moet alle inlichtingen verstrekken om VIAA in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken. VIAA zal na een prijsonderzoek in de zin van artikel 21 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren offertes met speculatieve of abnormale prijzen als onregelmatig kunnen weren.

6.2.2 Duidelijkheid van de offerte (5%)

Dit criterium zal beoordeeld worden op basis van:

- Leesbaarheid en algemene duidelijkheid: de structuur van de offerte, de aanwezigheid van een inhoudsopgave, op welke minimale eis (MExx) of welke verduidelijking (VDxx) een bepaald gedeelte van het antwoord van toepassing is, en het correct invullen van de prijtabel.
- Digitale doorzoekbaarheid: de volledige tekst van de ingediende documenten, met uitzondering van door externen aangeleverde bewijsstukken, dient machinaal doorzoekbaar te zijn. Alle ingediende documenten moeten samen gebracht worden in een zip-bestand (.zip), vooraleer ze aan VIAA worden doorgestuurd.
- Afwezigheid van niet ter zake doende en overbodige informatie.



Als aan alle 3 de bovenstaande aspecten in voldoende mate wordt beantwoord, krijgt de kandidaat het maximum van de punten op dit criterium. Voor elk van de bovenstaande aspecten waaraan niet in voldoende mate wordt voldaan, verliest de kandidaat 1,5 punt.

6.2.3 Voordeligheid prijsopgave (45%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Kost per drager**'.

De '**Kost per Drager**' omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen in verband met de algemene projectaanpak.

De inschrijver dient in de 'Prijstabel' een '**Kost per Drager**' op te geven voor het gevraagde doelformaat (zie 'Achtergronddocument' en 'Prijstabel' voor verdere informatie).

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (45 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de offerte

6.2.4 Kwaliteit van de algemene projectaanpak (50%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de volgende kenmerken:

- De kwaliteit van de offerte zoals geformuleerd als antwoord op de verduidelijkingen.
- De mate waarin de inschrijver zelf ter zake doende suggesties doet ter verbetering van het proces en/of de specificaties.
- Deze beoordelingselementen zullen geenszins afzonderlijk, maar in een globale beoordeling worden bekeken.



Voor de evaluatie van dit kwalitatieve gunningcriterium wordt er gebruik gemaakt van quoteringsparameters met een bijbehorend wegingspercentage zoals hieronder uiteengezet:

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om na de contractsluiting desgevallend beroep te doen op de uitzonderingsgrond van artikel 26 §1, 2°, b) van de wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten. Dit houdt geen recht in waarop de dienstverlener zich zou kunnen beroepen.

- **0% van het maximum voor het criterium:** offerte met een uitzonderlijk lage kwaliteit. De offerte biedt geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **10% van het maximum voor het criterium:** offerte met een zeer lage kwaliteit. De offerte biedt bijna geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **30% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een lage kwaliteit. De offerte biedt enkele antwoorden van basiskwaliteit, maar voor de meeste vragen niet.
- **50% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een middelmatige kwaliteit. Ze geeft antwoorden van basiskwaliteit op de meeste vragen.
- **60% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een goede kwaliteit. De meeste antwoorden hebben een basiskwaliteit en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **70% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer goede kwaliteit. De antwoorden halen basiskwaliteit voor alle vragen en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **80% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden.
- **90% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden. De offerte biedt op enkele punten een meerwaarde.
- **100% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald en bijna altijd overschreden. De offerte biedt op veel punten een meerwaarde.



VII. Contractuele bepalingen

Dit gedeelte regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken en eventuele latere wijzigingen toepasselijk bij iedere bestelling, met uitzondering van de bepalingen met betrekking tot de borgtocht en die met betrekking op de ambtshalve maatregelen. Deze zijn van toepassing op de hele raamovereenkomst.

7.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de manager Digitalisering & Acquisitie van VIAA:

- e-mail: brecht.declercq@viaa.be
- Telefoon: +32 9 298 05 01
- GSM: +32 474 25 04 67

Het toezicht op de levering zal gebeuren door Nico Verplancke, directeur van VIAA:

- Email: nico.verplancke@viaa.be
- Telefoon: +32 9 298 05 01

7.2 Looptijd

Voorziene einddatum van de diensten: VIAA kan de raamovereenkomst, na de initiële periode tot 31.12.2018, tweemaal verlengen: éénmaal met 1,5 jaar en vervolgens nog eens éénmaal met 1 jaar, op basis van de noodzaak naar verdere digitalisering en de tevredenheid over de geleverde diensten besproken in een evaluatievergadering die ten laatste 2 maand voor einde contract zal plaatsvinden. De opdrachtnemer kan zelf geen enkele aanspraak maken op verlenging. VIAA zal de medecontractant binnen de raamovereenkomst per aangetekend schrijven inlichten betreffende de eventuele verlenging ten laatste uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst.



De bestellingen zullen telkens een deel vertegenwoordigen van de totale hoeveelheid te digitaliseren dragers. Er zullen in eerste instantie naar schatting 3800 dragers moeten worden verwerkt. Dit cijfer is gebaseerd op schattingen aangegeven door de content partners. Een prijsaanpassing kan pas onderhandeld worden als het aantal onder de 2800 dragers uitkomt.

Elke bestelling zal bij voltooiing worden gekeurd via een steekproef. VIAA beschikt over een termijn van zes maanden om de steekproef uit te voeren. Wanneer de steekproef geen afdoende resultaat biedt, moet de digitalisering worden overgedaan. Alle kosten die verbonden zijn aan een eventuele herdigitalisering zijn ten laste van de inschrijver.

7.3 Betalingen

De betalingen gebeuren per bestelling en moeten plaatsvinden binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de keuring van de schuldvordering. De factuur geldt als schuldvordering. Alle facturen worden opgestuurd naar:

VIAA vzw
Sassevaartstraat 46/209
9000 Gent
België

Op de facturen dient duidelijk het nummer van de bestelbon vermeld te worden, alsook het nummer van de betreffende batch. De facturen moeten duidelijk de prestaties en/of leveringen vermelden waarvoor een betaling gevraagd wordt.

De vermelding van de looptijd van de opdracht en de totale grootte van de collecties impliceert geenszins een afnameverplichting voor VIAA.

7.4 Vertrouwelijkheidsclausule

De inschrijver verbindt zich tot strikte geheimhouding van de informatie, die hem door VIAA wordt toevertrouwd, of waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de voorliggende opdracht, alsook van de staten en bescheiden die het resultaat zijn van de verwerking van die informatie. Geen van deze gegevens of inlichtingen zal worden meegedeeld aan een derde partij



zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van VIAA. In dit verband leeft de inschrijver alle richtlijnen van VIAA na om de vertrouwelijkheid van de informatie te verzekeren.

De inschrijver zal de informatie, afkomstig van VIAA, slechts doorgeven aan de personeelsleden die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de betreffende opdracht. Hij verbindt zich ertoe de informatie nooit anders aan te wenden dan voor de uitvoering van de voorliggende overeenkomst.

De inschrijver verbindt zich ertoe de opdracht niet te vermelden in zijn publiciteit, noch de opdracht te vermelden als referentie, zonder voorafgaande toestemming van VIAA. De inschrijver verbindt zich ertoe een ondertekende overeenkomst i.v.m. de confidentialiteit bij de inschrijving te voegen. Elke inbreuk op deze vertrouwelijkheidsclausule zal beschouwd worden als een zware fout.

7.5 Borgtocht

Met betrekking tot de borgtocht is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken om praktische redenen niet van toepassing op elke bestelling afzonderlijk, maar op het raamcontract als geheel.

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 2500 € (art. 25 §2, KB 14 januari 2013).

De overeenkomst houdende de borgstelling dient onderworpen te zijn aan het Belgische recht. Enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, zijn bevoegd om kennis te nemen van de procedure. De procedure wordt gevoerd in het Nederlands.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschietster” of “gemachtigde”, naar gelang van het geval.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de volledige opdracht (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen). Bij verlenging van het raamcontract wordt ook de borgtocht verlengd met dezelfde periode. De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid. De dienstverlener stuurt het verzoek tot vrijgave van de borgtocht naar VIAA.



7.6 Ambtshalve maatregelen

VIAA heeft bij ernstige tekortkoming van de opdrachtnemer het recht om ambtshalve maatregelen te nemen overeenkomstig de modaliteiten voorzien in artikel 47 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Ernstige of herhaalde lichte tekortkomingen van de medecontractant die niet of onvoldoende verholpen worden binnen de daartoe vooropgezette termijnen, kunnen aanleiding geven tot een verbreking van de overeenkomst. In deze situatie zal VIAA eerst per aangetekend schrijven de contractant op de hoogte brengen van de tekortkomingen en een redelijke termijn voorop stellen waarop hieraan verholpen moet worden. Wanneer deze termijn niet gehaald wordt of wanneer binnen de 6 maanden nadat de problemen gesignaleerd werden opnieuw tekortkomingen worden vastgesteld, dan kan VIAA deze overeenkomst per aangetekend schrijven verbreken.

Deze raamovereenkomst en elke bestelling gegeven in het kader van deze raamovereenkomst eindigen van rechtswege ingeval van faillissement van de medecontractant.

Indien de Vlaamse overheid de financiering van VIAA in de loop van het project zou beëindigen, dan dient dit feit als een vorm van overmacht beschouwd te worden. Hieraan kan geen recht op een schadevergoeding worden ontleend.

Indien de opdracht wordt beëindigd met toepassing van de vorige artikelen, verbindt de medecontractant er zich toe het nodige te doen opdat alle materiaal, gegevens, documenten en dergelijke die verband houden met of het resultaat zijn van de uitvoering van de raamovereenkomst en de opdrachten onmiddellijk bij de VIAA worden afgeleverd. In voorkomend geval verwerft de VIAA hierop alle rechten.

7.7 Intellectuele eigendomsrechten

Aangezien de uitvoerder van de opdracht met betrekking tot het materiaal zelf enkel een technisch proces (digitalisering) toepast en geen intellectueel werk creëert, ontstaan er geen auteursrechten op het gedigitaliseerd materiaal zelf in hoofde van de opdrachtnemer, en hij erkent dit als dusdanig.



Het auteursrecht op het werk dat door de opdrachtnemer gedigitaliseerd wordt (onafgezien van het formaat en medium) blijft steeds bij de oorspronkelijke eigenaar. Behalve voor de volbrenging van zijn verplichtingen inzake de tijdelijke back-upkopie heft de opdrachtnemer geen enkel gebruiksrecht op de gedigitaliseerde werken.

In afwijking van Artikel 19, §1, 1e AUR, worden vanaf het moment van hun creatie alle intellectuele en industriële eigendomsrechten inclusief copyright en alle andere rechten op de werken gecreëerd door of voor rekening van de opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht (zoals rapportage) overgedragen aan VIAA en dit automatisch, onherroepelijk, onvoorwaardelijk en wereldwijd, in al hun huidige en toekomstige draagwijdte en dit voor de duurtijd van de auteursrechtelijke bescherming onder Belgisch Recht. Deze overgedragen rechten bevatten, maar zijn niet beperkt tot, het recht om het werk wereldwijd permanent of tijdelijk te reproduceren, geheel of gedeeltelijk, op elke manier en in elke vorm, om het publiek te informeren, te vertalen, aan te passen of anderszins te wijzigen, en te verspreiden op eender welke wijze. De aanbestedende overheid mag de werken aanbieden of ter beschikking stellen aan eender welke derde partij.

De opdrachtnemer weerhoudt zich van het uitvoeren van zijn morele rechten op deze werken wereldwijd, onherroepelijk en onvoorwaardelijk en dit voor de duurtijd van de bescherming onder Belgisch Recht.

De opdrachtnemer heeft enkel een gebruiksrecht in de context van de implementatie van zijn verplichtingen inzake de tijdelijke back-up, voor de implementatie van controles op de uitvoering van zijn taken en inzake mogelijk verweer tegen door VIAA geïdentificeerde onvolkomenheden.

De vooropgesteld compensatie voor de uitvoering van het contract omvat de betaling van de hierboven vernoemde overdracht en de implementatie van de rechten. Geen enkele bijkomende compensatie zal noodzakelijk zijn voor deze overdracht en voor de vrijstelling van de implementatie van de rechten.

De hierboven vernoemde overdracht en de vrijwaring van de rechten zal elke beëindiging van de opdracht overleven, onafgezien van de oorzaak, bij wie deze ligt en hoe zij tot beëindigd wordt.

De opdrachtnemer garandeert dat (1) de voornoemde werken geen inbreuk betekenen op de rechten van eender welke derde partij, (2) dat zijn beheerders, medewerkers en onderaannemers die bij de creatie van deze werken betrokken zijn de nodige overeenkomsten getekend hebben zodat de opdrachtnemer de volledige eigenaar is van de overgedragen rechten, en dat hij deze rechten kan uitvoeren en overdragen aan VIAA en (3) dat zijn beheerders, medewerkers en onderaannemers in geschreven vorm verzaken aan het uitoefenen van hun morele rechten op de voornoemde werken.

De opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging, verlies of teniet gaan van de dragers met gedigitaliseerde bestanden tot het ogenblik van de aflevering van de bestanden bij de storage-infrastructuur van VIAA in Oostkamp.

