



# meemoo: fotografische registratie van kunst- en erfgoedobjecten

Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

Raamovereenkomst

Overzichtsdocument v1.0

## Disclaimer

Transparantie en kennisdeling zijn voor meemoo kernwaarden. Daarom delen we onze voornaamste aanbestedingsdossiers uit de domeinen digitalisering en archivering. Zo kan iedereen zien hoe wij te werk gaan of inspiratie opdoen. Wel geven we graag deze waarschuwing en disclaimer mee: Dit document is opgemaakt in de context van een welbepaald project, met een bepaalde doelstelling, timing en budget, die op zich dan weer geworteld zijn in allerlei omstandigheden, meemoo's visie op digitalisering enzovoort. Tijdens of na de uitvoering van het project kunnen deze visie, omstandigheden of andere context elementen wijzigen of gewijzigd zijn. Verder kan ook dit document fouten bevatten. Degene die deze documenten geheel of gedeeltelijk kopieert is en blijft volledig zelf verantwoordelijk voor het inschatten van de gevolgen voor zijn belangen. Vooral-maar niet uitsluitend-voor het kopiëren van de wettelijke bepalingen wint men best gedegen juridisch advies in. Meemoo kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor enig nadeel dat welke partij dan ook zou kunnen ondervinden door het ter beschikking stellen of het geheel of gedeeltelijk overnemen van deze documenten.

## Inhoud

<b>1. Afwijkende voorwaarden</b>	4
<b>2. Situering van de opdracht</b>	5
2.1. Meemoo, Vlaams instituut voor het archief	5
<b>3. Deze opdracht</b>	6
3.1. Structuur van de documenten	6
3.2. Tijdslijn van deze onderhandelingsprocedure	7
3.3. Vragen bij het bestek en toelichting	8
3.4. Instructies voor geïnteresseerde kandidaten	8
<b>4. Wettelijk kader</b>	10
4.1. Uitsluitingsgronden (ART. 67-68 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)	10
4.1.1. Verplichte uitsluiting	10
4.1.2. Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht	11
4.1.3. Bewijzen voor bovenstaande criteria	12
4.1.4. Non-discriminatie	12
4.2. Criterium inzake de financiële en economische draagkracht	13
<b>5. Beoordeling van offertes</b>	14
5.1. Selectiecriteria	14
5.2. Regelmatigheidsonderzoek	15
5.3. Gunningscriteria	15
5.2.1. Duidelijkheid van de offerte 5%	15
5.2.2. Voordeligheid van de prijsopgave 45%	16
5.2.3. Kwaliteit van het voorstel 50%	17
<b>6. Contractuele bepalingen</b>	18
6.1. Leiding en toezicht	18
6.2. Looptijd	18
6.3. Betalingen	18
6.4. Ambtshalve maatregelen	19
6.5. Intellectuele rechten	19
6.5.1. Bevestiging overdracht	20
6.5.4. Vrijwaring	20
6.5.5. Tussenkoms	21
6.5.6. Omvang	21
6.5.7. Afstand	21

6.5.8. Vergoeding	22
6.6. Overige contractuele bepalingen	22

## 1. Afwijkende voorwaarden

Deze Openbare Procedure wijkt op de volgende punten af van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 over de Algemene Uitvoeringsregels:

- Art. 150 Algemene Uitvoeringsregels - De aanvaarding van de digitale bestanden bij de levering is slechts voorlopig. Deze wordt pas definitief als meemoo uiterlijk na twee maanden na de voorlopige aanvaarding van de laatst opgeleverde bestanden, geen opmerkingen bij de gedigitaliseerde bestanden heeft geformuleerd: zie '6.2 Looptijd'. De aanvaarding van de deelopleveringen geldt niet als voorlopige oplevering van de opdracht.
- Art. 19 Algemene Uitvoeringsregels - Er gelden specifieke regels inzake het intellectueel eigendomsrecht op de afgeleverde fotografische registraties. De intellectuele eigendomsrechten op de digitale bestanden die door de fotografische registratie zelf zouden gecreëerd zijn, worden bij voorlopige aanvaarding (zie art. 150 Algemene Uitvoeringsregels) overdragen aan de eigenaar van de oorspronkelijke dragers die zijn gefotografeerd (zie punt 6.5. van dit bestek). Zonder afbreuk te doen aan de verplichtingen inzake de tijdelijke veiligheidskopie, heeft de Opdrachtnemer geen enkel gebruiksrecht op de fotografische registraties.

Deze Openbare Procedure vult het Koninklijk Besluit Plaatsing Overheidsopdrachten in de Klassieke Sectoren van 18 april 2017 (hierna genoemd: KB Plaatsing) aan als volgt:

- Art. 7 § 1, 6° KB Plaatsing - Er is geen prijssherzieningsclausule voorzien, enerzijds omwille van de beperkte duur van de basisopdracht, anderzijds, omwille van de specifieke kenmerken van de opdracht. Een relevante kostencomponent is de aanschafprijs van het werkmateriaal dat uit specifieke apparatuur bestaat. De omvang en de duur van de overeenkomst zijn bij inschrijving gekend zodat de inschrijver in de mogelijkheid is om het benodigde materiaal in te schatten alsook de noodzaak tot eventuele bijkomende aanschaf van toestellen. Het behoort tot het aannemingsrisico om ter zake een correcte inschatting te maken. Er is geen zekerheid omtrent de eventuele verlengingen die mogelijks door budgettaire beperkingen niet kunnen worden gerealiseerd.

## 2. Situering van de opdracht

### 2.1. Meemoo, Vlaams instituut voor het archief

Meemoo is een vzw die zich met steun van de Vlaamse Overheid inzet voor de digitale archiefwerking van organisaties in cultuur, media en overheid. Samen met onze partners brengen we het verleden tot leven en maken we het klaar voor morgen. We stellen hun archiefmateriaal digitaal veilig en maken het toegankelijk en bruikbaar. De kerntaken van meemoo zijn:

- Digitaliseren, duurzaam bewaren en digitaal beheer
- Content toegankelijk maken
- Kennis verzamelen en delen
- Advies verlenen over digitaal erfgoedprocessen
- Samen projecten opzetten

Meemoo is een dienstenleverancier op het vlak van digitalisering, archiveren en ontsluiten, waarbij dienstverlening en klantgerichtheid centraal staan. Daardoor heeft meemoo al jaren ervaring met het opzetten van grootschalige digitaliseringsprojecten waarbij efficiëntie, schaalvoordeel en kwaliteit voorop staan. Hierbij werd tot nu toe vooral gefocust op audiovisueel materiaal (bewegend beeld en geluid). Sinds 2019 behoren ook de activiteiten van het voormalig Lukasweb (huidige Art in Flanders) zoals de fotografische registratie en het ontsluiten van kunst en erfgoedobjecten.

De belangrijkste klanten ('contentpartners') van meemoo op dit moment zijn:

- De Vlaamse commerciële, publieke en regionale omroepen.
- Vlaamse cultureelerfgoedinstellingen: De door het Cultureelerfgoeddecreet erkende en gesubsidieerde instellingen
- De door het Cultureelerfgoeddecreet erkende instellingen
- Stadsarchieven van de centrumsteden
- Erfgoedcellen
- Vlaamse overheidsadministraties
- Kunstenorganisaties uit de Vlaamse podiumkunstensector
- Organisaties die samenwerken met meemoo voor fotografische registratie en ontsluiting van hun collecties op [artinflanders.be](http://artinflanders.be)

Uitbreidingen en aanpassingen van deze lijst zijn echter op elk moment mogelijk.

### 3. Deze opdracht

Deze opdracht is een raamovereenkomst zoals bedoeld in art. 2, 35° van de Wet Overheidsopdrachten.

Deze opdracht richt zich op de fotografische registratie van kunst- en erfgoedobjecten in Vlaamse erfgoedinstellingen. De topstukken die op de Topstukkenlijst staan zoals bepaald in het Topstukkendecreet kunnen binnen deze aanbesteding eveneens gefotografeerd worden. De aanbesteding wordt opgedeeld in vier verschillende percelen:

- **Perceel 1: fotografische registratie van 2-dimensionale werken**
- **Perceel 2: fotografische registratie van 3-dimensionale werken**
- **Perceel 3: fotografische registratie van 2- of 3-dimensionale werken in uitzonderlijke context**
- **Perceel 4: gigapixelopnames via *stitching*-techniek**

De digitale reproducties van de kunst- en erfgoedobjecten die voortkomen uit deze fotografie-opdrachten worden duurzaam bewaard in het meemoo-archiefsysteem en ontsloten via artinflanders.be, hetarchief.be en andere toekomstige platformen.

Per perceel zal er een rangschikking gemaakt worden en gegund worden aan de drie best scorende inschrijvers. De opdrachten zullen eerst aangeboden worden aan de partij die het best scoort en dus de eerste in rang is. Wanneer deze de opdracht weigert zal het aan de tweede in rang toegewezen worden, vervolgens bij weigering door deze partij aan de derde in rang.

**Het staat de kandidaten vrij om voor één, meerdere of alle percelen offertes in te dienen. Het is mogelijk dat alle of meerdere percelen aan dezelfde partij gegund worden.**

Meemoo behoudt zich het recht voor een bepaald perceel niet te gunnen, of slechts aan één of twee inschrijvers, als de offertes als onvoldoende worden beoordeeld.

#### 3.1. Structuur van de documenten

Dit bestek bestaat uit

1. Het **'overzichtsdocument'** (dit document) bevat algemene informatie over meemoo en over deze Openbare Procedure. Het beschrijft de structuur van de documenten en de tijdslijn van de offerteaanvraag. Het geeft de inschrijvers instructies over hoe een geldige offerte moet worden ingediend, het beschrijft ook de selectiecriteria, het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria op grond waarvan de gunning gebeurt.
2. Het **'achtergronddocument'** beschrijft eerst en vooral de visie die meemoo op de fotografische registratie aanhoudt, waaruit het netwerk van meemoo en haar partners bestaat en hoe het werkt. Daarnaast wordt de opdracht toegelicht: hoe meemoo de opdracht in het algemeen en in detail wenst te laten verlopen. Voor elke perceel zijn er:
  - o een aantal minimale vereisten (ME): het aanbod hierop vormt, naast de contractuele bepalingen, de basis voor de algemene beoordeling en de toepassing van het regelmatigheidsonderzoek.
  - o een aantal verduidelijkingen (VD): het aanbod hierop vormt de basis voor het oordeel over het gunningscriterium 'kwaliteit van de algemene projectaanpak'.
3. Het document **'Prijsmatrix'** bevat, naast algemene informatie en contactgegevens, een tabel voor het invullen van voorgestelde prijzen per perceel en de referenties zoals gevraagd in 5.1. Selectiecriteria (annex 1).

4. De **TIFF-specificaties**, van belang voor de creatie en aanlevering van de bestanden. Dit technisch document is origineel in het Engels opgesteld door Adobe Developers Association en is niet in een Nederlandse versie beschikbaar (annex 2).

### 3.2. Tijdslijn van deze onderhandelingsprocedure

Meemoo stelt als opdrachtgever onderstaande indicatieve tijdstabel voorop.

02.03.2023	Doorsturen van offerteaanvraag naar kandidaten
16.03.2023 - 12u00 CET	Deadline voor het indienen van vragen
23.03.2023 10u00 - 12u00 CET	Na evaluatie van de vragen: toelichtingssessie waarop de aanbesteding wordt toegelicht en de gestelde vragen beantwoord. Deze sessie zal online doorgaan in Google meet via deze link: <a href="https://meet.google.com/eyp-tbri-nxb">meet.google.com/eyp-tbri-nxb</a>
27.03.2023	Doorsturen van gestelde vragen en antwoorden naar alle kandidaten
<b>07.04.2023 - 12u00 CEST</b>	<b>Deadline voor het indienen van de eerste offertes</b>
08.04.2023	Start beoordelings- en onderhandelingsfase
<b>05.05.2023 - 12u00 CEST</b>	<b>Deadline voor het indienen van de finale offertes</b>
06.05.2023	Start evaluatieperiode finale offertes
<b>16.06.2023</b>	<b>Gunning van de opdracht en communicatie van de beslissing</b>



### 3.3. Vragen bij het bestek en toelichting

**Vragen over dit bestek mogen uitsluitend via e-mail gesteld worden aan Loes Nijsmans**, Manager Digitalisering & Acquisitie van meemoo, via het e-mailadres [loes.nijsmans@meemoo.be](mailto:loes.nijsmans@meemoo.be). Telefonische vragen zullen in geen geval worden beantwoord.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bepaalde vragen niet te beantwoorden, bijvoorbeeld indien deze niet relevant zijn of niet binnen de vooropgestelde deadline worden gesteld.

De vragen en antwoorden zullen bezorgd worden aan alle kandidaten die het oorspronkelijke bestek hebben ontvangen.

### 3.4. Instructies voor geïnteresseerde kandidaten

Modaliteiten voor de indiening van een offerte:

**De offerte en alle gerelateerde documenten moeten via e-mail bezorgd zijn op 7 april 2023, 12u00 CEST** ten laatste, aan [loes.nijsmans@meemoo.be](mailto:loes.nijsmans@meemoo.be).

Door zijn offerte in te dienen, erkent de inschrijver dat alles wat nodig is voor het verwezenlijken van zijn opdracht, integraal deel uitmaakt van de opdracht, die volledig en zonder uitzondering of voorbehoud uitgevoerd moet worden. Door zijn offerte in te dienen, wordt de gekozen inschrijver geacht alle voorwaarden van dit bestek aanvaard te hebben. De algemene voorwaarden van de in aanmerking genomen inschrijver zijn niet van toepassing op deze overeenkomst.

De offerte moet alle andere wettelijke en door het bestek vereiste documenten bevatten. Een offerte bevat in ieder geval de volgende documenten:

- De identiteitsgegevens van de inschrijver.
- Een dossier dat een antwoord formuleert op de minimale vereisten (ME) en verduidelijkingen (VD) zoals vermeld in het 'Achtergronddocument'. Dit dossier moet ingediend worden als een pdf-bestand waarvan de tekst machinaal doorzoekbaar is. De kandidaten worden ten eerste aangemoedigd om:
  - op de minimale vereisten duidelijk en bondig te antwoorden.
  - op de verduidelijkingen zo gedetailleerd mogelijk te antwoorden.
  - alle antwoorden duidelijk te structureren en bij elk antwoord duidelijk het nummer van de minimale eis of de verduidelijking waarop geantwoord wordt, te vermelden.
- Tweemaal een gehandtekende kopie van de 'Prijsmatrix' (eenmaal ingevuld in letters en eenmaal ingevuld in cijfers) waarin alle gevraagde velden zijn ingevuld, inclusief de contactgegevens van de persoon binnen uw bedrijf die verantwoordelijk is voor deze opdracht en hoe lang de offerte geldig is. Inschrijvers zijn niet verplicht om in te schrijven op alle percelen.

De volgende vereiste documenten hoeven niet ingediend te worden, maar kunnen door meemoo opgevraagd worden:

- Bewijzen dat de aanvrager zich niet in staat van uitsluiting bevindt. Details omtrent de documenten vindt u in de toepasselijke wetgeving waarbij de belangrijkste elementen gekopieerd zijn onder het hoofdstuk 4 'Wettelijk kader'.
- Bewijs inzake de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.

Omwille van de vergelijkbaarheid wordt alle aanvragers verzocht zich zo nauwkeurig mogelijk aan deze lijst te houden. Meemoo behoudt zich het recht voor om aanbiedingen die niet aan deze

richtlijnen voldoen te weigeren. Alle aanvullende informatie die de aanvrager wenst te communiceren, kan in bijlagen bij de offerte naar meemoo worden gestuurd

## 4. Wettelijk kader

Dit bestek maakt het voorwerp uit van een Openbare Procedure. Dit is de belangrijkste wet- en regelgeving toepasselijk op deze opdracht:

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna 'wet overheidsopdrachten');
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

### 4.1. Uitsluitingsgronden (ART. 67-68 WET, ART. 61-64 EN 73 KB PLAATSING)

Hieronder worden de bepalingen van de artikelen 61 t.e.m. 64 van het KB Plaatsing inzake het toegangsrecht tot een opdracht summier samengevat. De inschrijver dient met het oog op de opmaak van zijn offerte de relevante bepalingen na te gaan in het voormelde KB.

#### 4.1.1. Verplichte uitsluiting

Overeenkomstig artikel 69 wet overheidsopdrachten en 61, §1 van het KB Plaatsing wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
2. omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van

het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;

6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinquies van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders.

De inschrijvers moeten onverwijld, op verzoek van de aanbestedende overheid, een uittreksel kunnen overhandigen uit het strafblad dat werd afgeleverd op een datum die niet eerder mag vallen dan 12 maanden vóór de datum van indiening van de offertes.

#### 4.1.2. Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht

Overeenkomstig artikel 69 wet overheidsopdrachten kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonst dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen,

schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8. wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen; of
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

#### 4.1.3. Bewijzen voor bovenstaande criteria

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-atteest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

De vereiste documenten in het kader van uitsluiting hoeven niet ingediend te worden, maar kunnen door meemoo opgevraagd worden.

Het bewijs dat de inschrijver zich niet in één van de gevallen vermeld in uitsluitingscriterium 1 of 2 bevindt, dient indien gevraagd te worden geleverd:

- A. voor de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3°: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan; dit bewijs moet geleverd worden zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.
- B. voor de facultatieve uitsluitingen 5° en 6°: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land;
- C. voor de facultatieve uitsluitingen 4° en 7°: een verklaring op erewoord. Deze verklaring moet geleverd worden zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.

Wanneer een document of attest als bedoeld in de voormelde punten A en B is vereist, niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle in de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3° bedoelde gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Opgelet: indien de inschrijver met toepassing van artikel 74 KB Plaatsing beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om aan de kwalitatieve selectiecriteria te voldoen, moet voor deze entiteit ook het bewijs geleverd worden dat zij zich niet in geval van uitsluiting in de zin van art. 61 van het KB Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren bevinden.

#### 4.1.4. Non-discriminatie

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonst dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b).

## 4.2. Criterium inzake de financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de kandidaat of de inschrijver dient, indien meemoo hier expliciet om vraagt, te worden aangetoond door één van de volgende referenties:

1. Door een bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 11 bij het KB Plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren of, in voorkomend geval, door het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
2. Door de jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de inschrijver deze neerlegging voorschrijft;
3. Door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien de kandidaat of inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde referenties voor te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die een gelijkaardige bewijswaarde hebben.

## 5. Beoordeling van offertes

### 5.1. Selectiecriteria

Om te kunnen deelnemen aan deze Openbare Procedure, moeten de inschrijvers voldoen aan de selectiecriteria en zich akkoord verklaren met de technische vereisten en voorwaarden voor aanlevering zoals beschreven in het Achtergronddocument. Enkel de inschrijvers die voldoen aan deze selectiecriteria zullen in aanmerking komen als deelnemer voor deze Openbare Procedure.

Wat het voldaan zijn aan de selectiecriteria betreft, kan de aanbestedende overheid met alle middelen de verstrekte gegevens verifiëren en desgevallend aanvullende documenten opvragen.

De selectiecriteria zijn:

1. De uitsluitingscriteria zoals hierboven vermeld.
2. Het criterium inzake de financiële en economische draagkracht zoals hierboven vermeld.
3. Referenties: om aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met het fotograferen en digitaal verwerken van collectiestukken uit musea en erfgoedorganisaties of privé-collecties, moet de inschrijver in de 'Prijsmatrix' onderstaande gegevens bezorgen. Indien de inschrijver deelneemt aan meerdere percelen, is het toegestaan om over de percelen heen naar dezelfde projecten te verwijzen, als zij aan meerdere van de gestelde vereisten qua referenties tegemoet komen.

#### **Voor perceel 1: fotografische registratie van 2-dimensionale werken**

Een lijst met drie referenties van de fotografische registratie van 2-dimensionale werken van de voorbije drie jaar. Voor elk van deze referenties moet de inschrijver de volgende gegevens verstrekken:

- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever;
- Naam van de opdrachtgever;
- Geschat aantal gefotografeerde objecten;
- Begin- en (eventueel voorziene) einddatum van de opdracht

#### **Voor perceel 2: fotografische registratie van 3-dimensionale werken**

Een lijst met drie referenties van de fotografische registratie van 3-dimensionale werken van de voorbije drie jaar. Voor elk van deze referenties moet de inschrijver de volgende gegevens verstrekken:

- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever;
- Naam van de opdrachtgever;
- Geschat aantal gefotografeerde objecten;
- Begin- en (eventueel voorziene) einddatum van de opdracht

#### **Voor perceel 3: fotografische registratie van 2- of 3-dimensionale werken in uitzonderlijke context**

Een lijst met twee referenties van de fotografische registratie van 2- of 3-dimensionale werken in een uitzonderlijke context van de voorbije drie jaar. Voor elk van deze referenties moet de inschrijver de volgende gegevens verstrekken:

- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever;
- Naam van de opdrachtgever;
- Geschat aantal gefotografeerde objecten;
- Begin- en (eventueel voorziene) einddatum van de opdracht

#### **Voor perceel 4: gigapixelopnames via *stitching*-techniek**

Een lijst met twee referenties van de gigapixelopnames via *stitching*-techniek van de voorbije drie jaar. Voor elk van deze referenties moet de inschrijver de volgende gegevens verstrekken:

- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever;
- Naam van de opdrachtgever;
- Geschat aantal gefotografeerde objecten;
- Geschat aantal deelopnames en de uiteindelijke resolutie;
- Begin- en (eventueel voorziene) einddatum van de opdracht

## 5.2. Regelmatigheidsonderzoek

De offertes die niet voldaan hebben aan de selectiecriteria, worden niet onderworpen aan het regelmatigheidsonderzoek.

In het regelmatigheidsonderzoek wordt onderzocht of de offerte aan de minimale eisen van het 'Achtergronddocument' voldoet.

Er moet aan alle minimale eisen worden voldaan. Bij afwijkingen moet een extensieve argumentering worden voorzien waarom dat gebeurt. Meemoo behoudt zich het recht voor om een offerte onregelmatig te verklaren wanneer niet aan alle minimale eisen wordt voldaan en de geleverde verklaring niet voldoet. Wij verwijzen bidders naar artikel 76 van het KB Plaatsing.

Daarnaast wordt gecontroleerd of de offerte voldoet aan de contractuele bepalingen.

## 5.3. Gunningscriteria

De onderstaande gunningscriteria worden enkel toegepast op de offertes die aan de selectiecriteria en het regelmatigheidsonderzoek voldoen. Daarnaast moeten de offertes voldoende beantwoorden aan de voorwaarden en doelstellingen van de opdrachtdocumenten. Offertes die substantiële afwijkingen omvatten of de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen in het gedrang brengen, zullen in beginsel worden geweerd.

Meemoo behoudt zich het recht voor de opdracht niet toe te wijzen.

Voor elk perceel geldt dat de offertes zullen beoordeeld worden aan de hand van de onderstaande gunningscriteria en overeenkomstig de toegekende wegingspercentages per perceel. De beoordeling zal gebeuren door een jury van experts samengesteld door meemoo.

Ter verduidelijking van de criteria wordt toegelicht welke beoordelingselementen o.m. in aanmerking zullen genomen worden in het kader van een globale beoordeling, zonder daarbij noodzakelijkerwijs exhaustief te zijn.

### 5.2.1. Duidelijkheid van de offerte 5%

Voor alle percelen in deze opdracht. Dit criterium wordt beoordeeld op basis van:

- Leesbaarheid en algemene duidelijkheid: de opbouw van de kandidatuur of voorstel, de aanwezigheid van een inhoudsopgave, informatie over naar welke minimeis (MExx) of toelichting (VDxx) een bepaald onderdeel van een reactie verwijst en een correct ingevulde Prijsmatrix.
- Digitale doorzoekbaarheid: de gehele tekst van de aangeleverde documenten moet machineleesbaar zijn, met uitzondering van de door externe partijen aangeleverde bewijsstukken.



- Afwezigheid van irrelevante en onnodige informatie.

Als alle bovenstaande drie aspecten goed worden gerespecteerd, krijgt de kandidaat de maximale punten op dit criterium. Voor elk van de bovenstaande aspecten die niet naar behoren worden gerespecteerd, verliest de kandidaat 1,5 punt.

### 5.2.2. Voordeligheid van de prijsopgave 45%

De inschrijver zal zijn voorgestelde prijzen vermelden in de Prijsmatrix (annex 1). In de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht zijn alle heffingen welke de opdracht belasten inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. De belasting over de toegevoegde waarde wordt in afzonderlijke post van de Prijsmatrix vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. Indien de inschrijver verzuimt deze post in te vullen, wordt de geboden prijs door de aanbestedende overheid met deze belasting verhoogd.

De inschrijver moet alle inlichtingen verstrekken om meemoo in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken. Meemoo zal na een prijsonderzoek in de zin van artikel 33 tot 37 van het KB Plaatsing offertes met speculatieve of abnormale prijzen als onregelmatig kunnen weren.

Voor elk perceel waaraan de inschrijver wenst deel te nemen, zal de inschrijver volgende prijzen vermelden in de Prijsmatrix die in annex 1 voorzien is:

- Prijs in euro per opname-uur, digitale afwerking en levering inbegrepen.
- Prijs in euro per vier opname-uren, digitale afwerking en levering inbegrepen.
- Prijs in euro per acht opname-uren, digitale afwerking en levering inbegrepen.

Deze prijs omvat alle elementen die nodig zijn voor de realisatie van de opdracht, zonder enig voorbehoud of zonder enige uitzondering, conform de bepalingen van alle administratieve of technische elementen van dit bestek. In de prijs zijn de algemene kosten en de kosten begrepen m.b.t. om het even welke prestaties die, wegens hun aard, hoofdelijk of afhankelijk van de beschreven diensten zijn, behalve verplaatsingskosten.

Verplaatsingskosten, indien gelinkt aan de opdracht, kunnen in rekening worden gebracht aan een tarief van 0,45 euro per kilometer en 33 euro per uur verplaatsing.

De inschrijver dient gebaseerd op het sjabloon van de Prijsmatrix (annex 1) een prijs op te geven. Hij is verplicht om voor minimum één perceel van opdrachten een prijs voor één opname-uur, een prijs voor vier opname-uren en een prijs voor acht opname-uren op te geven. Hij is niet verplicht dit voor elk perceel te doen. Voor de percelen/het perceel waarvoor hij geen prijs opgeeft, zal hij niet beoordeeld worden.

De prijsscore wordt voor elk perceel als volgt berekend:

$$[(ppu \times 0.1) + (pp4u \times 0.3) + (pp8u \times 0.6)]$$

waarbij:

**ppu** = prijs per opname-uur

**pp4u** = prijs per 4 opname-uren

**pp8u** = prijs per 8 opname-uren

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

**Pt** = punten toegekend aan het criterium

**Pt.max** = maximale weging van het criterium (45 punten op 100)

**Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden offertes

**Pr.offerte** = prijs van de offerte

### 5.2.3. Kwaliteit van het voorstel 50%

Dit criterium wordt voor alle percelen getoetst aan de hand van de volgende kenmerken:

- De kwaliteit van de offerte zoals geformuleerd als antwoord op de verduidelijkingen (VD).
- De mate waarin de inschrijver zelf suggesties doet ter verbetering van het proces en/of de specificaties.
- De volledigheid en duidelijkheid van de offerte.

Deze elementen zullen geenszins afzonderlijk, maar in een globale beoordeling worden bekeken.

Voor de evaluatie van dit kwalitatieve gunningscriterium wordt er gebruik gemaakt van quoteringsparameters met een bijbehorend wegingspercentage zoals hieronder uiteengezet:

- **0% van het maximum voor het criterium:** offerte met een zeer lage kwaliteit. De offerte biedt geen of bijna geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **25% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een lage kwaliteit. De offerte biedt enkele antwoorden van basiskwaliteit, maar voor de meeste vragen niet.
- **50% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een middelmatige kwaliteit. Ze geeft een kwalitatief antwoord op veel vragen, maar niet op alle.
- **60% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een goede kwaliteit. De meeste antwoorden hebben een basiskwaliteit en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **70% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer goede kwaliteit. De antwoorden halen basiskwaliteit voor bijna alle vragen en in veel gevallen overschrijden ze deze.
- **80% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in de meeste gevallen overschreden. De offerte biedt op enkele punten een meerwaarde.
- **90% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald en zo goed als altijd overschreden. De offerte biedt op veel punten een meerwaarde.
- **100% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een uitstekende kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen overschreden. De offerte biedt over de hele lijn een duidelijke meerwaarde.

## 6. Contractuele bepalingen

Dit gedeelte regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en eventuele latere wijzigingen van toepassing bij iedere deelopdracht, met uitzondering van de bepalingen met betrekking op de ambtshalve maatregelen. Deze zijn van toepassing op de hele overeenkomst.

### 6.1. Leiding en toezicht

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door Loes Nijsmans, manager Digitalisatie & Acquisitie van meemoo:

- E-mail: [loes.nijsmans@meemoo.be](mailto:loes.nijsmans@meemoo.be)
- Telefoon: +32 9 298 05 01
- GSM: +32 471 95 58 31

Het toezicht op de levering zal gebeuren door Nico Verplancke, directeur van meemoo:

- E-mail: [nico.verplancke@meemoo.be](mailto:nico.verplancke@meemoo.be)
- Telefoon: +32 9 298 05 01

### 6.2. Looptijd

Voorziene einddatum van de diensten: meemoo kan de raamovereenkomst, na de initiële periode van twee jaar - die ingaat op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemers de kennisgeving van het sluiten van de raamovereenkomst hebben ontvangen - tweemaal verlengen met één jaar, op basis van de noodzaak naar verdere fotografie-opdrachten en de tevredenheid over de geleverde diensten besproken in een evaluatievergadering die ten laatste 2 maand voor het einde van het contract zal plaatsvinden. De opdrachtnemer kan zelf geen enkele aanspraak maken op verlenging. Meemoo zal de medecontractant per aangetekend schrijven inlichten betreffende de eventuele verlenging ten laatste uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst.

Elke bestelling zal bij levering worden gekeurd. Meemoo beschikt over een termijn van twee maanden om de keuring uit te voeren, te rekenen vanaf de aanleverdatum van de laatste fotobestanden van de betreffende opdracht. Wanneer de keuring geen afdoende resultaat biedt, moet de opdracht worden overgedaan. Alle kosten die verbonden zijn aan een eventueel overdoen van de opdracht zijn ten laste van de inschrijver.

### 6.3. Betalingen

Voordat de opdracht plaatsvindt, verzamelt meemoo zoveel mogelijk informatie over de opdracht en wordt de fotograaf gecontacteerd die het eerste in rang staat van het perceel waartoe de opdracht behoort. Aan de hand van de vergaarde informatie maakt meemoo een inschatting van het aantal werkuren dat wordt voorgelegd aan de fotograaf. De fotograaf heeft hierbij de mogelijkheid om in overleg te gaan met meemoo over deze inschatting.

Na de uitvoering van de opdracht stuurt de fotograaf de factuur naar meemoo, volgens de hierna vermelde afspraken. Meemoo controleert of de gefactureerde prijs in lijn ligt met de afgesproken

inschatting. Er is ruimte voor een beperkte afwijking, mits die voldoende beargumenteerd wordt door de fotograaf.

Alle facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar [boekhouding@meemoo.be](mailto:boekhouding@meemoo.be). De facturen dienen volgende facturatiegegevens te bevatten:

meemoo vzw  
Ham 175  
9000 Gent  
België

Op de facturen dient duidelijk de datum en locatie van de betreffende opnamesessies vermeld te worden. De facturen moeten duidelijk de prestaties (in opname-uren) vermelden waarvoor een betaling gevraagd wordt. Op de factuur moet eveneens een van de twee vermeldingen geplaatst worden, afhankelijk van de geregistreerde werken: **#DIGAND - kunstwerken** of **#DIGAND - topstukken**. Welk van de twee vermeldingen van toepassing is, wordt door de projectleider van meemoo meegegeven.

De betalingen gebeuren na goedkeuring van de uitvoering van elke opdracht.

## 6.4. Ambtshalve maatregelen

Meemoo heeft bij ernstige tekortkoming van de aannemer het recht om ambtshalve maatregelen te nemen overeenkomstig de modaliteiten voorzien in artikel 47 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

Ernstige of herhaalde lichte tekortkomingen van de medecontractant die niet of onvoldoende verholpen worden binnen de daartoe vooropgezette termijnen, kunnen aanleiding geven tot een verbreking van de overeenkomst. In deze situatie zal meemoo eerst per aangetekend schrijven de contractant op de hoogte brengen van de tekortkomingen en een redelijke termijn vooropstellen waarop hieraan verholpen moet worden. Wanneer deze termijn niet gehaald wordt of wanneer binnen de 6 maanden nadat de problemen gesignaleerd werden opnieuw tekortkomingen worden vastgesteld, dan kan meemoo deze overeenkomst per aangetekend schrijven verbreken.

Deze overeenkomst en elke bestelling gegeven in het kader van deze overeenkomst eindigen van rechtswege ingeval van faillissement van de medecontractant.

Indien de opdracht wordt beëindigd met toepassing van de vorige artikelen, verbindt de medecontractant er zich toe het nodige te doen opdat alle materiaal, gegevens, documenten en dergelijke die verband houden met of het resultaat zijn van de uitvoering van de overeenkomst en de opdrachten onmiddellijk bij meemoo worden afgeleverd. In voorkomend geval verwerft meemoo hierop alle rechten.

## 6.5. Intellectuele rechten

De Inschrijver erkent en bevestigt dat de prestaties die hij in het kader van deze opdracht dient te leveren geen vrije en creatieve keuzes met zich meebrengen en het resultaat van zijn prestaties dan ook onvoldoende origineel of oorspronkelijk is om door het auteursrecht beschermd te worden. De Inschrijver aanvaardt dan ook dat meemoo de foto's kan labelen met een Publiek Domein Verklaring en onthoudt zich ervan om een dergelijk label in de toekomst ooit in rechte aan te vechten.

Voor zover de Inschrijver toch enige vrije of creatieve keuze zou maken in dit proces, gelden onderstaande bepalingen.

#### **6.5.1. Bevestiging overdracht**

Voorzover de Inschrijver al enige Rechten zoals hierna gedefinieerd kan laten gelden, bevestigt de Inschrijver en staat, in zoverre noodzakelijk, hierbij de overdracht toe aan de Opdrachtgever van alle Rechten op of verbonden aan alle werken, creaties, uitvindingen of eender welk andere intellectuele schepping tot stand gebracht door de Inschrijver, gezamenlijk dan wel afzonderlijk, die betrekking hebben op of in verband staan met de Opdracht (hierna: "de Werken").

Deze overdracht aan de Opdrachtgever geldt op gehele, definitieve, onherroepelijke en exclusieve wijze.

Onder "Rechten" wordt verstaan: alle rechten met inbegrip van doch niet beperkt tot alle auteursrechten en naburige rechten, softwarerechten, rechten op databanken, merkenrechten, octrooirechten, tekening- en modelrechten, domeinnaamrechten, know-how en handelsnaamrechten.

Deze overdracht van Rechten vindt van rechtswege plaats op het moment van totstandkoming of zal terugwerken tot op het moment van totstandkoming van de Werken, ongeacht de plaats, het ogenblik en de omstandigheden van deze totstandkoming, en zal in de meest ruime zin geschieden voor de gehele beschermingsduur van de Rechten en voor de gehele wereld.

Partijen komen overeen dat toekomstige Werken, tot stand gebracht door de Inschrijver of werknemers, aangestelden, vertegenwoordigers, agenten of lasthebbers van de Inschrijver in opdracht van de Opdrachtgever of met de middelen ter beschikking gesteld door de Opdrachtgever, die betrekking hebben op of in verband staan met de Opdracht, tevens het voorwerp uitmaken van onderhavige overeenkomst.

#### **6.5.4. Vrijwaring**

De Inschrijver stelt zich garant en maakt zich sterk dat hij op heden de nodige toestemmingen en toelatingen heeft verkregen van zijn werknemers, medewerkers, aangestelden, onderaannemers of enige andere derde voor de rechtsgeldigheid van deze overdracht, alsmede dat deze overdracht geen inbreuk uitmaakt op rechten van derden of op enige andere wijze jegens derden onrechtmatig is. Indien dit niet het geval zou zijn, maakt de Inschrijver zich sterk dat hij deze toestemming en toelatingen zal verkrijgen.

De Inschrijver stelt zich garant en maakt zich sterk dat hij de nodige toestemmingen en toelatingen voor toekomstige Werken zal verkrijgen van zijn werknemers, medewerkers, aangestelden, onderaannemers of enige andere derde voor de rechtsgeldigheid van deze overdracht, alsmede dat deze overdracht geen inbreuk uitmaakt op rechten van derden of op enige andere wijze jegens derden onrechtmatig is.

Indien enige derde tegen de Opdrachtgever een aanspraak laat gelden of een vordering instelt waarin beweerd wordt dat de Werken en/of de overdracht ervan aan de Opdrachtgever een inbreuk uitmaken op enig recht, waaronder, doch niet beperkt tot, de intellectuele eigendom van die derden, dan zal de Inschrijver op zijn kosten en op het eerste verzoek van de Opdrachtgever:

aan de Opdrachtgever alle informatie en bijstand verlenen (o.a. vrijwillig tussenkomen in een onderhandeling, bemiddeling of procedure) die de Opdrachtgever in staat stelt zich optimaal te verweren; en de Opdrachtgever integraal vrijwaren en vergoeden voor enige boetes, kosten en

enige andere vorm van schade (inclusief honoraria en kosten van raadslieden en deskundigen) rechtstreeks dan wel onrechtstreeks voortvloeiend uit of in verband met een dergelijke aanspraak of vordering.

#### **6.5.5. Tussenkomst**

De Inschrijver verbindt er zich toe de Opdrachtgever bij te staan in alle procedures voor het verkrijgen of het in stand houden van de Rechten. De Inschrijver zal, waar nodig of gevraagd, elk document overmaken en elke informatie verschaffen aan de Opdrachtgever, met het oog op de bescherming, exploitatie en overdracht van de Rechten en/of Werken.

#### **6.5.6. Omvang**

Voor zover de overdracht betrekking heeft op auteursrechten, geldt deze overdracht voor alle mogelijke exploitatiewijzen, zoals, doch niet beperkt tot:

1. het recht tot grafische reproductie, geheel of gedeeltelijk, in om het even welke vorm (vb. affiches, foto's, dia's), en de verspreiding van de tot stand gebrachte exemplaren;
2. het recht tot opname van een geheel of een gedeelte van het werk in een documentatiemap, boek, catalogus, databank (grafisch en/of elektronisch), of anderszins, en de verspreiding van de laatstgenoemde creaties;
3. het recht tot publicatie van het werk, geheel of gedeeltelijk, in een krant, weekblad, informatiebrochure, tijdschrift, of anderszins, en de verspreiding van de laatstgenoemde creaties;
4. het recht tot vastlegging op de onder punt 5 hieronder bepaalde dragers van een gedeelte of van het gehele werk;
5. het recht tot verveelvoudiging van een gedeelte of van het gehele werk via geluids- en/of beeld dragers (o.a. via geluidscassettes, beeldcassettes, C.D.-rom, C.D.-i, DVD, Blue-Ray, internet, informatiesnelwegen, [elektronische] netwerken, elke andere elektronische exploitatie), en het recht tot openbaarmaking en verspreiding van de aldus tot stand gebrachte verveelvoudigingen.
6. het recht tot publieke mededeling en ter beschikking stelling (bvb. via film, televisie of internet) van een gedeelte of het gehele werk;
7. het recht om, indien het werk geëxploiteerd wordt overeenkomstig één van de hierboven onder 1. tot en met 6. genoemde exploitatiewijzen, en hierdoor exemplaren van dit werk tot stand komen, deze exemplaren te verhuren en/of uit te lenen.
8. het recht tot tentoonstelling in de gebouwen, instellingen en inrichtingen van de Opdrachtgever alsook in de gebouwen, instellingen en inrichtingen van de huurder/ontlener van deze werken in de zin van bovenstaande paragraaf 7.

#### **6.5.7. Afstand**

De Inschrijver verzaakt aan de uitoefening van het recht om zich te verzetten tegen elke wijziging en/of verbetering van de Werken door de Opdrachtgever, in de mate dat de Opdrachtgever zulks noodzakelijk en wenselijk acht voor het gebruik en verdere exploitatie van de Werken.

De Opdrachtgever zal de naam van de Inschrijver vermelden wanneer zij zelf de Werken gebruikt en ter beschikking stelt van derden. De Inschrijver aanvaardt dat wanneer derden toegelaten worden door de Opdrachtgever om de Werken verder te gebruiken, deze derde de naam van de Inschrijver niet dienen te vermelden. De Inschrijver verzaakt in deze situatie aan zijn recht op naamsvermelding zodat de Opdrachtgever de Werken aan derden ter beschikking kan stellen voor vrij hergebruik, d.i. zonder enige gebruiksvoorwaarde (bv. onder een CC0 licentie). De

Opdrachtgever kan naar derden toe wel melden dat naamsvermelding van de Inschrijver bij het (her)gebruik van de Werken gewaardeerd wordt.

#### **6.5.8. Vergoeding**

De Inschrijver erkent uitdrukkelijk dat er geen aanvullende vergoeding dient betaald te worden voor de overdracht van de Rechten en zulks voor elke vorm van exploitatie van de Werken door de Opdrachtgever die het voorwerp uitmaakt van de Opdracht. De Inschrijver erkent dat de vergoeding die de Opdrachtgever betaald heeft of in de toekomst zal betalen voor het vervaardigen van de Werken mede een passende en evenredige vergoeding inhoudt voor de overdracht van de Rechten.

### **6.6. Overige contractuele bepalingen**

De Inschrijver zal de fotografische registraties bezorgen aan de Opdrachtgever, en zal zelf geen gebruik maken van de fotografische registraties zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

De Inschrijver zal de foto's niet doorsturen of delen met andere organisaties, bedrijven of personen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met de Opdrachtgever.