

VIAA: Digitalisering aangetaste film 3

Onderhandelingsprocedure met Bekendmaking

Overzichtsdocument v1.0



Nederlandstalig origineel

© 2018 VIAA

Disclaimer

Transparantie en kennisdeling zijn voor VIAA kernwaarden. Daarom delen we onze voornaamste aanbestedingsdossiers uit de domeinen digitalisering en archivering. Zo kan iedereen zien hoe wij te werk gaan of inspiratie opdoen. Wel geven we graag deze waarschuwing en disclaimer mee:

Dit document is opgemaakt in de context van een welbepaald project, met een bepaalde doelstelling, timing en budget, die op zich dan weer geworteld zijn in allerlei omstandigheden, VIAA's visie op digitalisering enzovoort. Tijdens of na de uitvoering van het project kunnen deze visie, omstandigheden of andere contextelementen wijzigen of gewijzigd zijn. Verder kan ook dit document fouten bevatten. Degene die deze documenten geheel of gedeeltelijk kopieert is en blijft volledig zelf verantwoordelijk voor het inschatten van de gevolgen voor zijn belangen. Vooral - maar niet uitsluitend - voor het kopiëren van de wettelijke bepalingen wint men best gedegen juridisch advies in.

VIAA kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor enig nadeel dat welke partij dan ook zou kunnen ondervinden door het ter beschikking stellen of het geheel of gedeeltelijk overnemen van deze documenten.

Inhoudstafel

| | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 | Afwijkende voorwaarden | 4 |
| 1.1 | Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 over de Plaatsing van Overheidsopdrachten Klassieke Sectoren..... | 4 |
| 1.2 | Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 over de Algemene Uitvoeringsregels..... | 4 |
| 1.3 | Verloop van de onderhandelingsfase | 5 |
| 2 | Inleiding..... | 6 |
| 2.1 | VIAA..... | 6 |
| 3 | Deze aanbesteding | 7 |
| 3.1 | Procedure..... | 7 |
| 3.2 | Structuur van de documenten..... | 7 |
| 3.3 | Tijdslijn van deze aanbesteding..... | 9 |
| 3.4 | Vragen bij het bestek en toelichting | 10 |
| 3.5 | Instructies voor geïnteresseerde kandidaten | 10 |
| 4 | Wettelijk kader..... | 13 |
| 4.1 | Uitsluitingscriteria | 13 |
| 4.1.1 | Verplichte uitsluiting van het toegangsrecht..... | 13 |
| 4.1.2 | Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht..... | 14 |
| 4.1.3 | Bewijzen voor bovenstaande criteria | 14 |
| 4.2 | Criterium inzake de financiële en economische draagkracht | 15 |
| 5 | Selectiecriteria..... | 16 |
| 5.1 | Onderaanneming..... | 17 |
| 6 | Beoordeling van de offertes..... | 19 |
| 6.1 | Regelmatigheidsonderzoek | 19 |
| 6.2 | Gunningscriteria | 19 |
| 6.2.1 | Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria..... | 20 |
| 6.2.2 | Voordeligheid van de prijsopgave: perceel 1 (16mm-35mm) | 20 |
| 6.2.3 | Voordeligheid van de prijsopgave: perceel 2 (8mm – super8 – 9,5mm)..... | 25 |
| 6.3 | Verbeteringsvoorstellen..... | 30 |



| | | |
|-----|--------------------------------------------|----|
| 7 | Contractuele bepalingen | 31 |
| 7.1 | Leidend ambtenaar | 31 |
| 7.2 | Looptijd..... | 31 |
| 7.3 | Voorlopige en definitieve oplevering | 32 |
| 7.4 | Betalingen | 32 |
| 7.5 | Vertrouwelijkheidsclausule | 32 |
| 7.6 | Borgtocht..... | 34 |
| 7.7 | Ambtshalve maatregelen..... | 35 |

1 Afwijkende voorwaarden

1.1 Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 over de Plaatsing van Overheidsopdrachten Klassieke Sectoren

Deze Onderhandelingsprocedure met Bekendmaking wijkt op de volgende punten af van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 over de Plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren (KB Plaatsing):

- De aanbestedende dienst vraagt uitdrukkelijk aan de inschrijver dat hij meedeelt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt: naam, KBO-nummer, adres, telefoonnummer en e-mailadres, contactpersoon (zie art. 12 KB Plaatsing).
- De verbintenistermijn bedraagt 90 kalenderdagen (zie art. 57 KB Plaatsing).

1.2 Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 over de Algemene Uitvoeringsregels

Deze Onderhandelingsprocedure met Bekendmaking wijkt op de volgende punten af van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 over de Algemene Uitvoeringsregels (AUR):

- Deze opdracht wordt beschouwd als een opdracht van leveringen met aankoop (zie art. 128-135 AUR).
- Bij de levering wordt nagegaan of de dragers correct zijn terug gebracht naar de plaats waar ze zijn opgehaald (zie paragraaf 3.5. in het 'Achtergronddocument') en of alle bestanden bij het datacenter van VIAA zijn afgeleverd. De voorlopige oplevering wordt vervolgens toegekend, maar er loopt een waarborgtermijn van 12 maanden gedurende dewelke VIAA steekproeven op de kwaliteit uitvoert. Indien bij deze interne kwaliteitscontrole fouten in de digitalisatie worden opgemerkt (en die dus niet aan de toestand van de drager zelf kunnen worden toegeschreven), dan moet de drager opnieuw integraal worden gedigitaliseerd op kosten van de opdrachtnemer (zie art. 131, 134 en 135 AUR).
- De aanvaarding van de gedigitaliseerde bestanden bij de deellevering is slechts voorlopig. Deze wordt pas definitief als VIAA uiterlijk na twaalf maanden na de voorlopige aanvaarding van de volledige opdracht geen opmerkingen bij de gedigitaliseerde bestanden heeft geformuleerd (zie paragraaf 3.7 in het 'Achtergronddocument').



- Er gelden specifieke regels inzake het auteursrecht van de opdrachtnemer op werken die hij creëert in het kader van de uitvoering van de opdracht, zoals rapporten/verslagen. Dit auteursrecht wordt automatisch aan VIAA overgedragen op het ogenblik van de creatie van het werk. De opdrachtnemer mag die werken wel gebruiken in het kader van de opdracht en zijn eventueel verweer (zie Art. 19 AUR).
- De borgtocht is bepaald op 15.000 euro.

1.3 Verloop van de onderhandelingsfase

Art 26, §2, 4^e, van de Wet van 15 juni 2006: VIAA doet beroep op de Onderhandelingsprocedure met Bekendmaking.

Op basis van het KB Plaatsing (bevestigd door Art. 29, punt 4 van Richtlijn 2014/24/EU): het bestuur behoudt zich het recht voor om niet te onderhandelen indien de onderhandelingsfase niet nuttig is, bijvoorbeeld wanneer de ingediende offertes aan de behoeften beantwoorden en van bij aanvang voldoende interessant blijken vanuit het standpunt van de aanbestedende overheid, rekening houdende met de specifieke vereisten en de in het geding zijnde belangen.

2 Inleiding

2.1 VIAA

De opstart van het Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA) werd op 21 december 2012 goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De oprichting werd toevertrouwd aan iMinds (www.iMinds.be). Sinds 1 januari 2016 heeft iMinds deze activiteiten overgedragen aan VIAA vzw.

De belangrijkste taken van VIAA zijn:

- Digitaliseren: bestaand materiaal uit de erfgoed-, podiumkunsten- en de mediasector digitaliseren.
- Archiveren: digitaal materiaal duurzaam bewaren en indexeren zodat het bruikbaar blijft voor verschillende doelgroepen.
- Ontsluiten: het digitale materiaal ter beschikking stellen, bijvoorbeeld van scholen, bibliotheken en onderzoekers.

VIAA is een service provider op het vlak van digitalisering, archiveren en ontsluiten, waar dienstverlening en klantgerichtheid centraal staan. De belangrijkste klanten ('content partners') van VIAA op dit moment zijn:

- De Vlaamse commerciële, publieke en regionale omroepen.
- Vlaamse cultureel erfgoedinstellingen:
 - De door het Cultureel Erfgoeddecreet erkende en gesubsidieerde instellingen
 - De door het Cultureel Erfgoeddecreet erkende instellingen
 - Stadsarchieven van de centrumsteden
 - Erkende Erfgoedbibliotheken
- Instellingen Vlaamse Overheid
- Kunstenorganisaties uit de Vlaamse podiumkunstensector

Uitbreidingen en aanpassingen van deze lijst zijn echter op elk moment mogelijk.

3 Deze aanbesteding

Voor dit digitaliseringsproject heeft het Vlaams Instituut voor Archivering uit een algemene bevraging over de collecties van spelers uit de Vlaamse media- en culturele erfgoedsector door **het azijnsyndroom aangetaste film** als dragertype geselecteerd.

VIAA wenst voor de digitalisatie van deze dragers over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst die aan één partij toegewezen zal worden. Deze raamovereenkomst is geldig tot 31 december 2021 en daarna tweemaal verlengbaar met 1 jaar.

3.1 Procedure

De gunning van deze opdracht vindt plaats via de Onderhandelingsprocedure met Bekendmaking. Deze houdt in dat geïnteresseerde partijen een eerste offerte kunnen indienen tot 25 juni 2018. Deze eerste offerte worden vervolgens geëvalueerd, gebruik makend van de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria, het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria.

Op 13 juli 2018 worden de kandidaten op de hoogte gebracht of hun eerste offerte voldoet aan de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria, het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria.

Slechts voor elk perceel de drie kandidaten die aan het regelmatigheidsonderzoek voldoen en de hoogste score behalen op de gunningscriteria, zullen geselecteerd worden om deel te nemen aan de Onderhandelingsfase. Tijdens deze Onderhandelingsfase moeten de kandidaten hun oplossing nader toelichten tijdens een plaatsbezoek, waarbij de belangrijkste stappen van het voorgestelde proces gedemonstreerd worden, gebruik makend van door VIAA aangeleverd filmmateriaal. Daarna kunnen zij hun aangepaste offerte indienen, ten laatste op 27 augustus 2018.

De aangepaste offertes zullen vervolgens opnieuw worden geëvalueerd aan de hand van het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria, aangevuld met de gegevens verkregen tijdens het plaatsbezoek, de demonstratie van de voorgestelde oplossing en de resultaten verkregen uit deze demonstratie met door VIAA aangeleverd filmmateriaal.

3.2 Structuur van de documenten

Dit bestek bestaat uit **elf** documenten:

- 1) Het '**Overzichtsdocument**' (dit document) bevat algemene informatie over VIAA en over deze aanbesteding. Het beschrijft de structuur van de documenten en de tijdslijn van de

aanbesteding. Het geeft de inschrijvers instructies over hoe geldige offertes moeten worden ingediend, het beschrijft ook de uitsluitingscriteria, de selectiecriteria, het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria op basis waarvan de kandidaten geselecteerd zullen worden. Ten slotte bevat het de contractuele bepalingen. Dit document is enkel opgesteld in het Nederlands met een Engelse vertaling ter informatie.

- 2) De **twee ‘Achtergronddocumenten’** (één voor elk perceel) beschrijven eerst en vooral de visie die VIAA op de digitalisering aanhoudt, waaruit het netwerk van VIAA en haar partners bestaat en hoe het werkt. Daarnaast wordt de business case uitgewerkt: hoe VIAA het project in het algemeen wenst te laten verlopen. Vervolgens wordt het hele proces doorlopen, in zoverre dat VIAA het op dit ogenblik kan inschatten. Voor elke processtap zijn er:
- een aantal **minimale vereisten (MExx)**: het aanbod hierop vormt, naast de contractuele bepalingen, de basis voor de toepassing van het regelmatigheidsonderzoek.
 - bij de meeste minimale vereisten wordt ook een **verduidelijking (VDxx)** gevraagd: het antwoord hierop vormt de basis voor het oordeel over het criterium Kwaliteit van de Algemene Projectaanpak.
 - er worden een aantal **vrije opties (VOxx)** gevraagd: het staat de inschrijver vrij om hierop al dan niet op te antwoorden. VIAA is niet gebonden om deze opties te nemen.

Dit document is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.

- 3) Twee **‘Fotoboeken’** (één voor elk perceel) met daarin enkele deterioratiefenomenen die **mogelijks** kunnen voorkomen bij de materialen. Aangezien de registratie van de dragers nog niet is afgerond, kunnen deze deterioratiefenomenen in mindere of meerdere mate voorkomen. Deze voorbeelden zijn niet bindend. Dit document is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.
- 4) Een **Model van Bankverklaring** waarvan de inschrijver gebruik mag maken om te beantwoorden aan het criterium ‘Financiële en economische draagkracht’ (zie ook paragraaf 4.2).
- 5) Een **Modelverklaring inzake het zich beroepen op draagkracht van fysieke personen of andere entiteiten** (‘Modelverklaring onderaanneming’) waarvan de inschrijver gebruik moet maken om mee te delen welke gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt (zie ook paragraaf 1.1 en 5.1).
- 6) Bij wijze van richtinggevend, maar niet-bindend voorbeeld is bij deze aanbesteding een voorbeeldfile.zip uit een vorig digitaliseringsproject gevoegd met daarin volgende files:

- "PID.complex": Dit is het informatiepakket dat de leverancier moet aanleveren (zie ook ME42 in het background document). In deze Pid.complex zit ook de mets.xml,
- "film.xsd" om specifieke metadata uit AMS te valideren,
- "mets-viaa.xsd" om de mets.xml te valideren.

7) **Enkel geldend voor perceel 1:** Bij wijze van richtinggevend, maar niet-bindend voorbeeld is een voorbeeldfile.zip uit een vorig digitaliseringsproject met de **openbare omroep VRT** gevoegd met daarin volgende files:

- "PID.complex": Dit is het informatiepakket dat de leverancier moet aanleveren (zie ook ME42 in het background document). In deze Pid.complex zit ook de mets.xml,
- "film.xsd" om specifieke metadata uit AMS te valideren,
- "mets-viaa.xsd" om de mets.xml te valideren.

8) De twee '**Prijs Tabellen**' (één voor elk perceel) bevatten, naast algemene informatie en contactgegevens, een tabel voor het invullen van voorgestelde prijzen. Dit document is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.

3.3 Tijdslijn van deze aanbesteding

Indicatief wordt hieronder de geplande timing weergegeven van het gunningsproces:

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18.05.2018: | Publicatie van de aanbesteding. |
| 19.05.2018 – 25.06.2018: | Wachtermijn voor het indienen van de eerste offertes |
| 07.06.2018, 12u00 CEST: | Deadline voor het indienen van vragen. |
| 14.06.2018, 13u00 CEST: | Na evaluatie van de vragen: toelichtingsvergadering waarop het project toegelicht wordt en de gestelde vragen beantwoord. |
| 25.06.2018, 12u00 CEST: | Deadline voor het indienen van de eerste offertes. |
| 25.06.2018 – 12.07.2018: | Evaluatie van de eerste offertes. |
| 13.07.2018: | Selectie van de indieners voor de Onderhandelingsfase, mededeling van het resultaat van de evaluatie aan de geïnteresseerde partijen. |
| 14.07.2018 – 27.08.2018: | Onderhandelingsfase voorafgaand aan het indienen van de aangepaste offertes. |

- 19.07.2018 – 27.07.2018: Plaatsbezoeken met toelichting over de in de eerste offerte voorgestelde oplossing.
- 27.08.2018, 12u00 CEST: Deadline voor het indienen van de aangepaste offertes.
- 27.08.2018 – 04.10.2018: Evaluatie van de aangepaste offertes.
- 05.10.2018: Beslissing en gunning na goedkeuring door de Raad van Bestuur van VIAA, communicatie van de beslissing aan de kandidaten, start van de wettelijke standstill-periode.
- 22.10.2018: Geplande effectieve gunning, mededeling aan de kandidaten.

Gezien de evaluatie van de eerste offertes plaatsvindt tijdens de zomermaanden, wordt van de geïnteresseerde partijen gevraagd in hun eerste offerte te vermelden dat zij tijdens de onderhandelingstermijn beschikbaar zijn voor een plaatsbezoek en demonstratie op de hierboven vermelde data (19 tot 27 juli 2018).

3.4 Vragen bij het bestek en toelichting

Vragen over dit bestek mogen **uitsluitend via e-mail** gesteld worden aan Brecht Declercq, Manager Digitalisatie & Acquisitie van VIAA, via het e-mailadres brecht.declercq@viaa.be. **Telefonische vragen zullen in geen geval worden beantwoord.**

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bepaalde vragen niet te beantwoorden, bijvoorbeeld indien deze niet relevant zijn.

De vragen en antwoorden zullen gepubliceerd worden via het e-publicationplatform. Voor zover tijdig ontvangen, zullen zij ook op de eventuele toelichtingssessie worden toegelicht.

3.5 Instructies voor geïnteresseerde kandidaten

Modaliteiten voor het indienen van de offertes:

- De eerste offerte en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn op 25.06.2018, 12u00 CEST.
- De aangepaste offerte en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn op 27.08.2018, 12u00 CEST.
- De eerste offerte en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn via het publicatieplatform van de Belgische overheid (e-Procurement) en waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 52, §1 van het KB plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 15 juli 2011. Offertes die op een andere manier ontvangen worden (papier, CD-ROM, USB-stick...), zullen geweigerd worden. VIAA moedigt de kandidaten ten zeerste aan om het e-Procurement platform op voorhand te testen om last-minute problemen te vermijden. Het is daarbij toegestaan een blanco testdocument op te laden.

Buitenlandse kandidaten moeten een token hebben of een correct gevolgmachtigde Belgische indiener.

- Het e-procurement platform vindt u hier:
<https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do>
- Meer informatie kan bekomen worden op
<http://www.bestuurszaken.be/e-procurement-voor-bedrijven> of op
<http://www.publicprocurement.be>
- De FAQ's over het werken met e-Notification en de overige handleidingen zijn te vinden op:
<http://www.publicprocurement.be/portal/page/portal/pubproc/beep%20algemeen/eprocurement/faq>.
- De aangepaste offertes en alle gerelateerde documenten moeten doorgestuurd worden per email naar Brecht Declercq, Manager Digitalisatie & Acquisitie van VIAA, brecht.declercq@viaa.be.
- De offertes en alle gerelateerde documenten moeten opgesteld zijn in het Nederlands, Engels of Frans. Inschrijvers met zetel in een Vlaamse gemeente zonder taalfaciliteiten moeten verplicht het Nederlands gebruiken op grond van het decreet van 30 juni 1981, zo niet is de offerte nietig.
- De offerte moet alle andere wettelijke en door het bestek vereiste documenten bevatten.

De offertes moeten in ieder geval de volgende documenten bevatten:

- Een 'executive summary' (max. 2 pagina's) waarin de offerte en de voordelen ervan worden toegelicht. Dit document is louter indicatief.
- De identiteitsgegevens van de inschrijver en van de onderaannemers.
- Een bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte.
- In geval van een consortium: de gegevens van alle leden.
- Bewijzen dat de aanvrager zich niet in staat van uitsluiting bevindt. Details omtrent de documenten vindt u in de toepasselijke wetgeving waarbij de belangrijkste elementen gekopieerd zijn onder het hoofdstuk "wettelijke bepalingen".
- Bewijs inzake de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.
- Bewijs inzake de technische draagkracht.
- Een dossier dat een antwoord formuleert op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in tenminste één van de twee 'Achtergronddocumenten'. Ingeval er wordt ingediend op de twee percelen, dienen de antwoorden geformuleerd te worden in twee dossiers.

Dit dossier/deze dossiers **moet(en)** ingediend worden als één of meerdere **.pdf-bestanden waarvan de tekst machinaal doorzoekbaar is**. De inschrijvers worden ten eerste aangemoedigd om:

- In de dossiers duidelijk aan te geven welk perceel het betreft.

- Op de minimale vereisten zo duidelijk en bondig mogelijk te antwoorden.
- Op de verduidelijkingen zo gedetailleerd mogelijk te antwoorden.
- Alle antwoorden duidelijk te structureren en bij elk antwoord **het nummer van de minimum eis (MExx), de verduidelijking (VDxx) of de vrije optie (VOxx)** waarop geantwoord wordt, te vermelden.
- **Tweemaal een gehandtekende** kopie van de 'Prijstabel' waarin alle gevraagde velden zijn ingevuld: éénmaal in letters en éénmaal in cijfers. Ingeval er wordt ingediend op de twee percelen, dient dit te gebeuren voor elk perceel afzonderlijk. Hierop moeten ook de contactgegevens aangegeven staan van de persoon binnen uw bedrijf die verantwoordelijk is voor deze opdracht. De offerte moet tenminste 90 kalenderdagen geldig zijn te rekenen vanaf de uiterste datum van ontvangst door de offerte gebonden (art. 57 KB Plaatsing).

Alle documenten die deel uitmaken van de offertes moeten samengebracht zijn in een zip-bestand (.zip) alvorens ze worden opgeladen op het e-Procurementplatform of, in het geval van de aangepaste offerte, doorgestuurd via email.

4 Wettelijk kader

Deze aanbesteding voor leveringen maakt het voorwerp uit van een Onderhandelingsprocedure met Bekendmaking. Dit is de belangrijkste wet- en regelgeving toepasselijk op deze opdracht (niet limitatieve opsomming):

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006,
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren,
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken,
- Alle latere toepasselijke wijzigingen en aanvullingen op voormelde wetten en besluiten, alsook alle andere bepalingen waarnaar het bestek verwijst.

4.1 Uitsluitingscriteria

Hieronder worden de bepalingen van de artikelen 61 t.e.m. 66 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren inzake het toegangsrecht tot een opdracht summier samengevat. De inschrijver dient met het oog op de opmaak van zijn offerte de relevante bepalingen na te gaan in het voormelde KB.

4.1.1 Verplichte uitsluiting van het toegangsrecht

Overeenkomstig artikel 61, §1 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

4.1.2 Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht

Overeenkomstig artikel 61, §2 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1. in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
2. aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
3. bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
4. bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
5. niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
6. niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren
7. zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

4.1.3 Bewijzen voor bovenstaande criteria

Het bewijs dat de inschrijver zich niet in één van de gevallen vermeld in uitsluitingscriterium 1 of 2 bevindt, dient te worden geleverd door:

- A. voor de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3°: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan; dit bewijs moet geleverd worden zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.
- B. voor de facultatieve uitsluitingen 5° en 6°: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land;
- C. voor de facultatieve uitsluitingen 4° en 7°: een verklaring op erewoord. Deze verklaring moet geleverd worden zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.

Wanneer een document of attest als bedoeld in de voormelde punten A en B is vereist, niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle in de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3° bedoelde gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Opgelet: indien de inschrijver met toepassing van artikel 74 KB Plaatsing beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om aan de kwalitatieve selectiecriteria te voldoen, moet voor deze entiteit ook het bewijs geleverd worden dat zij zich niet in geval van uitsluiting in de zin van art. 61 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren bevinden.

4.2 Criterium inzake de financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver dient te worden aangetoond door één van de volgende referenties:

1. door een bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 4 bij het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hieronder afgekort als 'KB Plaatsing') of, in voorkomend geval, door het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
2. door de jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de inschrijver deze neerlegging voorschrijft;
3. door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien de inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde referenties over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die een gelijkaardige bewijswaarde hebben.

5 Selectiecriteria

Naast de uitsluitingscriteria wordt aan de hand van de onderstaande selectiecriteria beslist of een kandidaat al dan niet weerhouden wordt om een offerte in te dienen, die vervolgens beoordeeld kan worden volgens het regelmatigheidsonderzoek en een score krijgen aan de hand van de gunningscriteria. Inschrijvers die niet aan de selectiecriteria voldoen, worden niet beoordeeld in het regelmatigheidsonderzoek en krijgen geen score aan de hand van de gunningscriteria.

Wat het voldaan zijn aan de selectiecriteria betreft, kan de aanbestedende overheid met alle middelen de verstrekte gegevens verifiëren en desgevallend, zonder hiertoe verplicht te zijn, aanvullende documenten opvragen. De selectiecriteria zijn:

1. Inzake technische draagkracht: referenties

Om aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met het in- en outputformaat en met door het azijsyndroom aangetaste film, dient hij de gegevens te verstrekken over door hem uitgevoerde projecten:

- a) Tenminste twee digitaliseringsprojecten uit de laatste tien jaar, van elk ten minste vijftig uur aan filmmateriaal, waarvan tenminste tien uur door het azijsyndroom aangetast was.

en

- b) Tenminste één digitaliseringsproject uit de laatste tien jaar, van ten minste vijftig uur aan filmmateriaal dat gescand werd naar DPX als outputformaat.

en

- c) Indien wordt ingediend op perceel 1: tenminste één digitaliseringsproject uit de laatste tien jaar, van ten minste vijftig uur aan 16mm (of groter) filmmateriaal.

en

- d) Indien wordt ingediend op perceel 2: tenminste één digitaliseringsproject uit de laatste tien jaar, van ten minste vijftientwintig uur aan 8mm, super8 en/of 9,5mm filmmateriaal.

Het is toegestaan dat:

- bij het aantonen van de gevraagde referenties vermeld onder a), b), c) en/of verwezen wordt naar hetzelfde project, voor zover het aan al de vereiste criteria voldoet.
- voor het aantonen hiervan wordt verwezen naar een project van een onderaannemer die in de offerte voor deze Algemene Offerteaanvraag in de uitvoering substantieel betrokken is.

Over elk van deze referenties dient de inschrijver de volgende gegevens te verstrekken (zie ook 'Prijstabel'):

- Naam van het project,
- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever,
- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de inschrijver,
- Filmtyp(e)s in het project: breedte(s)
- Filmtyp(e)s in het project: positief/negatief
- Volume (uren film gedigitaliseerd)
- Welke filmvoorbereidingswerkzaamheden uitgevoerd zijn (reinigen, herstellen lassen of perforaties,...)
- De bestandsformaten (containers, codecs en resoluties) waarnaar de betrokken dragers gedigitaliseerd werden.
- De scanningapparatuur waarmee deze films gedigitaliseerd werden.
- Begin- en einddatum van het project.

2. Het criterium inzake de financiële en economische draagkracht zoals hierboven vermeld.

5.1 Onderaanneming

Art. 12 KB Plaatsing: De aanbestedende dienst vraagt uitdrukkelijk aan de inschrijver dat hij meedeelt welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt (naam, KBO-nummer, adres, telefoon en e-mailadres, contactpersoon).

Indien de tussenkomst van deze onderaannemers nodig is om te voldoen aan de minimale drempel van de selectiecriteria, moeten voor deze 'genomineerde onderaannemer' alle documenten inzake de uitsluitingscriteria (dwingende en facultatieve) worden voorgelegd en toegevoegd aan de aanvraag tot deelname (art. 74 KB Plaatsing – zie art. 61 KB Plaatsing).



Tevens moet de inschrijver aantonen dat hij zal beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen, door overlegging van de verbintenis van de genomineerde onderaannemer om de inschrijver dergelijke middelen ter beschikking te stellen (art. 74 KB Plaatsing). De genomineerde onderaannemer zal de Modelverklaring Onderaanneming invullen en ondertekenen en de inschrijver zal dit document aan de offerte toevoegen.

De inschrijver kan zich niet beroepen op de tussenkomst van een onderaannemer (genomineerd of niet) wanneer deze onderaannemer het toegangsrecht is ontzegd op grond van artikel 21 van de wet.

Tijdens de uitvoering van de opdracht mogen andere onderaannemers dan degene die in de offerte vermeld staan, slechts aan de uitvoering van de opdracht deelnemen na schriftelijke toestemming van VIAA.

6 Beoordeling van de offertes

6.1 Regelmatigheidsonderzoek

De offertes van de kandidaten die voldaan hebben aan de selectiecriteria, worden onderworpen aan het regelmatigheidsonderzoek.

In het regelmatigheidsonderzoek wordt onderzocht of de offerte aan de minimale eisen voldoet van het 'Achtergronddocument' dat van toepassing is.

Er moet aan de minimale eisen worden voldaan. Bij afwijkingen moet een extensieve argumentering worden voorzien waarom dat gebeurt. VIAA behoudt zich het recht voor om een offerte onregelmatig te verklaren wanneer niet aan de eisen wordt voldaan en de geleverde verklaring niet voldoet. We wijzen de inschrijvers op artikel 86 van het KB van 15 juli 2011 Plaatsing Klassieke Sectoren.

Daarnaast wordt gecontroleerd of de offertes voldoet aan de contractuele bepalingen.

6.2 Gunningscriteria

De onderstaande gunningscriteria worden enkel toegepast op de offertes die aan het regelmatigheidsonderzoek voldoen. Daarnaast moeten de offertes voldoende beantwoorden aan de voorwaarden en doelstellingen van de opdrachtdocumenten. Offertes die substantiële afwijkingen omvatten of de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen in het gedrang brengen, zullen in beginsel worden geweerd.

VIAA behoudt zich het recht voor de opdracht niet toe te wijzen.

De offertes zullen beoordeeld worden aan de hand van de onderstaande gunningscriteria en overeenkomstig de toegekende wegingspercentages. De beoordeling zal gebeuren door een jury van experts samengesteld door VIAA.

De aanbestedende overheid kan in het kader van de beoordeling van de offertes desgevallend toelichting vragen aan de inschrijvers, zonder dat zulks aanleiding mag geven tot wijzigingen aan de offertes.

Vrije varianten zijn niet toegestaan. Er zijn geen verplichte of facultatieve varianten voorzien.

Ter verduidelijking van de criteria wordt toegelicht welke beoordelingselementen o.m. in aanmerking zullen genomen worden in het kader van een globale beoordeling, zonder daarbij noodzakelijkerwijs exhaustief te zijn.

6.2.1 Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria

Op het moment van de publicatie van deze aanbesteding schat VIAA de totale te digitaliseren hoeveelheid films:

- Perceel 1: **tussen 3500 en 4200 films** uit de cultureelerfgoedsector, goed voor in totaal **tussen 750 en 900 uur** en **tussen 300 en 800 films** van de openbare omroep VRT, goed voor in totaal **tussen 125 en 330 uur**.
- Perceel 2: **tussen 500 en 900 films**, goed voor in totaal **tussen 130 en 220 uur**.

Afhankelijk van de aangeboden prijzen en de noodzaak op het terrein, kan deze hoeveelheid bijgesteld worden. Deze inschatting vertegenwoordigt geen gegarandeerde minimum afname.

In de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht zijn alle heffingen welke de opdracht belasten inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. De belasting over de toegevoegde waarde wordt in afzonderlijke post van de 'Prijstabel' vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. Indien de inschrijver verzuimt deze post in te vullen, wordt de geboden prijs door de aanbestedende overheid met deze belasting verhoogd.

De inschrijver moet alle inlichtingen verstrekken om VIAA in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken. VIAA zal na een prijsonderzoek in de zin van artikel 21 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 Plaatsing Overheidsopdrachten Klassieke Sectoren kandidaatstellingen of offertes met speculatieve of abnormale prijzen als onregelmatig kunnen weren.

Voor elk perceel zijn er zes criteria: een rond kwaliteit, een rond duidelijkheid en vier prijsgerelateerde. De vier prijsgerelateerde criteria zijn elk in belangrijke mate verbonden met de geschatte voorbereidingstijd (zie ook de Prijestabel en het Achtergronddocument paragraaf 3.1.). Hoewel VIAA voor elke te digitaliseren film een geschatte voorbereidingstijd zal meegeven, en binnen de totale te digitaliseren collectie de verhoudingen van geschatte voorbereidingstijden opgeeft, blijft deze voorbereidingstijd toch deels onvoorspelbaar. Daarom zal het de uitvoerder toegestaan zijn om, tijdens de uitvoering van de opdracht, telkens maximaal 5% (uitgedrukt in aantal films) van de totale te digitaliseren collectie door te schuiven naar een volgende categorie, die samenhangt met de voorbereidingstijd. In ieder geval moet dit steeds gebeuren in voldoende beargumenteerd overleg met VIAA.

6.2.2 Voordeligheid van de prijsopgave: perceel 1 (16mm-35mm)

6.2.2.1 Voordeligheid van de prijsopgave: categorie A (20%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie A**'. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en

verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument', maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de 'Prijstabel' de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film**' op te geven onder de '**categorie A**' voor alle gevraagde doelformaten (zie 'Achtergronddocument' paragraaf 3.1. en 'Prijstabel' voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie A**' wordt als volgt berekend:

$$[(PPU_{16HD} + PPU_{162K}) * 0,8] + [(PPU_{352K} + PPU_{354K}) * 0,2]$$

waarbij:

- PPU_{16HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar HD-resolutie
- PPU_{162K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{352K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{354K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 4K-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (20 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.2.2 Voordeligheid prijsopgave: categorie B (10%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie B**'. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument', maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de 'Prijstabel' de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film**' op te geven onder de '**categorie B**' voor alle gevraagde doelformaten (zie 'Achtergronddocument' 3.1. en 'Prijstabel' voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie B**' wordt als volgt berekend:

$$[(PPU_{16HD} + PPU_{162K}) * 0,8] + [(PPU_{352K} + PPU_{354K}) * 0,2]$$

waarbij:

- PPU_{16HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar HD-resolutie
- PPU_{162K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{352K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{354K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 4K-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (10 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.2.3 Voordeligheid prijsopgave: categorie C (5%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie C**'. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument', maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de 'Prijstabel' de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film**' op te geven onder de '**categorie C**' voor alle gevraagde doelformaten (zie 'Achtergronddocument' 3.1. en 'Prijstabel' voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie C**' wordt als volgt berekend:

$$[(PPU_{16HD} + PPU_{162K}) \times 0,8] + [(PPU_{352K} + PPU_{354K}) \times 0,2]$$

waarbij:

- PPU_{16HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar HD-resolutie
- PPU_{162K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{352K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{354K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 4K-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (5 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.2.4 Voordeligheid prijsopgave: categorie D (5%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie D**'. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument', maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de 'Prijstabel' de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film**' op te geven onder de '**categorie D**' voor alle gevraagde doelformaten (zie 'Achtergronddocument' 3.1. en 'Prijstabel' voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie D**' wordt als volgt berekend:

$$[(PPU_{16HD} + PPU_{162K}) \times 0,8] + [(PPU_{352K} + PPU_{354K}) \times 0,2]$$

waarbij:

- PPU_{16HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar HD-resolutie
- PPU_{162K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 16mm of super 16 mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{352K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 2K-resolutie
- PPU_{354K} = Prijs per uur gedigitaliseerde 35mm film naar 4K-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (5 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.2.5 Kwaliteit van de algemene projectaanpak (55%)

Bij de beoordeling van de offertes wordt dit criterium getoetst aan de hand van de volgende kenmerken:

- De kwaliteit van de offerte zoals geformuleerd als antwoord op de verduidelijkingen.
- De mate waarin de inschrijver zelf suggesties doet ter verbetering van het proces en/of de specificaties.
- Vaststellingen tijdens de plaatsbezoeken zullen tijdens de tweede ronde met aangepaste offertes meegenomen worden in de beoordeling.
- Beoordeling van de aangeleverde testfiles tijdens de plaatsbezoeken.

Deze beoordelingselementen zullen geenszins afzonderlijk, maar in een globale beoordeling worden bekeken.

Voor de evaluatie van het antwoord op de verduidelijkingen wordt er gebruik gemaakt van quoteringsparameters met een bijbehorend wegingpercentage zoals hieronder uiteengezet:

- **0% van het maximum voor het criterium:** offerte met een uitzonderlijk lage kwaliteit. De offerte biedt geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **10% van het maximum voor het criterium:** offerte met een zeer lage kwaliteit. De offerte biedt bijna geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **30% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een lage kwaliteit. De offerte biedt enkele antwoorden van basiskwaliteit, maar voor de meeste vragen niet.
- **50% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een middelmatige kwaliteit. Ze geeft antwoorden van basiskwaliteit op de meeste vragen.
- **60% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een goede kwaliteit. De meeste antwoorden hebben een basiskwaliteit en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **70% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer goede kwaliteit. De antwoorden halen basiskwaliteit voor alle vragen en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **80% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden.
- **90% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden. De offerte biedt op enkele punten een meerwaarde.

- **100% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald en bijna altijd overschreden. De offerte biedt op veel punten een meerwaarde.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om na de contractsluiting desgevallend beroep te doen op de uitzonderingsgrond van artikel 26 §1, 2°, b) van de wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten. Dit houdt geen recht in waarop de dienstverlener zich zou kunnen beroepen.

6.2.2.6 Duidelijkheid (5%)

Dit criterium zal beoordeeld worden op basis van:

- Leesbaarheid en algemene duidelijkheid: de structuur van de offerte, de aanwezigheid van een inhoudsopgave, op welke minimale eis (MExx) of welke verduidelijking (VDxx) een bepaald gedeelte van het antwoord van toepassing is, en het correct invullen van de prijstabel.
- Digitale doorzoekbaarheid: de volledige tekst van de ingediende documenten, met uitzondering van door externen aangeleverde bewijsstukken, dient machinaal doorzoekbaar te zijn. Alle ingediende documenten moeten samen gebracht worden in een zip-bestand (.zip), vooraleer ze aan VIAA worden doorgestuurd.
- Afwezigheid van niet ter zake doende en overbodige informatie.

Als aan alle 3 de bovenstaande aspecten in voldoende mate wordt beantwoord, krijgt de kandidaat het maximum van de punten op dit criterium. Voor elk van de bovenstaande aspecten waaraan niet in voldoende mate wordt voldaan, verliest de kandidaat 1,5 punt.

6.2.3 Voordeligheid van de prijsopgave: perceel 2 (8mm – super8 – 9,5mm)

6.2.3.1 Voordeligheid van de prijsopgave: categorie A (20%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie A**'. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument', maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de 'Prijstabel' de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film**' op te geven onder de '**categorie A**' voor alle gevraagde doelformaten (zie 'Achtergronddocument' paragraaf 3.1. en

‘Prijstabel’ voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De ‘**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie A**’ wordt als volgt berekend:

$PPU_{8SD} + PPU_{8HD}$

waarbij:

- PPU_{8SD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar SD-resolutie
- PPU_{8HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar HD-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$P_t = P_{t,max} \times (P_{r,min} / P_{r,offerte})$$

waarbij:

- P_t = punten toegekend aan het criterium
- $P_{t,max}$ = maximale weging van het criterium (20 punten op 100)
- $P_{r,min}$ = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- $P_{r,offerte}$ = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.3.2 Voordeligheid prijsopgave: categorie B (10%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de ‘**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie B**’. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het ‘Achtergronddocument’, maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de ‘Prijstabel’ de ‘**Prijs per uur gedigitaliseerde film**’ op te geven onder de ‘**categorie B**’ voor alle gevraagde doelformaten (zie ‘Achtergronddocument’ 3.1. en ‘Prijstabel’ voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De ‘**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie B**’ wordt als volgt berekend:

$PPU_{8SD} + PPU_{8HD}$

waarbij:

- PPU_{8SD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar SD-resolutie
- PPU_{8HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar HD-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (10 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.3.3 Voordeligheid prijsopgave: categorie C (5%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie C**'. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument', maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de 'Prijstabel' de '**Prijs per uur gedigitaliseerde film**' op te geven onder de '**categorie C**' voor alle gevraagde doelformaten (zie 'Achtergronddocument' 3.1. en 'Prijstabel' voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De '**Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie C**' wordt als volgt berekend:

$$PPU_{8SD} + PPU_{8HD}$$

waarbij:

- PPU_{8SD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar SD-resolutie
- PPU_{8HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar HD-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (5 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.3.4 Voordeligheid prijsopgave: categorie D (5%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de **‘Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie D’**. Deze omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het ‘Achtergronddocument’, maar **exclusief** de opties. De inschrijver dient in de ‘Prijstabel’ de **‘Prijs per uur gedigitaliseerde film’** op te geven onder de **‘categorie D’** voor alle gevraagde doelformaten (zie ‘Achtergronddocument’ 3.1. en ‘Prijstabel’ voor verdere informatie). Hierbij wordt ook verwezen naar art. 117 van het KB Algemene Uitvoeringsregels.

De **‘Prijs per uur gedigitaliseerde film – Categorie D’** wordt als volgt berekend:

$PPU_{8SD} + PPU_{8HD}$

waarbij:

- PPU_{8SD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar SD-resolutie
- PPU_{8HD} = Prijs per uur gedigitaliseerde 8mm, super8 of 9,5mm film naar HD-resolutie

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (10 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden kandidaatstellingen of offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de kandidaatstelling of offerte

6.2.3.5 Kwaliteit van de algemene projectaanpak (55%)

Bij de beoordeling van de offertes wordt dit criterium getoetst aan de hand van de volgende kenmerken:

- De kwaliteit van de offerte zoals geformuleerd als antwoord op de verduidelijkingen.
- De mate waarin de inschrijver zelf suggesties doet ter verbetering van het proces en/of de specificaties.
- Vaststellingen tijdens de plaatsbezoeken zullen tijdens de tweede ronde met aangepaste offertes meegenomen worden in de beoordeling.

- Beoordeling van de aangeleverde testfiles tijdens de plaatsbezoeken.

Deze beoordelingselementen zullen geenszins afzonderlijk, maar in een globale beoordeling worden bekeken.

Voor de evaluatie van het antwoord op de verduidelijkingen wordt er gebruik gemaakt van quoteringsparameters met een bijbehorend wegingpercentage zoals hieronder uiteengezet:

- **0% van het maximum voor het criterium:** offerte met een uitzonderlijk lage kwaliteit. De offerte biedt geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **10% van het maximum voor het criterium:** offerte met een zeer lage kwaliteit. De offerte biedt bijna geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **30% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een lage kwaliteit. De offerte biedt enkele antwoorden van basiskwaliteit, maar voor de meeste vragen niet.
- **50% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een middelmatige kwaliteit. Ze geeft antwoorden van basiskwaliteit op de meeste vragen.
- **60% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een goede kwaliteit. De meeste antwoorden hebben een basiskwaliteit en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **70% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer goede kwaliteit. De antwoorden halen basiskwaliteit voor alle vragen en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **80% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden.
- **90% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden. De offerte biedt op enkele punten een meerwaarde.
- **100% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald en bijna altijd overschreden. De offerte biedt op veel punten een meerwaarde.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om na de contractsluiting desgevallend beroep te doen op de uitzonderingsgrond van artikel 26 §1, 2°, b) van de wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten. Dit houdt geen recht in waarop de dienstverlener zich zou kunnen beroepen.

6.2.3.6 Duidelijkheid (5%)

Dit criterium zal beoordeeld worden op basis van:

- Leesbaarheid en algemene duidelijkheid: de structuur van de offerte, de aanwezigheid van een inhoudsopgave, op welke minimale eis (ME_{xx}) of welke verduidelijking (VD_{xx}) een bepaald gedeelte van het antwoord van toepassing is, en het correct invullen van de prijstabel.
- Digitale doorzoekbaarheid: de volledige tekst van de ingediende documenten, met uitzondering van door externen aangeleverde bewijsstukken, dient machinaal doorzoekbaar te zijn. Alle ingediende documenten moeten samen gebracht worden in een zip-bestand (.zip), vooraleer ze aan VIAA worden doorgestuurd.
- Afwezigheid van niet ter zake doende en overbodige informatie.

Als aan alle 3 de bovenstaande aspecten in voldoende mate wordt beantwoord, krijgt de kandidaat het maximum van de punten op dit criterium. Voor elk van de bovenstaande aspecten waaraan niet in voldoende mate wordt voldaan, verliest de kandidaat 1,5 punt.

6.3 Verbeteringsvoorstellen

Het is de inschrijvers die op beide percelen inschrijven toegestaan een verbeteringsvoorstel te formuleren, maar enkel volgens de volgende formule: “indien de opdracht op beide percelen wordt gegund, dan wordt op perceel 1 op alle prijzen een korting toegepast van x%.”

Verbeteringsvoorstellen volgens een andere formule zullen geweigerd worden.

7 Contractuele bepalingen

Dit gedeelte regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken en eventuele latere wijzigingen toepasselijk bij iedere bestelling, met uitzondering van de bepalingen met betrekking tot de borgtocht en die met betrekking op de ambtshalve maatregelen. Deze zijn van toepassing op de hele raamovereenkomst.

7.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door Brecht Declercq, manager Digitalisering & Acquisitie van VIAA:

- e-mail: brecht.declercq@viaa.be
- Telefoon: +32 9 298 05 01
- GSM: +32 474 25 04 67

Het toezicht op de levering zal gebeuren door Nico Verplancke, directeur van VIAA:

- Email: nico.verplancke@viaa.be
- Telefoon: +32 9 298 05 01

7.2 Looptijd

Voorziene einddatum van de diensten: VIAA kan de raamovereenkomst na de initiële periode tot 31 december 2021, tweemaal voor een periode van 1 jaar verlengen op basis van de noodzaak naar verdere digitalisatie en de tevredenheid over de geleverde diensten besproken in een evaluatievergadering die ten laatste 1 maand voor einde contract zal plaatsvinden. De opdrachtnemer kan zelf geen enkele aanspraak maken op verlenging. VIAA zal de medecontractant binnen de raamovereenkomst per aangetekend schrijven inlichten betreffende de eventuele verlenging ten laatste uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst.

7.3 Voorlopige en definitieve oplevering

De bestellingen zullen telkens een deel vertegenwoordigen van de totale hoeveelheid te digitaliseren films. Er zullen in eerste instantie voor de twee percelen te samen naar schatting tussen 4300 en 5900 stuks gedigitaliseerd moeten worden, goed voor tussen de 900 en 1450 uur.

De aanlevering van de bestanden moet bij voorkeur gebeuren volgens dezelfde onderverdeling in batches als de ophaling en het terugbrengen van de dragers, maar niet per se op hetzelfde moment. Bij de aanlevering van de bestanden is de oplevering voorlopig. Elke bestelling zal bij voltooiing worden gekeurd via een steekproef.

VIAA beschikt over een termijn van 12 maanden na de beëindiging van de totale opdracht om de steekproef uit te voeren. Wanneer de steekproef geen afdoende resultaat biedt, moet de digitalisering worden overgedaan. Alleen wanneer het resultaat van de steekproef volledig wordt goedgekeurd, is de oplevering definitief.

7.4 Betalingen

De betalingen gebeuren per bestelling en moeten plaatsvinden binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de keuring van de schuldvordering. De factuur geldt als schuldvordering. Alle facturen worden opgestuurd naar:

VIAA vzw
Sassevaartstraat 46/209
9000 Gent
boekhouding@viaa.be

Op de facturen dient duidelijk het nummer van de bestelbon vermeld te worden. De facturen moeten duidelijk de prestaties en/of leveringen vermelden waarvoor een betaling gevraagd wordt.

De vermelding van de looptijd van de opdracht en de totale grootte van de collecties impliceert geenszins een afnameverplichting voor VIAA.

7.5 Vertrouwelijkheidsclausule

De inschrijver verbindt zich tot strikte geheimhouding van de werken, informatie, documenten, bestanden, materialen en data (hierna in dit artikel samen “de informatie” genoemd), in eender welk formaat en op eender welk medium, op eender welke wijze, mondeling of schriftelijk, die hem door VIAA wordt toevertrouwd, of waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van

de uitvoering van de voorliggende opdracht, van de staten en bescheiden die het resultaat zijn van de verwerking van die informatie, en van alle werken die, in eender welk formaat en op eender welk medium, door of in opdracht van de opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht gecreëerd zullen worden (zoals verslagen en rapporten).

De inschrijver zal de informatie, afkomstig van VIAA, slechts doorgeven aan de personeelsleden die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de betreffende opdracht. Hij verbindt zich ertoe de informatie nooit anders aan te wenden dan voor de uitvoering van de voorliggende overeenkomst.

De inschrijver verbindt zich ertoe de opdracht niet te vermelden in zijn publiciteit, noch de opdracht te vermelden als referentie, zonder voorafgaande toestemming van VIAA. De inschrijver verbindt zich ertoe een ondertekende overeenkomst i.v.m. de confidentialiteit bij de inschrijving te voegen. Elke inbreuk op deze vertrouwelijkheidsclausule zal beschouwd worden als een zware fout die, onverminderd het recht voor VIAA om bijkomende schadevergoeding te eisen, zonder voorafgaande ingebrekestelling de onmiddellijke stopzetting van de opdracht tot gevolg zal hebben.

Aangezien de opdrachtnemer wat betreft het beeldmateriaal zelf enkel een technisch procedé (digitalisering) toepast en geen intellectuele scheppingen creëert, ontstaat er in hoofde van de Opdrachtnemer geen auteursrecht omtrent het beeldmateriaal, wat de Opdrachtnemer erkent. Het auteursrecht op de door de Opdrachtnemer gedigitaliseerde werken (ongeacht het formaat en de drager ervan) blijft te allen tijde bij de oorspronkelijke eigenaar daarvan. Met uitzondering van de uitvoering van zijn verplichtingen inzake de tijdelijke veiligheidskopie heeft de Opdrachtnemer geen enkel gebruiksrecht op de gedigitaliseerde werken, ongeacht het formaat en de drager ervan.

In afwijking van artikel 19, §1, eerste lid AUR worden vanaf het ogenblik van de creatie ervan alle intellectuele en industriële eigendomsrechten (waaronder het auteursrecht) en enige andere rechten op werken die door of in opdracht van de opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht gecreëerd zullen worden (zoals verslagen en rapporten), vanaf het ontstaan van die rechten automatisch, onherroepelijk, onvoorwaardelijk, wereldwijd, in hun volle huidige en toekomstige omvang en voor de duur van de auteursrechtelijke bescherming van de werken onder Belgisch recht, overgedragen aan VIAA. Deze overgedragen rechten omvatten, bijvoorbeeld maar niet limitatief, het recht om de werken wereldwijd permanent of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk, op eender welke wijze en in eender welke vorm te reproduceren, publiek mee te delen, te vertalen, aan te passen of anderszins te wijzigen, en op eender welke wijze te distribueren. De Opdrachtgever mag die werken bezorgen of ter beschikking stellen van eender welke derde.

De Opdrachtgever doet wereldwijd, onherroepelijk, onvoorwaardelijk, en voor de duur van de bescherming ervan onder Belgisch recht, afstand van de uitvoering van zijn morele rechten op dergelijke werken.

De Opdrachtnemer heeft op die werken enkel een gebruiksrecht in het kader van de uitvoering van zijn verplichtingen inzake de tijdelijke veiligheidskopie, voor de uitvoering van de controle van zijn opdracht, en voor zijn eventueel verweer tegen door VIAA vastgestelde tekortkomingen.

De in dit bestek bepaalde vergoeding voor de uitvoering van de opdracht houdt de betaling in voor de voormelde overdracht en afstand van de uitvoering van rechten. Geen enkele bijkomende vergoeding zal verschuldigd zijn voor de voormelde overdracht en afstand van de uitvoering van rechten.

De voormelde overdracht en afstand van de uitoefening van rechten zal eender welk einde van de opdracht overleven, ongeacht de oorzaak ervan en door wie en hoe het einde gebeurt.

De Opdrachtnemer waarborgt dat (1) de voormelde werken geen inbreuk uitmaken op de rechten van enige derde, (2) zijn zaakvoerders, werknemers en onderaannemers die betrokken zijn in de creatie van die werken, de nodige schriftelijke overeenkomsten gesloten hebben waardoor de Opdrachtnemer ten volle de titularis is van de over te dragen rechten en die rechten kan uitoefenen en aan VIAA kan overdragen, (3) zijn zaakvoerders, werknemers en onderaannemers schriftelijk afstand hebben gedaan van de uitoefening van hun morele rechten op de voormelde werken.

7.6 Borgtocht

Met betrekking tot de borgtocht is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken om praktische redenen niet van toepassing op elke bestelling afzonderlijk, maar op het raamcontract als geheel.

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 15.000 € (art. 25 §2, KB 14 januari 2013).

De overeenkomst houdende de borgstelling dient onderworpen te zijn aan het Belgische recht. Enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, zijn bevoegd om kennis te nemen van de procedurele geschillen. De procedure wordt gevoerd in het Nederlands.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding "geldschietter" of "gemachtigde", naar gelang van het geval.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de definitieve oplevering van de volledige opdracht (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen). Bij verlenging van het raamcontract wordt ook de borgtocht verlengd met dezelfde periode. De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid. De leverancier stuurt het verzoek tot vrijgave van de borgtocht naar VIAA.

7.7 Ambtshalve maatregelen

VIAA heeft bij ernstige tekortkoming van de aannemer het recht om ambtshalve maatregelen te nemen overeenkomstig de modaliteiten voorzien in artikel 47 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Ernstige of herhaalde lichte tekortkomingen van de medecontractant die niet of onvoldoende verholpen worden binnen de daartoe vooropgezette termijnen, kunnen aanleiding geven tot een verbreking van de overeenkomst. In deze situatie zal VIAA eerst per aangetekend schrijven de contractant op de hoogte brengen van de tekortkomingen en een redelijke termijn voorop stellen waarop hieraan verholpen moet worden. Wanneer deze termijn niet gehaald wordt of wanneer binnen de 6 maanden nadat de problemen gesignaleerd werden opnieuw tekortkomingen worden vastgesteld, dan kan VIAA deze overeenkomst per aangetekend schrijven verbreken.

Deze raamovereenkomst en elke bestelling gegeven in het kader van deze raamovereenkomst eindigen van rechtswege ingeval van faillissement van de medecontractant.

Indien de opdracht wordt beëindigd met toepassing van de vorige artikelen, verbindt de medecontractant er zich toe het nodige te doen opdat alle materiaal, gegevens, documenten en dergelijke die verband houden met of het resultaat zijn van de uitvoering van de raamovereenkomst en de opdrachten onmiddellijk bij de VIAA worden afgeleverd. In voorkomend geval verwerft VIAA hierop alle rechten.