



SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Tussen volgende Partijen:

De **vzw VIAA**, met zetel te 9000 Gent, Sassevaartstraat 46/209, ondernemingsnummer: 0644.450.380 en vertegenwoordigd door de heer Nico Verplancke, in zijn hoedanigheid van directeur, hierna '**VIAA**' genoemd

en

Theater Malpertuis, met maatschappelijke zetel te Stationstraat 25 in Tielt en hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lieve Moeremans in zijn/haar hoedanigheid van Zakelijk leider hierna "**Malpertuis**" genoemd

OVERWEGENDE DAT

De Vlaamse Regering op 21 december 2012 besliste tot de oprichting van een Vlaams Instituut voor Archivering, dat als vereniging in oprichting heeft gehandeld waarbij de werking tussentijds en tot 31 december 2015 werd ondersteund door iMinds vzw en

De vzw VIAA op 9 december 2015 werd opgericht;

Het VIAA als doelstelling en kerntaak heeft om in te staan voor de bewaring, digitalisering en ontsluiting van het Vlaamse digitale erfgoed;

Malpertuis beschikt over een bijzondere collectie niet gedigitaliseerd en reeds gedigitaliseerd of digitaal geboren materiaal.

Het tot de opdracht behoort van het VIAA om nog niet gedigitaliseerde collecties van de media- cultuur- en erfgoedsector verder te digitaliseren, en gedigitaliseerde of



digitaal geboren bestanden duurzaam te bewaren en beschikbaar te maken voor doelgroepen zoals onderwijs, bibliotheken en onderzoek, zoals omschreven en bepaald in Bijlage 2;

MALPERTUIS in ruil voor de digitalisering of/en de bewaring van haar digitale collectie(s) door het VIAA, de hierna omschreven gebruiksrechten wil toestaan aan het VIAA met het oog op het realiseren van de ontsluitingsopdracht van het VIAA en het verder valoriseren van de desbetreffende collectie(s);

De Partijen daarom overeen komen om samen te werken bij de digitalisering, bewaring en ontsluiting van het hierna verder omschreven Materiaal en volgens de hierin vastgelegde voorwaarden en daartoe onderhavige overeenkomst sluiten;

DEFINITIES

1. Materiaal: de (al dan niet reeds digitale) archieven, of de (al dan niet reeds digitale) collecties van MALPERTUIS zoals aangeleverd door MALPERTUIS “as is” die door VIAA gedigitaliseerd en/of bewaard zullen worden en het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en bijhorende Service Agreement(s).
2. Metadata: de annotatie of technische, administratieve of inhoudelijke beschrijving van het Materiaal, in digitale vorm.
3. Drager: het fysieke technische element waarop het Materiaal, indien het nog niet gedigitaliseerd werd, is geregistreerd.
4. CP: content partner – door VIAA erkende partner voor het aanleveren van gedigitaliseerd of niet gedigitaliseerd Materiaal en waarmee een samenwerkingsovereenkomst is gesloten.
5. Digitaal Geboren: Materiaal dat in een digitaal formaat gecreëerd werd en doorgaans enkel in digitale vorm bestaat



6. Archiveringsformaat: bestandsformaat dat geschikt is voor lange termijn bewaring van digitaal Materiaal en dat in onderling overleg tussen VIAA en de CP's werd vastgelegd.
7. Service Agreement: geheel van afspraken en informatie die per collectie van Materiaal wordt vastgelegd tussen VIAA en MALPERTUIS. De Service Agreement per collectie wordt een Bijlage van deze overeenkomst.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

ARTIKEL 1. VOORWERP

Partijen wensen in deze overeenkomst de principes vast te leggen op basis waarvan zij zullen samenwerken met het oog op:

- de digitalisering van het nog niet gedigitaliseerde Materiaal van MALPERTUIS
- de duurzame bewaring, annotering en ontsluiting van het gedigitaliseerd of Digitaal Geboren Materiaal van MALPERTUIS

ARTIKEL 2. DIGITALISERING EN ANNOTERING VAN HET GEDIGITALISEERDE MATERIAAL

2.1. Het VIAA zal niet-gedigitaliseerd Materiaal van MALPERTUIS digitaliseren. Per collectie zal een Service Agreement worden opgemaakt waarin deze collectie beschreven wordt en waarop deze overeenkomst van toepassing is.

2.2. De Partijen bepalen in onderling overleg de kwaliteitsnormen van de te realiseren digitalisering. VIAA voert de digitalisering uit volgens de afgesproken normen en kan hiervoor een beroep doen op derde partijen. MALPERTUIS zal in samenspraak met VIAA de kwaliteit van de digitalisering controleren.



2.3. VIAA bepaalt in overleg met CP's en haar strategische organismen een planning voor de digitalisering van de verschillende types dragers, waarbij per drager en per CP een aanleverschema in onderling overleg wordt bepaald. Dit aanleverschema per drager voor MALPERTUIS wordt telkens als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd, te ondertekenen door beide partijen, en is bindend. Het niet respecteren van het aanleverschema door MALPERTUIS kan leiden tot het verhalen van de door de vertraging gemaakte kosten die door VIAA opgelopen worden als het gevolg van contractuele verbintenissen met derde partijen en/of tot het niet-digitaliseren van de betrokken niet tijdig aangeleverde dragers. Een overzicht van deze kosten wordt in de bijlage met het aanleverschema opgenomen. De Partijen verbinden zich ertoe om het nodige te doen om dit maximaal te vermijden.

2.4. MALPERTUIS zal alle beschikbare Metadata voor het nog te digitaliseren Materiaal aan VIAA aanleveren. Indien MALPERTUIS nieuwe metadata betreffende dit materiaal aanmaakt, zal VIAA dit eveneens aangeleverd krijgen. VIAA zal op basis van het Materiaal van MALPERTUIS ook zelf nieuwe Metadata aanmaken en deze desgewenst aan MALPERTUIS bezorgen. De concrete praktische afspraken omtrent deze wederzijdse aanlevering worden in onderling overleg bepaald en opgenomen in de Service Agreement.

2.5. Specifiek voor audiovisueel materiaal verbindt MALPERTUIS zich ertoe om binnen de 18 maanden nadat het gedigitaliseerde audiovisuele Materiaal in het archief van VIAA opgenomen wordt of binnen een andere in de Service Agreement vastgelegde termijn, dit Materiaal te voorzien van een basisannotatie zoals beschreven in Bijlage 1. Deze basisannotatie maakt deel uit van de Metadata. Voor andere types Materiaal zal in de Service Agreement eveneens een tijdslijn en basisannotatie vastgelegd worden aangepast aan het type Materiaal.

VIAA heeft het recht om zelf nog niet geannoteerd Materiaal te voorzien van een annotatie of om annotaties aan te vullen wanneer dit noodzakelijk is voor het gebruik



van het Materiaal zoals omschreven in Artikel 4. Deze annotaties afkomstig van VIAA zullen als 'Metadata VIAA' worden aangeduid. MALPERTUIS zal hiervan op de hoogte gesteld worden en de mogelijkheid krijgen om deze annotatie te ontvangen, aan te passen, of uit te breiden.

2.6. Op geregelde tijdstippen zullen de Partijen overleggen over de voortgang van de digitalisering en de annotatie van het Materiaal. Hiertoe wordt door beide partijen een contactpersoon aangeduid in de Service Agreement.

2.7. MALPERTUIS staat in voor de voorbereiding van het nog te digitaliseren Materiaal.

Het VIAA stelt in overleg met de CP's en per drager richtlijnen op over de wijze waarop het Materiaal moet worden klaargemaakt voor digitalisering en voorziet ook alle hiervoor nodige materiaal. MALPERTUIS voorziet voor de voorbereiding volgens deze richtlijnen het nodige personeel en neemt in dit verband de personeelsgerelateerde kosten op zich.

Het VIAA zal in haar afspraken met haar aannemers de nodige garanties inbouwen zodat de nodige maatregelen worden getroffen voor de veilige en kwalitatieve bewaring, de verzending en terugbezorging van de analoge dragers. VIAA zal deze aannemers ook verplichten de analoge dragers tijdens het transport gepast te verzekeren. De kosten voor deze bewaring, verzending, verzekering en terugbezorging worden gedragen door het VIAA.

De verdere praktische afspraken omtrent verzending en terugbezorging van de analoge dragers worden in onderling overleg bepaald.

ARTIKEL 3. DE DUURZAME BEWARING VAN DIGITAAL MATERIAAL

3.1. Het VIAA staat in voor de digitale bewaring en het voor de Partijen toegankelijk houden van het Materiaal van MALPERTUIS dat in overeenkomst met Artikel 2 van



deze overeenkomst gedigitaliseerd werd en van alle digitaal geboren of reeds gedigitaliseerd Materiaal van MALPERTUIS dat onderwerp vormt van een Service Agreement met MALPERTUIS. Dit geldt ook voor de door MALPERTUIS of door VIAA gemaakte Metadata en annotatiegegevens. Deze elementen zullen deel uitmaken van het Materiaal en de Metadata en de bepalingen van de Overeenkomst zullen er ook op van toepassing zijn.

3.2. Specifiek voor wat betreft audiovisueel materiaal verbindt MALPERTUIS zich ertoe om binnen de 18 maanden nadat het digitale audiovisuele Materiaal in het archief van VIAA opgenomen wordt of binnen een andere in de Service Agreement vastgelegde termijn, dit Materiaal te voorzien van een basisannotatie zoals beschreven in Bijlage 1. Deze basisannotatie maakt deel uit van de Metadata.

Voor andere types (dan audiovisueel) Materiaal zal in de Service Agreement eveneens een tijdslijn en een definitie voor de basisannotatie vastgelegd worden aangepast aan het type Materiaal.

VIAA heeft het recht om zelf nog niet geannoteerd Materiaal te voorzien van een annotatie of om annotaties aan te vullen wanneer dit noodzakelijk is voor duurzame bewaring of het gebruik van het Materiaal zoals omschreven in Artikel 4. Deze annotaties afkomstig van VIAA zullen als 'Metadata VIAA' worden aangeduid. MALPERTUIS zal hiervan op de hoogte gesteld worden en mogelijkheid krijgen om deze annotatie aan te passen, dan wel uit te breiden.

3.3. Het VIAA zal passende technische en organisatorische maatregelen treffen om het digitale Materiaal te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige toegang ertoe of onrechtmatig gebruik ervan. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, een passend beveiligingsniveau. In elk geval maar niet limitatief dient het VIAA minstens 3 kopieën te bewaren van het materiaal en dit verspreid over minimum 3 locaties die geografisch afdoende van elkaar verspreid zijn, met dien verstande dat de derde kopie van nieuw opgeslagen materiaal uiterlijk binnen de 6 maand zal worden aangemaakt.



3.4. Het VIAA zal alle mogelijke maatregelen nemen om de leesbaarheid van het Materiaal op lange termijn te garanderen, in overeenstemming met de principes van het OAIS model. Dit omvat onder meer het bewaren van de bestanden in een leesbaar formaat en het bewaren van relevante metadata die vereist zijn voor het openen en interpreteren van het bestand.

3.5 Het VIAA zal de nodige maatregelen nemen om het Materiaal om te zetten naar een bestandsformaat dat aan de vereisten van duurzame toegankelijkheid beantwoordt. De keuze van het archiveringsformaat wordt in het Service Agreement vastgelegd. Wanneer een bestandstype of -formaat niet door VIAA wordt ondersteund kan een bit-level preservatie als service worden aangeboden. Het VIAA stelt in dat geval MALPERTUIS op de hoogte van het feit dat leesbaarheid van het bestand op lange termijn niet kan worden gegarandeerd.

ARTIKEL 4. EIGENDOMSRECHTEN, TOEGANGSRECHTEN EN GEBRUIKSRECHTEN

4.1. De eigendomsrechten of andere rechten (waaronder reproductierechten) van MALPERTUIS op het Materiaal en Metadata worden door deze Overeenkomst niet gewijzigd. De digitalisering, bewaring en ontsluiting van het materiaal door het VIAA geeft haar als dusdanig geen eigendomsrechten op het Materiaal.

4.2. MALPERTUIS en het VIAA zijn gezamenlijk eigenaar van de door het VIAA geproduceerde Metadata met betrekking tot het Materiaal van MALPERTUIS. MALPERTUIS mag deze Metadata (laten) exploiteren voor eender welke doeleinden en dit onbeperkt in tijd en ruimte.

4.3. Het VIAA mag alle door MALPERTUIS geproduceerde of aangeleverde Metadata als onderdeel van het Materiaal exploiteren in het kader van haar niet-commerciële ontsluitingsopdracht m.b.t. onderwijs, onderzoek en bibliotheken zoals verder bepaald in 4.7 en 4.8.



Het VIAA zal daarnaast in elk geval de titel, een korte inhoudelijke beschrijving en/of een aantal trefwoorden (en in het geval van audiovisueel Materiaal ook de duurtijd van een programma) toegankelijk mogen maken voor derden waarbij de beperking tot het territorium van België van Artikel 4.9 niet zal gelden. MALPERTUIS bepaalt verder welke andere metadata wel of niet toegankelijk mogen zijn voor derden. Partijen zullen hieromtrent nadere afspraken maken in de Service Agreement betreffende het Materiaal in kwestie.

4.4. MALPERTUIS heeft ten allen tijde gratis toegang tot het eigen materiaal dat in bewaring is gegeven bij het VIAA en kan kosteloos een digitale kopie voor eigen gebruik van dit materiaal opvragen. MALPERTUIS kan aangeven in de Service Agreement of hij dit automatisch wenst te ontvangen. Bij het opvragen van een enkelvoudige (archief)bestanddeel zal Materiaal uiterlijk binnen het uur beschikbaar zijn in het archiveringsformaat (hoge resolutie) of uiterlijk binnen de 10 minuten in een lage resolutie formaat dat door VIAA in overleg met MALPERTUIS vastgelegd wordt. Bij het opvragen van meerdere archiefbestanden is de opvraagtijd afhankelijk van de hoeveelheid opgevraagd Materiaal.

4.5. VIAA heeft het recht om alle nodige technische manipulaties van het Materiaal te verrichten om het uitvoeren van deze Overeenkomst mogelijk te maken (zie ook hoger onder 3.5). Het VIAA zal over de technische formaten die gebruikt worden om het Materiaal op te slaan of weer te geven geregeld overleg plegen met de CP's.

4.6. Het VIAA zal in ruil voor haar in deze overeenkomst bepaalde digitaliserings-, annotatie- en bewaringsopdracht bepaalde niet-exclusieve gebruiksrechten zoals bepaald in art. 4.8 verwerven op het Materiaal van MALPERTUIS dat gedigitaliseerd werd zoals beschreven in Artikel 2 of bewaard wordt zoals beschreven in Artikel 3, en dit met het oog op het realiseren van haar niet-commerciële ontsluitingsopdracht voor onderwijs, onderzoek en bibliotheken.



Voor eventueel gebruik van het door MALPERTUIS geproduceerde of aangeleverde Materiaal voor andere doeleinden door het VIAA is de toestemming van MALPERTUIS vereist.

4.7. VIAA is er zich van bewust dat MALPERTUIS niet of slechts gedeeltelijk over de intellectuele eigendomsrechten beschikt over het Materiaal en/of dat er een aparte vergoeding verschuldigd is voor de exploitatie van het Materiaal. MALPERTUIS zal de in haar bezit zijnde informatie aangaande de rechtensituatie bezorgen aan het VIAA zonder enige vrijwaring ten aanzien van VIAA noch ten aanzien van de rechtensituatie noch ten aanzien van het materiaal dat aangeleverd wordt "as is". Het VIAA is verantwoordelijk voor het klaren van de rechten voor het gebruik zoals beschreven in 4.8 en vrijwaart MALPERTUIS tegen alle vorderingen van derden en draagt de kosten ervan. VIAA zal alle informatie over de rechtentoestand zoals door haar uitgeklaard mededelen aan MALPERTUIS.

Indien MALPERTUIS overeenkomsten sluit met derden die betrekking hebben op voor VIAA relevant materiaal, en materiaal dat inhoudelijk aansluit op het Materiaal van deze overeenkomst, zal MALPERTUIS, voor zover de nieuwe overeenkomsten dit toelaten, en zonder meerkost voor MALPERTUIS, redelijke inspanningen leveren om VIAA als belanghebbende partij te overwegen. MALPERTUIS zal in elk geval bij nieuwe overeenkomsten betreffende Materiaal dat in VIAA zal bewaard worden of door VIAA zal gedigitaliseerd worden de nodige inspanningen leveren om de rechteninformatie te documenteren en als deel van de Metadata aan VIAA te bezorgen.

4.8. MALPERTUIS verleent aan VIAA zoals nader omschreven in Bijlage 2, voor zover verenigbaar met Boek XI WER, en onverminderd toepassing van de vrijwaringsclausule zoals bepaald in art. 4.7., het niet-exclusieve recht om:

4.8.1. Het Materiaal en de Metadata via de gesloten transmissienetwerken van het VIAA voor onderwijs of wetenschappelijk onderzoek ter beschikking te stellen



4.8.2. Het Materiaal en de Metadata aan bibliotheken ter beschikking te stellen voor mededeling via toegangspunten in de gebouwen van die bibliotheken aan individuele leden van het publiek

4.8.3. Het Materiaal en de Metadata via toegangspunten in de eigen gebouwen van VIAA ter beschikking te stellen aan individuele leden van het publiek

4.8.4. Het Materiaal en de Metadata via de gesloten transmissienetwerken van het VIAA voor de personeelsleden belast met de collectiewerking van CPs die een samenwerkingsovereenkomst gesloten hebben met het VIAA zichtbaar te maken. Dit houdt geen toestemming in voor het gebruik van het Materiaal of de Metadata van MALPERTUIS door een andere CP, in welke vorm dan ook.

Elk ander gebruik vereist de voorafgaandelijke toestemming van MALPERTUIS. De voorwaarden daarvoor zullen worden vastgelegd in een afzonderlijke overeenkomst of SA.

4.9. De gebruiksrechten worden aan VIAA toegekend voor het territorium België en dit voor de duur van de overeenkomst. Onverminderd deze territoriale beperking aanvaarden de Partijen dat gebruikers via de gesloten transmissienetwerken bedoeld in 4.8 ook gecontroleerd toegang kunnen krijgen tot het netwerk vanuit een lokatie buiten België.

4.10. De volgende onderdelen van het Materiaal worden uitgesloten van het toepassingsgebied van Artikel 4 van deze Overeenkomst, en dit zolang de volgende bezwaren gelden:

- Materiaal waarop derden exclusieve rechten hebben of waarover op de datum van inwerkingtreding van deze Overeenkomst met derden expliciete afspraken bestaan rond het gebruik, waarbij een gebruik door VIAA uitgesloten is.



- Gevoelig Materiaal. Het gaat om Materiaal waarvan het hergebruik niet toegestaan en/of niet opportuun is. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om materiaal waarover een klacht werd ingediend, dat privacygevoelig is, dat door openbare besturen als niet-openbaar dient te worden beschouwd, waarover een minnelijke schikking werd getroffen of rechtsprocedure loopt of werd gevoerd, of dat om ethische redenen niet voor hergebruik geschikt is.
- Materiaal dat een onderdeel vormt van een mediakunstinstallatie en in die hoedanigheid context- en apparaat afhankelijk is en niet afzonderlijk voor hergebruik in aanmerking komt.

MALPERTUIS zal VIAA aangeven op welke onderdelen van het Materiaal dit Artikel 4.10 van toepassing is.

4.11. Het VIAA zal bij elk gebruik van het Materiaal zoals beschreven in Artikel 4.8 duidelijk MALPERTUIS vermelden als bron van het Materiaal, in samenspraak met de CP. Bij beeldgebaseerd Materiaal zal dit desgewenst gebeuren door middel van een ingebrande DOG met het logo van MALPERTUIS. Indien MALPERTUIS het Materiaal dat door VIAA gedigitaliseerd werd of dat door VIAA bewaard wordt, gebruikt binnen een andere digitale toepassing en op projectmatige basis, zal MALPERTUIS steeds het VIAA als partner vermelden in de communicatie hiervan. MALPERTUIS kan er evenwel ook voor opteren VIAA op te nemen als structurele partner van de organisatie in de algemene communicatie van MALPERTUIS.

4.12. MALPERTUIS heeft ten allen tijde het recht haar toestemming voor het gebruik van onderdelen van haar Materiaal op gemotiveerde basis in te trekken (vb. klacht van een derde of publieke beroering). Van zodra VIAA hiervan in kennis wordt gesteld door een email naar support@viaa.be, zal VIAA alle redelijke inspanningen leveren



om het verder gebruik van het Materiaal zo snel mogelijk stop te zetten. In elk geval dient het gebruik binnen uiterlijk 2 werkdagen te worden stopgezet.

4.13. Het VIAA heeft de intentie om in een latere fase het Materiaal, inclusief de Metadata, verder te ontsluiten en ter beschikking te stellen voor een ruimer professioneel en commercieel gebruik op basis van bv. een technisch uitwisselingsplatform waarbij VIAA de uitwisseling faciliteert en voor het VIAA een transactievergoeding zou kunnen voorzien worden. MALPERTUIS is bereid om een samenwerking hierover te onderzoeken. Slechts na voorafgaand overleg en een bijkomende overeenkomst waarin de specifieke modaliteiten geregeld worden, kan door MALPERTUIS toestemming daartoe verleend worden.

De Partijen erkennen dat de huidige Overeenkomst VIAA daartoe geen enkel recht geeft.

4.14 VIAA zal een meetsysteem implementeren om een zicht te krijgen op het materiaal dat wordt geconsulteerd in het kader van VIAA door de verschillende doelgroepen, waarbij ook een inzicht wordt gegeven in de profielen van de gebruikers van het Materiaal. Van zodra dit meetsysteem geïmplementeerd is, verbindt VIAA er zich toe de verzamelde gegevens/onderzoekresultaten voor wat betreft het Materiaal van MALPERTUIS, in geanonimiseerde vorm ook aan MALPERTUIS te bezorgen en dit minstens twee maal per jaar.

ARTIKEL 5. KOSTEN

5.1. Voor het digitaliseren van het Materiaal zoals beschreven in Artikel 2 wordt geen bijkomende financiële vergoeding gevraagd bovenop het verlenen van de gebruikslicentie door MALPERTUIS aan VIAA zoals beschreven in Artikel 4. Hoewel er voor dit onderdeel geen betaling plaatsvindt tussen partijen, is er afgesproken met de BTW administratie om dit btw-technisch te beschouwen als wederzijdse prestaties met dezelfde waarde. Bijgevolg dient er jaarlijks voor deze ruil



een wederzijdse facturering plaats te vinden tussen VIAA en de CP. Om praktische redenen komen de partijen echter uitdrukkelijk overeen dat voor de door de CP verrichte prestaties (i.e. aanleveren materiaal en verstrekken van gebruiksrechten) i.k.v. digitalisering er gebruik zal gemaakt worden van de “procedure van self-billing”. VIAA zal de CP de nodige informatie bezorgen over de praktische implementatie van deze administratieve afhandeling, die gebeurt zonder bijkomende kosten voor de CP.

5.2. Voor het bewaren van het Materiaal zoals beschreven in Artikel 3 zal MALPERTUIS delen in de bewaar- en preservatiekost startend 1 jaar na opname van het eerste Materiaal van MALPERTUIS in het archief. Hiervoor zal telkens in het begin van het kalenderjaar een factuur gestuurd worden naar MALPERTUIS ten belope van 15% van de bewaar- en preservatiekost (excl. BTW) voor het komende jaar, op basis van de hoeveelheid Materiaal dat op het moment van het sturen van de factuur bij VIAA in bewaring is. De hoeveelheid TB is de som van alle aangeleverde materiaal zoals gemeten op het moment van ingest. Daarbij wordt de eerste 5 TB opslag kosteloos voorzien. In deze bewaarkost zijn alle kosten inbegrepen voor het veilig bewaren en conserveren van het Materiaal (oa. hard- en software, datacenter en beheerskosten).

Voor de periode 2015-2017 wordt deze bewaar – en preservatiekost vastgesteld op 98 euro /TB / jaar. De deelname van MALPERTUIS bedraagt in deze periode dus 14,7 euro / TB / jaar. Deze kost wordt om de drie jaar (met uitzondering van de eerste keer in 2017, toe te passen bij de factuur van 2018) opnieuw berekend en gevalideerd door de strategische organismen van VIAA. De deelname van MALPERTUIS in de kosten zal echter maximaal met 5% stijgen per prijssherziening.

ARTIKEL 6. DUUR EN VROEGTIJDIGE BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

6.1. Deze overeenkomst treedt in werking op datum van ondertekening van deze Overeenkomst en loopt tot 31 december 2025. Ze wordt daarna automatisch



stilzwijgend verlengd telkens voor een periode van 1 jaar tenzij een van de partijen uiterlijk 6 maand voor het verstrijken van het jaareinde door middel van een aangetekend schrijven heeft laten weten de overeenkomst niet te willen verlengen.

6.2. Deze overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd :

- indien de Vlaamse overheid de opdracht van het VIAA om welke reden dan ook beëindigt

Het VIAA zal MALPERTUIS onmiddellijk op de hoogte brengen indien dit zich zou voordoen.

De partijen erkennen dat deze beslissing van de Vlaamse Overheid als overmacht dienen beschouwd te worden en dat in deze gevallen geen van de partijen enige schadevergoeding zal dienen te betalen. Dit geldt ook wanneer de Vlaamse Overheid de opdracht van VIAA zou inperken waardoor deze samenwerkingsovereenkomst niet langer uitvoerbaar zou blijken.

6.3. MALPERTUIS en VIAA hebben het recht om de Overeenkomst op elk ogenblik te beëindigen mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maand. MALPERTUIS zal er wel steeds toe gehouden zijn de verplichtingen voor het aanleveren van Materiaal zoals aangegeven in het aanleverschema per drager nog na te komen, dan wel VIAA te compenseren voor eventuele kosten die VIAA hierdoor zou oplopen (zoals vastgelegd in 2.3). VIAA is ertoe gehouden de lopende digitaliseringstrajecten waarvoor reeds een aanleverschema is afgesproken af te werken en het Materiaal en de Metadata aan MALPERTUIS terug te bezorgen conform de afspraken in Artikel 6.6

6.4. Op elk ogenblik in de uitvoering van de Overeenkomst en onverminderd haar recht op schadevergoeding, kan elke Partij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk onmiddellijk per aangetekende brief verbreken bij elke ernstige tekortkoming van de andere partij aan diens verplichtingen bij de uitvoering van deze overeenkomst indien



deze tekortkoming niet verholpen is binnen een termijn van 30 dagen, die ingaat op de dag volgend op de verzendingsdatum van de aangetekende aanmaning. Indien de overeenkomst beëindigd wordt in toepassing van dit artikel door een tekortkoming van VIAA, vervallen de bepalingen in artikel 6.7 en 6.8 en zal VIAA, in uitvoering van artikel 6.6:

- de Metadata, in een open standaard formaat, en een kosteloze digitale kopie in archiveringsformaat van al het door VIAA gedigitaliseerde materiaal van MALPERTUIS aan MALPERTUIS bezorgen, in overleg met MALPERTUIS
- zorgen dat het Materiaal en de Metadata van MALPERTUIS dat niet door VIAA werd gedigitaliseerd verwijderd worden uit haar archiefsysteem.

Indien de overeenkomst beëindigd wordt in toepassing van dit artikel door een tekortkoming van MALPERTUIS, blijven de bepalingen in artikel 6.6, 6.7 en 6.8 onverkort gelden.

6.5. Deze Overeenkomst eindigt van rechtswege ingeval van een in eerste aanleg uitgesproken faillissement van een van de Partijen niettegenstaande enig verzet of beroep aangetekend tegen het in eerste aanleg gewezen vonnis of bij ontbinding van een van de Partijen. Elke Partij verbindt zich tot een onmiddellijke meldingsplicht jegens de andere Partij van de hierna volgende gebeurtenissen:

- ernstige betalingsmoeilijkheden;
- beslag op roerende/onroerende goederen;
- geprotesteerde wissels;
- opzegging van toegestane kredieten ten laste van de medecontractant;
- het bereiken van een buitengerechtelijk minnelijk akkoord met 2 of meerdere schuldeisers;
- het indienen van een aanvraag tot opschorting van betalingsverplichtingen ten opzichte van zijn schuldeisers aan de hand van een verzoek tot gerechtelijke reorganisatie.



In de hierboven beschreven gevallen kan de ingelichte Partij zonder enige verschuldigde schadevergoeding de overeenkomst vroegtijdig beëindigen per aangetekende brief, mits eerbiediging van een opzegtermijn van 30 dagen, die ingaat op de dag volgend op de verzendingsdatum van de aangetekende brief.

6.6. Indien de overeenkomst wordt beëindigd met toepassing van Artikel 6.2, 6.3, 6.4 of 6.5, dan zal VIAA;

- de Metadata, in een open standaard formaat, en een kosteloze digitale kopie in archiveringsformaat van al het door VIAA gedigitaliseerde materiaal van MALPERTUIS zo spoedig mogelijk aan MALPERTUIS bezorgen, in overleg met MALPERTUIS;
- zorgen dat het Materiaal en de Metadata van MALPERTUIS dat niet door VIAA werd gedigitaliseerd verwijderd worden uit haar archiefsysteem;

zoals hieronder beschreven.

6.7. Na de beëindiging van de overeenkomst in toepassing van dit artikel 6, behoudt VIAA voor een termijn van 20 jaar te rekenen vanaf de effectieve digitalisering van het materiaal, de rechten zoals vermeld onder Artikel 4 voor wat betreft Materiaal dat door VIAA gedigitaliseerd werd zoals beschreven in Artikel 2 van deze overeenkomst.

In het geval van het beëindigen van de overeenkomst na het verstrijken van de termijn van 20 jaar na de digitalisering, behoudt VIAA nog voor 2 jaar, te rekenen vanaf deze beëindiging, alle rechten nodig om de rechten zoals in Artikel 4 beschreven uit te oefenen, teneinde het gebruik van dit materiaal gradueel af te kunnen bouwen.

Voor Materiaal dat niet door VIAA werd gedigitaliseerd, maar wel bij VIAA in bewaring werd gegeven en ontsloten wordt aan derden, zal VIAA alle rechten nodig om de rechten zoals in Artikel 4 beschreven uit te oefenen behouden voor een



maximumperiode van 2 jaar na het beëindigen van de overeenkomst, teneinde het gebruik van dit materiaal gradueel af te kunnen bouwen.

In beide gevallen zal VIAA niet langer gehouden zijn aan de verplichting zoals omschreven in artikel 3.3 m.b.t. het duurzaam bewaren van het Materiaal in 3 kopieën. VIAA blijft gedurende deze periodes wel voorzien in de rapportering zoals beschreven in artikel 4.14.

De mogelijkheid om op gemotiveerde basis Materiaal terug te trekken zoals omschreven in artikel 4.12 blijft gedurende deze periodes voor MALPERTUIS behouden, alsook de modaliteiten van kosteloze toegang zoals bepaald in 4.4. maar de termijnen waarin deze rechten kunnen uitgeoefend worden zullen niet meer dienen nageleefd te worden. De partijen zullen hiertoe nieuwe redelijke termijnen overeenkomen. Beide partijen zullen, indien vereist, een procedure overeenkomen voor andere adhoc aanpassingen aan het Materiaal waarop dit artikel van toepassing is tijdens deze periodes.

6.8. Het Materiaal zal bij het beëindigen van de overeenkomst niet meer worden gebruikt in nieuwe testprojecten in kader van de ontsluiting door VIAA (cf. de bijlage) tenzij MALPERTUIS daar uitdrukkelijk toestemming voor geeft. De bijdrage aan de kosten zoals vermeld in Artikel 5 komt te vervallen.

ARTIKEL 7. OVERDRACHT VAN DE OVEREENKOMST

Geen enkele Partij mag deze Overeenkomst noch geheel of gedeeltelijk overdragen aan een andere Partij zonder het schriftelijk akkoord van de andere Partij.

ARTIKEL 8. ALGEMENE BEPALINGEN



- 8.1. Elke Partij verklaart volledig in orde te zijn om zijn activiteit te kunnen en mogen uitoefenen en alle nodige rechten te bezitten om deze overeenkomst te kunnen afsluiten.
- 8.2. De nietigheid van een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst zal nooit de nietigheid van de volledige overeenkomst tot gevolg hebben. In geval van nietigheid van een beding zullen partijen het nietige beding vervangen door een geldig beding dat het nauwst aansluit bij de oorspronkelijke bedoeling van de Partijen.
- 8.3. Mogelijke wijzigingen of aanpassingen van deze overeenkomst na het afsluiten ervan, worden opgenomen in een geschrift dat door beide Partijen dient te worden ondertekend.

ARTIKEL 9. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK

- 9.1. Op deze Overeenkomst is het Belgische recht van toepassing.
- 9.2. Bij het ontstaan van een geschil trachten de partijen tot een minnelijke regeling te komen.
- 9.3. Indien geen minnelijke regeling wordt bereikt, zijn uitsluitend de Hoven en Rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Gent territoriaal bevoegd om zich over het geschil uit te spreken.

Opgemaakt te Gent op 31/08/2016, in 2 exemplaren, waar van elke partij verklaart minstens een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor MALPERTUIS, *Lieve Maeremans*



Voor VIAA,

Nico Verplancke, directeur VIAA vzw



BIJLAGE 1: Definitie Basisannotatie

Audiovisueel Materiaal

In het kader van deze overeenkomst wordt uitgegaan van het invullen van minimaal volgende velden :

- Lokale ID ('s)
- Titel
 - Programma- reekstitel (indien materiaal deel is van reeks of coherent geheel van items)
 - Itemtitel (titel van te beschrijven archiefitem)
- Datum
 - Productiedatum en/of gebruiksdatum (bijv. datum eerste uitzending)
- Producent/Maker (indien gekend)
- Rechthebbende (indien gekend)
- Beschrijving (summiere beschrijving in tekst; tijdsgebaseerde annotatie optioneel) of een minimum van 5 trefwoorden die de inhoud van het item beschrijven
- Taal: taal van het item
- Gebruiksbeperkingen indien van toepassing (afwijking van de standaard policy: mag gebruikt worden voor VIAA doelgroepen conform de overeenkomst)

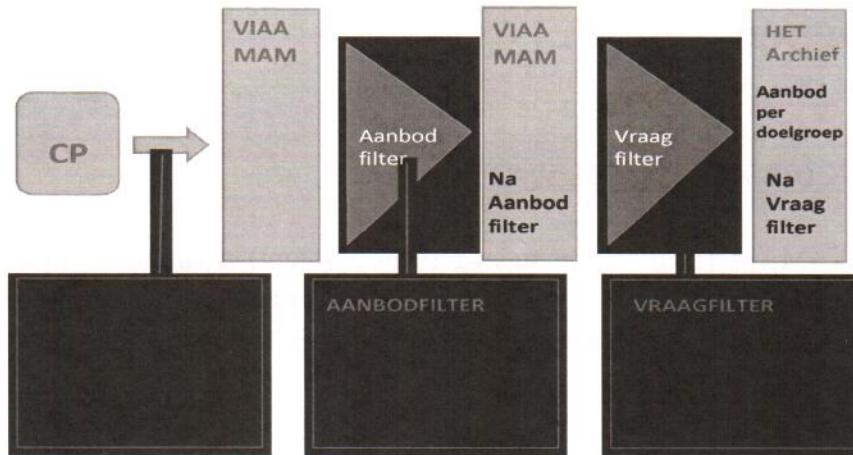


BIJLAGE 2: Beschrijving gebruik en doelgroepen

BASISPRINCIPES EN WAT IS WAT?

MAM VIAA: MAM (media asset management systeem) waar het archiefmateriaal van de Content Partners wordt opgeslagen. Na toepassing van de aanbod- en de vraagfilter wordt een deel van het archiefmateriaal van het MAM doorgestuurd naar Het Archief (zie schema).

Het Archief: is de naam van het platform waarop het archiefmateriaal ter beschikking wordt gesteld van onderwijs, bibliotheken en wetenschappelijk onderzoek. De aangeboden functionaliteit kan variëren afhankelijk van de gebruikersdoelgroep, net zoals de aangeboden content. Het Archief platform kan de vorm aannemen van een website, een (mobiele) toepassing of andere technische oplossingen. Het betreft echter steeds een beveiligde omgeving die enkel toegankelijk is voor specifieke doelgroepen volgens de voorwaarden die in dit document beschreven staan. Het Archief platform kan ook meerdere 'brands' of presentatievormen gebruiken (bijv. specifieke sub-site en identiteit voor bepaalde onderwijsvorm) of kan haar inhoud via technische platformen van derden ter beschikking stellen op voorwaarde dat aan de afspraken die in dit document vermeld staan voldaan wordt, er geen commercieel voordeel aan verbonden is en dat duidelijk is dat dit deel uitmaakt van het Archiefplatform. Er is ook steeds een link beschikbaar die van het item verwijst naar de CP die het item aangeleverd heeft en waar mogelijk naar een specifieke pagina voor het item op een online platform van de CP. Voor het leerplichtonderwijs bestaat er reeds Het Archief voor Onderwijs. Andere toekomstige 'vormen' van Het Archief worden vooralsnog in onderstaand document gevat onder de algemene term Het Archief.



Materiaal: Het materiaal dat door VIAA kan gebruikt worden voor de doelgroepen onderwijs, wetenschappelijk onderzoek en openbare bibliotheken na toepassing na toepassing van de voorwaarden zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomst en service agreement (zie figuur, dit wordt de “aanbodfilter” genoemd).

OVERZICHT DOELGROEPEN EN GEBRUIK

VIAA wil het materiaal van de CP gebruiken voor verschillende ontsluitingsdoeleinden. Deze worden hieronder telkens kort besproken.

1.1 Doelgroep onderwijs: gebruik voor educatieve doeleinden

Aflijnen scope:

- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het gewoon en buitengewoon basisonderwijs (met inbegrip van de autonome kleuterscholen);
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs (met inbegrip van het Deeltijds Beroeps Secundair Onderwijs);
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen van het deeltijds kunstonderwijs;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde centra voor volwassenenonderwijs;



- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde centra voor de basiseducatie;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde ziekenhuisscholen;
- alle door de Vlaamse overheid erkende en gefinancierde of gesubsidieerde instellingen voor hoger onderwijs
- de onderwijsinspectie
- de pedagogische begeleidingsdiensten van door de overheid erkende onderwijsinstellingen of hun koepelorganisatie
- alle door de Vlaamse overheid erkende instellingen voor immersieonderwijs (in Vlaanderen en Wallonië) voor het gewoon en buitengewoon basisonderwijs
- alle door de Vlaamse overheid erkende instellingen voor immersieonderwijs (in Vlaanderen en Wallonië) voor het gewoon en buitengewoon secundair onderwijs
- alle door de Vlaamse overheid erkende privéscholen en Europese scholen op Belgisch grondgebied
- alle door de Vlaamse overheid erkende centra voor arbeidsmarktgerichte competentie-ontwikkeling en ondernemersvorming (vb. opleidingscentra VDAB, SYNTRA, ...)

Wie krijgt toegang?

Leerkracht: wordt hier als algemene term gebruikt voor onderwijzend personeel (onderwijzer, leraar, docent, hoogleraar, professor,...). Studenten lerarenopleiding worden, als leerkrachten-in-wording, ook tot deze categorie gerekend. Ook academisch personeel (zoals AAP en BAP) en niet-academisch personeel (ATP) kunnen hiertoe gerekend worden indien zij kunnen aantonen dat zij een onderwijsondersteunende functie vervullen.

Student: wordt hier als algemene term gebruikt voor student uit het voortgezet, hoger en/of volwassenenonderwijs, met uitzondering van studenten in een lerarenopleiding die als leerkracht worden beschouwd (zie hoger).

Leerling: wordt hier als algemene term gebruikt voor leerling, scholier uit het leerplichtonderwijs.



Educatief auteur: zijn auteurs die educatieve content maken voor educatieve publicaties/leermiddelen. In de meeste gevallen zijn educatieve auteurs leerkrachten/docenten.

Educatieve uitgever: wordt hier als algemene term gebruikt voor de (eind)verantwoordelijke of medewerker van een educatieve uitgeverij, die verantwoordelijk is voor de ontwikkeling, productie, opvolging en uitgave van leermiddelen.

Educatieve medewerker: wordt hier als algemene term gebruikt voor de medewerker die een onderwijstaak uitvoert of een beroepstaak vervult voor de doelgroep onderwijs in Vlaanderen. Het gaat hier enkel over medewerkers die tewerkgesteld worden bij een niet-commerciële entiteit.

Beschrijving van de toegang

1) De leerkracht

- De leerkracht krijgt via een login toegang tot het Archief voor Onderwijs die hem de kans biedt om in te loggen en materiaal dan wel vrij te zoeken of via voorgeselecteerde items per thema / collecties / onderwijsniveau / vak / ... het juiste materiaal te vinden.
- De leerkracht kan dit materiaal binnen de omgeving van het Archief voor Onderwijs bekijken, afspelen, persoonlijke collecties samenstellen, beheren en delen met andere leerkrachten; kan afspeellijsten samenstellen, materiaal bookmarken om later binnen het Archief voor Onderwijs te bekijken, timeline pointers aanduiden om enkel stukken uit een fragment te bekijken, favorieten aanduiden en beheren, reageren... De leerkracht kan evenwel dit materiaal niet bewerken vb. teksten toevoegen of commentaar in te spreken. Het bewerken van materiaal in afgesloten werkrumtes wordt in testprojecten onderzocht.
- Het materiaal kan vanuit de omgeving het Archief voor Onderwijs door de leerkracht in het kader van onderwijzende taken (binnen of buiten de klas) vertoond worden, op verschillende toestellen (computer, tablet, digitaal schoolbord, projector, ...)

2) De student

Het uitgangspunt van de toegang voor studenten, in andere opleidingen dan de lerarenopleidingen (zie hoger), is het volgende: de student krijgt toegang tot het Archief voor Onderwijs (via login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal te bekijken binnen het platform het Archief voor Onderwijs. Hier moeten de risico's voor misbruik gebalanceerd worden met de bruikbaarheid in de klas en de



vraag vanuit het onderwijsveld. Er moet dus een doordacht toegangsbeleid worden uitgewerkt.

3) De leerling

Het uitgangspunt van de toegang voor leerlingen is het volgende: de leerling/scholier krijgt toegang tot het Archief voor Onderwijs (via login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal te bekijken binnen het platform het Archief voor Onderwijs. Hier moeten de risico's voor misbruik gebalanceerd worden met de bruikbaarheid in de klas en de vraag vanuit het onderwijsveld. Er moet dus een doordacht toegangs- en gebruiksbeleid worden uitgewerkt.

4) De educatieve auteur

De leerkracht die als educatieve auteur leermiddelen ontwikkelt voor het leerplichtonderwijs, het voortgezet, hoger en volwassenenonderwijs heeft toegang tot Het Archief voor Onderwijs in zijn hoedanigheid van leerkracht. De educatieve auteur kan in zijn publicaties verwijzen d.m.v. een (persistente) link naar Het Archief voor Onderwijs. Een persistente link is een link die blijvend beschikbaar is en qua syntax en naamgeving gelijk blijft. Voor toegang tot dit gelinkte materiaal blijven de voorwaarden per doelgroep gelden zoals in dit document beschreven. Collecties binnen Het Archief voor Onderwijs aangemaakt door een educatieve auteur kunnen omgekeerd ook verwijzen naar het educatief materiaal dat door de educatief auteur gemaakt werd. Deze collecties binnen Het Archief voor Onderwijs moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van het platform.

5) De educatieve uitgever

In het kader van (test)projecten en overeenkomsten heeft de educatieve uitgever toegang tot Het Archief voor Onderwijs via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve uitgever in staat om de door zijn educatieve auteurs aangemaakte collecties op Het Archief voor Onderwijs naar kwaliteit (opbouw, inhoud, contextualisatie, ...) te beoordelen en waar nodig bij te sturen.

6) De educatieve medewerker

In het kader van (test)projecten of overeenkomsten (bijvoorbeeld CP's (cf. infra) en Canon Cultuurcel, Mediawijs, ...) heeft de educatieve medewerker toegang tot Het Archief voor Onderwijs via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve medewerker in staat om in het kader van een educatief project met als doelgroep het Vlaamse Onderwijs het aanbod te doorzoeken en relevante collecties samen te stellen. Deze collecties binnen Het Archief voor Onderwijs zijn enkel toegankelijk voor de doelgroep (zie scope) en moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van het platform.



1.2 Doelgroep bibliotheken : Gebruik in bibliotheken

Aflijnen scope (bron: <http://www.vvbad.be/sectoren>)

- Erkende Vlaamse openbare bibliotheken en speciale bibliotheken voor bijzondere doelgroepen (zoals bepaald door het decreet Lokaal Cultuurbeleid 6 juli 2012)
- Vlaamse School bibliotheken
- bibliotheken verbonden aan Vlaamse universiteiten
- Vlaamse wetenschappelijke bibliotheken
- Vlaamse museumbibliotheek
- Vlaamse erfgoedbibliotheek
- Vlaamse kunstbibliotheek
- De openbaar toegankelijke leeszalen van de stadsarchieven van de centrumsteden

Wie krijgt toegang?

1) De bibliotheekmedewerker

De bibliotheekmedewerker krijgt toegang tot Het Archief (via een login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal vrij te zoeken in Het Archief. De bibliotheekmedewerker beschikt over dezelfde functionaliteiten als de leerkracht (kan het materiaal in de omgeving van Het Archief in eigen collecties toevoegen en kan onderdelen van het materiaal 'opslaan in Het Archief collecties/ thema's en deze vanuit de omgeving van Het Archief ter beschikking stellen van de bibliotheekbezoekers)

Het materiaal kan vanuit Het Archief getoond worden in de bibliotheek op de verschillende beschikbare toonplatformen (via projecties, schermen, touchscreens, tablets...).

2) De bibliotheekbezoeker

De bibliotheekbezoeker heeft toegang tot Het Archief om materiaal op te zoeken en te bekijken/beluisteren via de diverse terminals die door de bibliotheek ter beschikking gesteld worden, maar ook via de eigen toestellen die de bezoeker tijdens zijn verblijf in de bibliotheek gebruikt. Toegang tot Het Archief is enkel mogelijk wanneer de bezoeker fysiek in de bibliotheek aanwezig is (op basis van access points).



1.3 Doelgroep wetenschappelijk onderzoek: gebruik voor wetenschappelijk onderzoek

Aflijnen scope

Wetenschappelijk onderzoek is onderzoek door instellingen die daartoe door de overheid officieel zijn erkend of opgericht en die geen winstgevende doelstellingen nastreven.

Deze instellingen horen hier in elk geval toe:

- de Strategische OnderzoeksCentra (SOCs)
- de door de Vlaamse overheid opgerichte of erkende Wetenschappelijke Instellingen
- de Federale Wetenschappelijke Instellingen
- De Vlaamse Hogescholen en universiteiten

Wie krijgt toegang?

1) Academisch personeel

De personeelsleden krijgen toegang tot een specifieke website Het Archief (via een login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen, materiaal vrij te zoeken en te bekijken. In principe krijgt personeel dezelfde mogelijkheden als leerkrachten, waarbij eventueel een variant van Het Archief ontworpen wordt die inspeelt op een behoefte aan een groter aanbod en uitgebreidere functionaliteit (projectmodules, annotatiemogelijkheden, functionaliteiten m.b.t. aanmaken van data sets, selectie van data). Naast toegang tot Het Archief is het ook mogelijk dat onderzoekers toegang krijgen tot het materiaal via API's (technische toegang).

Academisch personeel, in de universiteiten onderverdeeld in 5 statuten :

1. Het zelfstandig academisch personeel (ZAP): dit zijn de docenten, hoofddocenten, hoogleraren, gewoon hoogleraren en buitengewoon hoogleraren.
2. Het assistierend academisch personeel (AAP): dit zijn assistenten, praktijkassistenten en doctor-assistenten.
3. Het bijzonder academisch personeel (BAP): dit zijn onderzoeksmedewerkers (master-navorsers, doctor-navorsers) en gastprofessoren



4. Doctoraatsbursalen (doctoraatsstudenten met een beurs-overeenkomst)
5. Het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet- academisch personeel.

Het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet-academisch personeel en krijgt enkel toegang tot het platform in het kader van de ondersteuning van wetenschappelijke taken en dienen dit ook aan te tonen in hun aanvraag bij VIAA.

In de hogescholen (bron: www.ond.vlaanderen.be)

1. Groep 1: praktijklector, hoofdpraktijklector, lector en hoofdlector;
2. Groep 2: assistent en doctor-assistent;
3. Groep 3: docent, hoofddocent, hoogleraar en gewoon hoogleraar.
4. Groep 4: het administratief en technisch personeel (ATP- medewerkers van de ondersteunende diensten) wordt beschouwd als niet- academisch personeel .
Kunnen enkel toegang krijgen in functie van een onderwijstaak

2) Studenten

Het betreft hier studenten die specifiekere behoeften hebben wat inhoud en functionaliteiten betreft dan de studenten beschreven onder de doelgroep onderwijs. Studenten die m.a.w. archiefmateriaal willen gebruiken in het kader van masterscripties, projectwerk, papers, enz. krijgen toegang tot Het Archief (via login).

3) Projectmedewerkers onderzoeksprojecten:

Projectmedewerkers van onderzoeksprojecten waaraan wetenschappelijk instellingen (zoals hier hoger beschreven in aflijnen scope) of VIAA deelnemen, maar die zelf geen deel uitmaken van een deze organisaties of van andere in dit document vermelde doelgroepen krijgen toegang tot VIAA aan dezelfde voorwaarden als de personeelsleden van die instellingen, indien dit voor het onderzoeksproject vereist is en mits toestemming van de CP's.



1.4 Gebruik op VIAA locatie

Aflijnen scope

Gebruik in VIAA-gebouwen of door VIAA medewerkers

Wie krijgt toegang?

1) De VIAA-medewerker

De medewerker krijgt toegang tot het volledige VIAA MAM (via een login) die hem/haar de kans biedt om in te loggen en materiaal vrij te doorzoeken. De VIAA-medewerker kan dit materiaal aan collecties toevoegen en kan onderdelen van het materiaal bewaren in collecties voor gebruik in de VIAA-gebouwen, op voorwaarde dat het voldoet aan de voorwaarden van de aanbodfilter. Wanneer VIAA Materiaal wil gebruiken dat niet aan deze voorwaarden voldoet dient het hiervoor steeds de toestemming van de CP te hebben. Binnen de VIAA-gebouwen wordt het materiaal van de CP maximaal ontsloten. Enkel de items die expliciet voor ontsluiting worden uitgesloten zullen niet toegankelijk zijn.

Het VIAA personeel respecteert bij toegang tot en gebruik van het materiaal een duidelijke gedragscode.

2) De bezoeker van de VIAA-gebouwen (VIAA-bezoeker)

De VIAA bezoeker krijgt toegang tot Het Archief. De VIAA medewerker kan ervoor kiezen om bepaalde collecties/thema's in de kijker te zetten wanneer een bezoeker de VIAA -gebouwen bezoekt (bijv. AV of andere materiaal dat relevant is voor een specifiek thema)

De VIAA-bezoeker kan het materiaal bekijken in de VIAA-gebouwen via de verschillende door VIAA aangeboden presentatievormen (schermen, touchscreens, tablets...).

1.5 Gebruik door Content Providers van VIAA

Content Partners van VIAA hebben op twee manieren toegang tot het materiaal van andere content partners:



1) Via het VIAA-MAM systeem

Aflijnen scope

Alle Content Partners van VIAA waarmee een samenwerkingsovereenkomst gesloten is.

Wie krijgt toegang?

De personeelsleden van de Content Partner belast met collectie/inhoudelijke werking krijgen toegang tot het Materiaal in het VIAA MAM na toepassing van de aanbodfilter. Deze toegang biedt hem/haar de kans materiaal vrij te zoeken in het "MAM VIAA na aanbodfilter" en te bekijken. Enig verder gebruik van het materiaal van een content partner is evenwel niet toegestaan dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken content partner.

2) Via Het Archief

Aflijnen scope

Alle Content Partners van VIAA kunnen uit het Materiaal beschikbaar binnen Het Archief collecties destilleren ten behoeve van de doelgroepen zoals beschreven in de punten 1.1. t.e.m. 1.4. van deze overeenkomst.

Wie krijgt toegang?

Het personeel belast met de educatieve of wetenschappelijke werking van de CP's krijgen toegang tot het Materiaal op Het Archief. Ook kan een tijdelijk account verleend worden aan personeel van de VIAA CP (die bijvoorbeeld geen educatieve werking heeft), aanwezig met materiaal op Het Archief, ter nazicht van de aangemaakte collecties.

Specifiek zal de toegang tot het Archief voor Onderwijs beperkt worden tot educatieve medewerkers. De educatieve medewerker is dan een werknemer van een VIAA CP, die in het kader van zijn functie een onderwijstaak uitvoert of een beroepstaak vervult voor de doelgroep onderwijs in Vlaanderen. Deze educatieve medewerker krijgt in het kader van educatieve projecten met als doelgroep het Vlaamse Onderwijs toegang tot Het Archief voor Onderwijs via een login beperkt in tijd. Deze toegang stelt de educatieve medewerker in staat om in het kader van het project het aanbod te doorzoeken en relevante collecties samen te stellen. Deze collecties binnen Het Archief voor Onderwijs zijn enkel toegankelijk voor de



omschreven doelgroep en moeten steeds gedeeld kunnen worden met alle andere gebruikers van het platform. Zowel het aanbod op Het Archief voor Onderwijs als de door de CP samengestelde collecties op het platform mogen door de CP enkel ingezet worden in het kader van officiële schoolactiviteiten. De educatieve medewerker kan in zijn onderwijspublicaties (vb. educatieve brochures, lespakketten, ...) verwijzen d.m.v. een (persistente) link naar Het Archief voor Onderwijs. Persistente link is een link die blijvend beschikbaar is en qua syntax en naamgeving gelijk blijft. Voor toegang tot dit gelinkte materiaal blijven de voorwaarden per doelgroep gelden zoals in dit document beschreven. Collecties binnen Het Archief voor Onderwijs aangemaakt door een educatieve medewerker kunnen omgekeerd ook verwijzen naar het educatief materiaal dat door de educatief auteur gemaakt werd.

Wat de commerciële Content Partners van VIAA betreft, gaat het telkens maximaal om drie tijdelijk accounts verleend worden aan personeel van de VIAA CP, aanwezig met materiaal op Het Archief voor Onderwijs, ter nazicht van de aangemaakte collecties.

1.6 Doelgroepen van de CP

De CP kan in samenwerking met VIAA een limitatieve lijst voorleggen van personen die toegang kunnen krijgen tot het CP gedeelte van het MAM (na aanbodfilter).

1.7 Andere gebruikers

Alle andere aanvragen voor toegang die niet onder de doelgroepen vallen zoals hierboven opgelijst worden ad hoc bekeken en in overleg met de CP's al dan niet op een limitatieve lijst van gebruikers toegevoegd.

TESTPROJECTEN

Voor een aantal doelgroepen (of delen van deze doelgroepen) wil VIAA naast het hierboven beschreven gebruik, in een aantal testprojecten enkele toegangsscenario's experimenteel gaan toetsen aan de praktijk. Deze testprojecten en de resultaten ervan zullen na afloop samen met de CP's geëvalueerd worden. De voorlopige inhoud van deze testprojecten wordt in dit document telkens, per doelgroep, kort besproken. Voor elk nieuw experiment wordt een testplan ontwikkeld.



Voor het **onderwijs** worden de volgende toegangsmogelijkheden onderzocht en uitgetest (niet limitatief):

- Vrije toegang voor studenten en leerlingen op dezelfde basis als de leerkrachten, maar met begrenzingen in tijd;
- Er zal nagegaan worden of studenten en leerlingen toegang krijgen tot het volledige aanbod of slechts tot een door de leerkracht gemodereerd aanbod;
- Er zal nagegaan worden of studenten en leerlingen zullen beschikken over alle functionaliteiten (onder andere collecties maken, collecties delen, discussie, ...) of slechts tot een beperkt aantal functionaliteiten ;
- Er zal nagegaan worden of en hoe studenten en leerlingen buiten de schoolmuren toegang krijgen tot het platform;
- Montages van eigen opgeladen en archiefmateriaal van de CP in gesloten werkruimtes;
- De studenten en leerlingen kunnen een door het VIAA geselecteerde keyframe via sociale media delen;
- De leerkracht (en leerkracht-in-wording) kan een door het VIAA geselecteerde keyframe via sociale media delen;
- De VIAA-medewerker kan een door het VIAA geselecteerde keyframe via sociale media delen;
- Voor leerkrachten van het onderwijs wordt de offline beschikbaarheid van materiaal onderzocht en uitgetest;
- Een combinatie van de mogelijkheden hierboven

Voor de **bibliotheken** worden de volgende toegangsmogelijkheden onderzocht en uitgetest (niet limitatief):

- De bibliotheekbezoeker kan een keyframe (afbeelding uit het filmpje) selecteren en deze delen via social media om zijn/haar vondst bekend te maken
- De metadata van Het Archief integreren met de catalogus van de bibliotheek en deze in de bibliotheek en buiten de bibliotheek kunnen bekijken
- Annotatie / metadata crowdsourcing projecten met bezoekers van de bibliotheek of met heemkundige kringen of lokale erfgoedpartners
- Samenwerkingen met lokale erfgoedpartners of heemkundige kringen met het oog op de selectie van voor lokale bibliotheken relevant materiaal



Voor studenten die opdrachten vervullen in het kader van **wetenschappelijk onderzoek** worden de volgende toegangsmogelijkheden onderzocht en uitgetest (niet limitatief):

- Vrije toegang op dezelfde basis als de personeelsleden van wetenschappelijk, maar met begrenzingsen in tijd
- Studenten krijgen enkel toegang tot een door de docent gemodereerde werkruimte.
- Vrij gebruik wanneer in de onderzoeksinstelling, beperkte of geen toegang thuis
- Montages van eigen en archiefmateriaal van de CP in voor beperkte groepen (bijv. in klasverband) toegankelijke online werkruimtes
- Een combinatie van de mogelijkheden hierboven

