



Meemoo: glasplatendigitalisering GIVE

Openbare Procedure voor diensten

Overzichtsdocument v.1.0

Nederlandstalig origineel

Disclaimer

Transparantie en kennisdeling zijn voor meemoo kernwaarden. Daarom delen we onze voornaamste aanbestedingsdossiers uit de domeinen digitalisering en archivering. Zo kan iedereen zien hoe wij te werk gaan of inspiratie opdoen. Wel geven we graag deze waarschuwing en disclaimer mee:

Dit document is opgemaakt in de context van een welbepaald project, met een bepaalde doelstelling, timing en budget, die op zich dan weer geworteld zijn in allerlei omstandigheden, meemoo's visie op digitalisering enzovoort. Tijdens of na de uitvoering van het project kunnen deze visie, omstandigheden of andere contextelementen wijzigen of gewijzigd zijn. Verder kan ook dit document fouten bevatten. Degene die deze documenten geheel of gedeeltelijk kopieert is en blijft volledig zelf verantwoordelijk voor het inschatten van de gevolgen voor zijn belangen. Vooral - maar niet uitsluitend - voor het kopiëren van de wettelijke bepalingen wint men best gedegen juridisch advies in.

Meemoo kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor enig nadeel dat welke partij dan ook zou kunnen ondervinden door het ter beschikking stellen of het geheel of gedeeltelijk overnemen van deze documenten.

Inhoudstafel

1. Afwijkende voorwaarden	1
2. Situering van de opdracht	4
2.1. Meemoo, het Vlaams instituut voor het archief	4
2.2. GIVE, Gecoördineerd Initiatief voor Vlaamse Erfgoeddigitalisering	4
3. Deze aanbesteding	6
3.1. Structuur van de documenten	6
3.2. Tijdslijn van deze Openbare Procedure	7
3.3. Vragen bij het bestek en toelichting	8
3.4. Instructies voor geïnteresseerde kandidaten	8
4. Wettelijk kader	10
4.1. Uitsluitingsgronden (Art. 67-70 Wet, Art. 61-64 & 73 KB Plaatsing)	10
4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden	10
4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.1.3. Bewijzen voor bovenstaande criteria	12
4.1.4. Non-Discriminatie	12
4.2. Criterium inzake de financiële en economische draagkracht	12
5. Selectiecriteria	14
6. Beroep op de draagkracht (Art. 78 Wet, Art/ 73 KB Plaatsing)	15
7. Beoordeling van de offertes	16
7.1. Regelmatigheidsonderzoek	16
7.2. Gunningscriteria	16
7.2.1. Duidelijkheid van de offerte (5% van het puntentotaal)	16
7.2.2. Voordeligheid van de prijsopgave (45% van het puntentotaal)	17
7.2.3. Kwaliteit van het voorstel (50% van het puntentotaal)	17
8. Contractuele bepalingen	19
8.1. Leiding en toezicht	19
8.2. Uitvoeringstermijn	19
8.3. Betalingen	19
8.4. Borgtocht	19
8.5. Ambtshalve maatregelen	20
8.6. Intellectuele rechten	20
8.7. Aansprakelijkheid	21

1. Afwijkende voorwaarden

Deze Openbare Procedure wijkt op de volgende punten af van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 over de Algemene Uitvoeringsregels:

- Art. 146 Algemene Uitvoeringsregels – de opdracht wordt uitgevoerd door plaatsing van meerdere deelbestellingen. Zie rubriek 6.2
- Art. 148 Algemene Uitvoeringsregels - De hoeveelheid te digitaliseren dragers: zie '2.2. GIVE, Gecoördineerd Initiatief voor Vlaamse Erfgoeddigitalisering', '3 Deze Aanbesteding' en '7.3. Betalingen'.
- Art. 150 Algemene Uitvoeringsregels - De aanvaarding van de gedigitaliseerde bestanden bij de levering is slechts voorlopig. Deze wordt pas definitief als meemoo uiterlijk na zes maanden na de voorlopige aanvaarding van de laatst opgeleverde bestanden, geen opmerkingen bij de gedigitaliseerde bestanden heeft geformuleerd: zie '6.2 Looptijd'. De aanvaarding van de deelbestellingen geldt niet als voorlopige oplevering van de opdracht.
- Art. 19 Algemene Uitvoeringsregels - Er gelden specifieke regels inzake het intellectueel eigendomsrecht op de afgeleverde gedigitaliseerde bestanden. De intellectuele eigendomsrechten op de digitale bestanden die door de digitalisering zelf zouden gecreëerd zijn, worden bij voorlopige aanvaarding (zie art. 150 Algemene Uitvoeringsregels) overdragen aan de eigenaar van de oorspronkelijke dragers die zijn gedigitaliseerd. Zonder afbreuk te doen aan de verplichtingen inzake de tijdelijke veiligheidskopie, heeft de Opdrachtnemer geen enkel gebruiksrecht op de gedigitaliseerde bestanden: zie '7.6. Intellectuele rechten'.

Deze Openbare Procedure wijzigt en vult het Koninklijk Besluit Plaatsing Overheidsopdrachten in de Klassieke Sectoren van 18 april 2017 (hierna genoemd: KB Plaatsing) aan als volgt:

- Art. 7 § 1, 6° KB Plaatsing - Er is geen prijsherzieningsclausule voorzien, enerzijds omwille van de beperkte duur van de basisopdracht, anderzijds, omwille van de specifieke kenmerken van de opdracht. Een relevante kostencomponent is de aanschafprijs van het werkmateriaal dat uit specifieke apparatuur bestaat. De omvang en de duur van de overeenkomst zijn bij inschrijving gekend zodat de inschrijver in de mogelijkheid is om het benodigde materiaal in te schaffen alsook de noodzaak tot eventuele bijkomende aanschaf van toestellen. Het behoort tot het aannemingsrisico om ter zake een correcte inschatting te maken. Er is geen zekerheid omtrent de eventuele verlengingen die mogelijks door budgettaire beperkingen niet kunnen worden gerealiseerd.

2. Situering van de opdracht

2.1. Meemoo, het Vlaams instituut voor het archief

Meemoo is een vzw die zich met steun van de Vlaamse Overheid inzet voor de digitale archiefwerking van organisaties in cultuur, media en overheid. Samen met onze partners brengen we het verleden tot leven en maken we het klaar voor morgen. We stellen hun archiefmateriaal digitaal veilig en maken het toegankelijk en bruikbaar. De kerntaken van meemoo zijn:

- Digitaliseren, duurzaam bewaren en digitaal beheer
- Content toegankelijk maken
- Kennis verzamelen en delen
- Advies verlenen over digitaal erfgoedprocessen
- Samen projecten opzetten

Meemoo is een dienstenleverancier op het vlak van digitalisering, archiveren en ontsluiten, waarbij dienstverlening en klantgerichtheid centraal staan. Daardoor heeft meemoo al jaren ervaring met het opzetten van grootschalige digitaliseringsprojecten waarbij efficiëntie, schaalvoordeel en kwaliteit voorop staan. Hierbij werd tot nu toe vooral gefocust op audiovisueel materiaal (bewegend beeld en geluid).

De belangrijkste klanten ('contentpartners') van meemoo op dit moment zijn:

- De Vlaamse commerciële, publieke en regionale omroepen.
- Vlaamse cultureelerfgoedinstellingen: De door het Cultureelerfgoeddecreet erkende en gesubsidieerde instellingen
 - De door het Cultureelerfgoeddecreet erkende instellingen
 - Stadsarchieven van de centrumsteden
- Erfgoedcellen
- Vlaamse overheidsadministraties
- Kunstenorganisaties uit de Vlaamse podiumkunstensector

Uitbreidingen en aanpassingen van deze lijst zijn echter op elk moment mogelijk.¹

2.2. GIVE, Gecoördineerd Initiatief voor Vlaamse Erfgoeddigitalisering

De digitalisering van de Vlaamse glasplaten die meemoo zal uitvoeren, kadert binnen het algemene GIVE-project. GIVE staat voor Gecoördineerd Initiatief voor Vlaamse Erfgoeddigitalisering en betreft de concrete invulling van de middelen voorzien binnen het relanceplan Vlaamse Veerkracht, en wordt gerealiseerd met de steun van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling.

Daarbij werden door meemoo verschillende doelstellingen en randvoorwaarden voor ogen gehouden:

1. Een brede en substantiële impact: we betrekken partners uit het brede cultuurlandschap en zorgen ervoor dat de resultaten van de verschillende trajecten een brede groep van organisaties en gebruikers ten goede komen.

¹ Een actueel overzicht van de contentpartners van meemoo kan u vinden op <https://meemoo.be/nl/contentpartners>.

2. Een gecoördineerde aanpak en uitvoering: we kiezen voor een beperkt aantal lijnen met een centrale coördinatie om eenvormigheid en kwaliteit te garanderen. We werken uiteraard samen met relevante actoren uit het veld en besteden diensten uit waar mogelijk en opportuun.
3. Een eenmalige investering met een langetermijnpact op hergebruik van collecties: de relancemiddelen zorgen voor een eenmalige versnelling, maar de resultaten ervan zijn gericht op hergebruik op lange termijn. We houden tegelijkertijd in de gaten dat de huidige investeringen geen te grote impact hebben op de werkingsmiddelen op de lange termijn.
4. Realistisch en uitvoerbaar binnen de vooropgestelde periode: we spreiden de inspanningen van voorbereidingen in de tijd en over verschillende partners, we zorgen ervoor dat de scope beheersbaar blijft en dat de ingeschatte hoeveelheden in lijn zijn met het beschikbare budget.
5. Een end-to-end visie: we mogen de digitalisering van een item (het omzetten van een fysieke drager naar een digitaal bestand) niet zien als een eenmalige en losstaande actie, maar als een deel van een grotere keten. De digitalisering van collecties begint bij de identificatie, de selectie, de verpakking ... maar houdt ook de duurzame bewaring, de metadatering en de ontsluiting in. Daarom voorzien we ook acties en oplossingen op het vlak van deze aspecten.

Meemoo heeft ervoor gekozen om binnen het GIVE-project concreet in te zetten op vier lijnen, waar de **digitalisering van ca. 170.000 glasplaten** in deze opdracht deel van uitmaakt.

3. Deze aanbesteding

Deze projectlijn binnen GIVE richt zich op de digitalisering van kwetsbare, bedreigde Vlaamse glasplaten. In totaal worden circa **170.000 glasplaten** hoogwaardig gedigitaliseerd: twee derde van deze glasplaten zal ex situ gedigitaliseerd worden, een derde van deze glasplaten in situ (we verwijzen naar het 'Achtergronddocument' voor meer informatie over deze manier van werken). Meemoo wenst voor de digitalisering van deze dragers over te gaan tot het afsluiten van één overeenkomst, die aan één partij zal toegewezen worden.

3.1. Structuur van de documenten

Dit bestek bestaat uit tien documenten.

1. De hoofddocumenten (deze documenten zijn opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien):
 - a. Het '**overzichtsdocument**' (dit document) bevat algemene informatie over meemoo en over deze Openbare Procedure. Het beschrijft de structuur van de documenten en de tijdslijn van de offerteaanvraag. Het geeft de inschrijvers instructies over hoe een geldige offerte moet worden ingediend, het beschrijft ook de selectiecriteria, het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria op grond waarvan de gunningsbeslissing zal genomen worden. Ten slotte bevat het de contractuele bepalingen.
 - b. Het '**achtergronddocument**' beschrijft eerst en vooral de visie die meemoo op de digitalisering aanhoudt, waaruit het netwerk van meemoo en haar partners bestaat en hoe het werkt. Daarnaast wordt de *business case* uitgewerkt: een korte uitleg hoe meemoo het project in het algemeen wenst te laten verlopen. Ten slotte komt de eigenlijke projectaanpak stap voor stap aan bod. Voor elke processtap zijn er:
 - i. een aantal **minimale vereisten**: het aanbod hierop vormt, naast de contractuele bepalingen, de basis voor de toepassing van het regelmatigheidsonderzoek.
 - ii. bijhorende **verduidelijkingen**: het aanbod hierop vormt de basis voor het oordeel over het gunningscriterium '**kwaliteit van de algemene projectaanpak**'.
2. De annexen:
 - a. Annex 1: De '**Prijsmatrix**' bevat, naast algemene informatie en contactgegevens, een tabel voor het invullen van voorgestelde prijzen. Dit document is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.
 - b. Annex 2: De '**Fotogids aard en toestand van de glasplaten**' bevat foto's en toelichting die de inschrijvers zouden moeten toelaten zich een correct oordeel te vormen over de diversiteit van de dragers, hun toestand en de verpakkingssituaties. Daarnaast geven we hierin meer informatie over de ruimtes voor de geplande in situ digitalisering.
 - c. Annex 3: Ter indicatie, een bijlage met de procedure van de **test- en pilootfase** zoals meemoo wenst te werken (enkel opgesteld in het Engels).
 - d. Annex 4: Een niet-bindend voorbeeld van het XML-document '**METS XML na registratie**' met gegevens zoals ze worden verstrekt vanuit de registratiedatabase aan de service provider.

- e. Annex 5: Een niet-bindend voorbeeld van het XML-document 'METS XML na digitalisering' met gegevens zoals ze na de digitalisering door de service provider worden verstrekt aan meemoo.
- f. Annex 6: **Verwerkersovereenkomst** als contractuele bepaling. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening (GPDR) die individuen meer bescherming geeft en die organisaties meer verplichtingen oplegt betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens. De AVG versterkt de grondrechten van de burgers in het digitale tijdperk en bevordert het handelsverkeer door de regels voor bedrijven in de digitale eengemaakte markt te verduidelijken.
- g. Annex 7: De gevraagde **TIFF-specificaties** (uncompressed Baseline TIFF 6.0), voor de aanmaak van de mezzaninebestanden. Dit technisch document is origineel in het Engels opgesteld door Adobe Developers Association en is niet in een Nederlandse versie beschikbaar.
- h. Annex 8: De gevraagde **DNG-specificaties** (RAW, Digital Negative) voor de aanmaak van de archiefmasterbestanden. Dit technisch document is origineel in het Engels opgesteld door Adobe Developers Association en is niet in een Nederlandse versie beschikbaar.

3.2. Tijdslijn van deze Openbare Procedure

Indicatief wordt hieronder de geplande timing weergegeven van het gunningsproces:

Timing	Stap in de procedure
28.03.2022	Publicatie van de aanbestedingsdocumenten
28.03 tot 03.05.2022, 12.00 (CEST)	Wachttermijn voor het indienen van de offertes
11.04.2022, 12.00 (CEST)	Deadline voor het indienen van vragen
20.04.2022, 15.00 (CEST)	Na evaluatie van de vragen: digitale toelichtingssessie waarop het project toegelicht wordt en de gestelde vragen worden beantwoord (vergaderlink via Zoom: https://us06web.zoom.us/j/85095534722)
03.05.2022, 12.00 (CEST)	Deadline voor het indienen van offertes
04.05 tot 24.05.2022	Evaluatie van de offertes en opmaak van het gunningsverslag
24.05.2022	Beslissing en gunning na goedkeuring door Raad van Bestuur van meemoo
09.06.2022	Effectieve gunning en communicatie aan de kandidaten

Om praktische redenen zal er geen schouwing van het te digitaliseren materiaal worden voorzien. Om de inschrijvers toe te laten een oordeel te vormen over de staat van het materiaal is aan deze offerteaanvraag als Annex 2 de 'Fotogids aard en toestand van de glasplaten' toegevoegd.

3.3. Vragen bij het bestek en toelichting

Vragen over dit bestek mogen **uitsluitend via e-mail** gesteld worden aan Brecht Declercq, Manager Digitalisering & Acquisitie van meemoo, via het e-mailadres brecht.declercq@meemoo.be. Telefonische vragen zullen in geen geval worden beantwoord.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bepaalde vragen niet te beantwoorden, bijvoorbeeld indien deze niet relevant zijn.

De vragen en antwoorden zullen gepubliceerd worden via het e-Notificationplatform (enot.publicprocurement.be) van de Belgische overheid. Voor zover tijdig ontvangen, zullen zij ook op de online toelichtingssessie (**20.04.2022, 15.00 CEST**) worden toegelicht.

3.4. Instructies voor geïnteresseerde kandidaten

Modaliteiten voor de indiening van een offerte:

- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn vóór **03.05.2022, 12.00 (CEST)**.
- De kandidatuur en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn via het platform voor e-Tendering van de Belgische overheid. Dit waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14, §7 van de wet overheidsopdrachten. Offertes die op een andere manier ontvangen worden (papier, CD-ROM, USB-stick...), zullen geweigerd worden. Meemoo moedigt de kandidaten ten zeerste aan om het e-Tendering platform op voorhand te testen om last-minute problemen te vermijden. Het is daarbij toegestaan een blanco testdocument op te laden. Buitenlandse kandidaten moeten een token hebben of een correct gevolmachtigde Belgische indiener.
- Het e-procurement platform vindt u hier:
 - <https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do>
- Meer informatie kan bekomen worden op
 - <http://www.bestuurszaken.be/e-procurement-voor-bedrijven>, of op
 - <http://www.publicprocurement.be>
- De FAQ's over het werken met e-Tendering en de overige handleidingen zijn te vinden op: <http://www.publicprocurement.be/portal/page/portal/pubproc/beep%20algemeen/e-procurement/faq>.
- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten opgesteld zijn in het Nederlands of Engels. Kandidaten gevestigd in een gemeente van de Vlaamse Gemeenschap zonder taalfaciliteiten zijn verplicht het Nederlands te gebruiken, verwijzend naar het decreet van 30 juni 1981, anders is de offerte ongeldig. Het is toegestaan om technische bijlagen en/of brochures die enkel in het Engels beschikbaar zijn, in het Engels aan de kandidatuur toe te voegen.
- De offerte moet alle andere wettelijke en door het bestek vereiste documenten bevatten.

Een kandidatuur dient in ieder geval de volgende documenten te bevatten:

1. Met betrekking tot uw organisatie:

- Een 'executive summary' (max. 2 pagina's) waarin de kandidatuur en de voordelen ervan worden toegelicht. Dit document is louter indicatief.
 - De identiteitsgegevens van de inschrijver (en van de eventuele onderaannemers).
 - Een bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte.
 - In geval van een consortium: de hierboven gevraagde gegevens van alle leden.
2. Een dossier dat een antwoord formuleert op de minimale eisen (ME) en verduidelijkingen (VD) zoals vermeld in het 'Achtergronddocument'. Dit dossier moet ingediend worden **als een pdf-bestand waarvan de tekst machinaal doorzoekbaar** is. De kandidaten worden ten eerste aangemoedigd om:
 - op de minimale vereisten duidelijk en bondig te antwoorden.
 - op de verduidelijkingen zo gedetailleerd mogelijk te antwoorden.
 - alle antwoorden duidelijk te structureren en bij elk antwoord duidelijk **het nummer van de minimale eis of de verduidelijking** waarop geantwoord wordt, te vermelden.
 3. Tweemaal een gehandtekeningde kopie van de 'Prijsmatrix' (eenmaal ingevuld in letters en eenmaal ingevuld in cijfers) waarin alle gevraagde velden zijn ingevuld, inclusief de contactgegevens van de persoon binnen uw bedrijf die verantwoordelijk is voor deze opdracht en hoe lang de offerte geldig is.
 4. Bewijzen dat de aanvrager zich niet in staat van uitsluiting bevindt. Details omtrent de documenten om dit aan te tonen vindt u in de toepasselijke wetgeving waarbij de belangrijkste elementen gekopieerd zijn onder het hoofdstuk 'Wettelijk Kader' (4. Wettelijk kader).
 5. Bewijs inzake de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.

Omwillen van de vergelijkbaarheid wordt alle aanvragers verzocht zich zo nauwkeurig mogelijk aan deze lijst te houden. Meemoo behoudt zich het recht voor om aanbiedingen die niet aan deze richtlijnen voldoen te weigeren. Alle aanvullende informatie die de aanvrager wenst te communiceren, kan in bijlagen bij de offerte naar meemoo worden gestuurd

Alle documenten die deel uitmaken van de offertes moeten samengebracht zijn in een **zip-bestand (.zip)** alvorens ze worden opgeladen op het e-Tenderingplatform.

4. Wettelijk kader

Dit bestek maakt het voorwerp uit van een Openbare Procedure. Dit is de belangrijkste wet- en regelgeving toepasselijk op deze opdracht:

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten (hierna 'wet overheidsopdrachten');
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
- Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies.

4.1. Uitsluitingsgronden (Art. 67-70 Wet, Art. 61-64 en 73 KB Plaatsing)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria.

Hieronder worden de bepalingen van de artikelen 61 t.e.m. 64 van het KB Plaatsing inzake de uitsluitingsgronden tot een opdracht summier samengevat. De inschrijver dient met het oog op de opmaak van zijn offerte de relevante bepalingen na te gaan in het voormelde KB.

4.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Overeenkomstig artikel 69 wet overheidsopdrachten en 61, §1 van het KB Plaatsing wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelneming aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek of in artikel 2 van Kaderbesluit 2008/841/JBZ van de Raad van 24 oktober 2008 ter bestrijding van georganiseerde criminaliteit;
2. omkoping als bedoeld in artikelen 246 en 250 van het Strafwetboek of in artikel 3 van de Overeenkomst ter bestrijding van corruptie waarbij ambtenaren van de Europese Gemeenschappen of van de lidstaten van de Europese Unie betrokken zijn of in artikel 2.1, van Kaderbesluit 2003/568/JBZ van de Raad van 22 juli 2003 inzake de bestrijding van corruptie in de privésector;

3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Europese Gemeenschappen, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten als bedoeld in artikel 137 van het Strafwetboek of in de zin van de artikelen 1 of 3 van Kaderbesluit 2002/475/JBZ van de Raad van 13 juni 2002 inzake terrorismebestrijding dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit als bedoeld in artikel 4 van genoemd kaderbesluit;
5. witwassen van geld of financiering van terrorisme als bedoeld in artikel 5 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme of in de zin van artikel 1 van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad van 26 oktober 2005 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme;
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel als bedoeld in artikel 433quinqües van het Strafwetboek of in de zin van artikel 2 van Richtlijn 2011/36/EU van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 inzake de voorkoming en bestrijding van mensenhandel en de bescherming van slachtoffers daarvan, en ter vervanging van Kaderbesluit 2002/629/JBZ van de Raad;
7. tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven in de zin van artikel 35/7 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers of in de zin van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van vreemde arbeiders

4.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Overeenkomstig artikel 69 wet overheidsopdrachten kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoonst dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;
2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

8. wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen; of
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

4.1.3. Bewijzen voor bovenstaande criteria

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is, voor zover het gaat om uitsluitingsgronden die bewezen worden aan de hand van documenten die de aanbestedende overheid zelf kan opvragen via elektronische weg. Het gaat met name om het RSZ-attest, het attest van fiscale schulden en het attest van niet-faling.

Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.

De inschrijver dient tevens volgende documenten toe te voegen:

- de Belgische inschrijver: een uittreksel uit het strafregister volgens het bijzonder model 596.1 – 32: overheidsopdrachten dat maximaal 6 maand oud is op de limietdatum voor ontvangst van de offertes;
- de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een recent attest uitgereikt door de bevoegde buitenlandse overheid waarin bevestigd wordt dat hij voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- de buitenlandse inschrijver: een uittreksel uit het strafregister dat maximaal 6 maanden oud is of geldig is conform de wetgeving van het land van herkomst op de limietdatum voor ontvangst van de offertes, certificaten inzake fiscale en sociale schulden, en een certificaat inzake niet-faling.

Wanneer een document of certificaat niet wordt uitgereikt in het betrokken land of dit niet afdoend voor alle uitsluitingsgronden het nodige bewijs levert, kan ter vervanging een verklaring onder eed toegevoegd worden, of in landen waar dit niet voorzien is, een plechtige verklaring van de betrokkene voor een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, notaris of bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst of van het land waar de ondernemer gevestigd is.

4.1.4. Non-Discriminatie

De aanbestedende overheid heeft, in elke fase van de plaatsingsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten indien ze met elk passend middel aantoonst dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden. Onder sociaal en arbeidsrecht wordt onder meer verstaan de wetgeving opgenomen onder I.5, b).

4.2. Criterium inzake de financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de inschrijver dient te worden aangetoond door één van de volgende referenties:

1. Door de jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de inschrijver deze neerlegging voorschrijft;
2. Door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien de inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde referenties voor te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die een gelijkaardige bewijswaarde hebben.

5. Selectiecriteria

Aan de hand van de onderstaande selectiecriteria wordt beslist of een offerte al dan niet weerhouden wordt om beoordeeld te worden in het regelmatigheidsonderzoek en daarna eventueel een score te krijgen aan de hand van de gunningscriteria. Inschrijvers die niet aan de selectiecriteria voldoen, worden niet beoordeeld in het regelmatigheidsonderzoek en krijgen geen score aan de hand van de gunningscriteria.

Wat het voldaan zijn aan de selectiecriteria betreft, kan de aanbestedende overheid met alle middelen de verstrekte gegevens verifiëren en desgevallend aanvullende documenten opvragen.

De selectiecriteria zijn:

1. De uitsluitingsgronden zoals hierboven vermeld.
2. Het criterium inzake de financiële en economische draagkracht zoals hierboven vermeld.
3. Referenties: de inschrijver dient in de 'Prijsmatrix' de gegevens te verstrekken over:
 - a. Tenminste 2 beëindigde digitaliseringsprojecten, uit de laatste 10 jaar, van tenminste 5.000 glasplaten in totaal.
 - b. Tenminste 1 beëindigd digitaliseringsproject uit de laatste 5 jaar, waarbij tenminste 10.000 foto-dragers in totaal werden gedigitaliseerd. Dit kan dus ook over andere fototypes gaan zoals dia's, negatieven, prints.

Het is toegestaan om binnen deze referenties naar dezelfde projecten te verwijzen, als zij aan meerdere van de gestelde vereisten qua referenties tegemoet komen.

Over deze referenties dient de kandidaat de volgende gegevens te verstrekken:

- Naam van het project;
- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever;
- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de inschrijver;
- Types en aantallen van de gedigitaliseerde collecties;
- Begin- en einddatum van het project.

6. Beroep op de draagkracht (Art. 78 Wet, Art/ 73 KB Plaatsing)

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten, met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria uit hoofdstuk 5 (behalve voor criteria inzake de geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen).

Opmerking: het gewoon gebruik van onderaannemers, zonder dat de inschrijver beroep op draagkracht doet met het oog op het voldoen aan de selectiecriteria, blijft nog steeds een mogelijkheid tijdens de uitvoering van de opdracht.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn zoals bedoeld in bepaling 4.1., onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de dienstverlener beroep doet op draagkracht in het kader van studie- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de opdrachtgever.

7. Beoordeling van de offertes

7.1. Regelmatigheidsonderzoek

De offertes die niet voldaan hebben aan de selectiecriteria worden niet onderworpen aan het regelmatigheidsonderzoek.

In het regelmatigheidsonderzoek wordt onderzocht of de offerte aan de minimale eisen van het 'Achtergronddocument' voldoet.

Er moet aan alle minimale eisen worden voldaan. Bij afwijkingen moet een extensieve argumentering worden voorzien waarom dat gebeurt. Meemoo behoudt zich het recht voor om een offerte onregelmatig te verklaren wanneer niet aan alle minimale eisen wordt voldaan en de geleverde verklaring niet voldoet. Wij verwijzen inschrijvers naar artikel 76 van het KB Plaatsing.

Daarnaast wordt gecontroleerd of de offerte voldoet aan de contractuele bepalingen.

7.2. Gunningscriteria

De onderstaande gunningscriteria worden enkel toegepast op de offertes die aan de selectiecriteria en het regelmatigheidsonderzoek voldoen. Daarnaast moeten de offertes voldoende beantwoorden aan de voorwaarden en doelstellingen van de opdrachtdocumenten. Offertes die substantiële afwijkingen omvatten of de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen in het gedrang brengen, zullen in beginsel worden geweerd.

Meemoo behoudt zich het recht voor de opdracht niet toe te wijzen.

Voor de hele opdracht geldt dat de offertes zullen beoordeeld worden aan de hand van de onderstaande gunningscriteria en overeenkomstig de toegekende wegingspercentages. De beoordeling zal gebeuren door een beoordelingscommissie van experts samengesteld door meemoo.

De aanbestedende overheid kan in het kader van de beoordeling van de offertes desgevallend toelichting vragen aan de inschrijvers, zonder dat zulks aanleiding mag geven tot wijzigingen aan de offertes.

Ter verduidelijking van de criteria wordt toegelicht welke beoordelingselementen o.m. in aanmerking zullen genomen worden in het kader van een globale beoordeling, zonder daarbij noodzakelijkerwijs exhaustief te zijn.

7.2.1. Duidelijkheid van de offerte (5% van het puntentotaal)

Dit criterium wordt beoordeeld op basis van:

- Leesbaarheid en algehele duidelijkheid: de opbouw van de offerte, de aanwezigheid van een inhoudsopgave, informatie over naar welke minimeis (MExx) of verduidelijking (VDxx) een bepaald onderdeel van een reactie verwijst, en een correct ingevulde Prijsmatrix.
- Digitale doorzoekbaarheid: de gehele tekst van de aangeleverde documenten moet machineleesbaar zijn, met uitzondering van de door externe partijen aangeleverde bewijsstukken. Alle ingediende documenten moeten worden verzameld in een zip-bestand (.zip) voordat ze op het platform voor e-tendering worden opgeladen.
- Afwezigheid van niet ter zake doende en onnodige informatie.

Als alle bovenstaande 3 aspecten goed worden gerespecteerd, krijgt de kandidaat het maximale aantal punten op dit criterium. Voor elk van de bovenstaande aspecten waaraan niet in voldoende mate wordt voldaan, verliest de kandidaat 1,5 punt.

7.2.2. Voordeligheid van de prijsopgave (45% van het puntentotaal)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van een 'kost per glasplaat', inclusief het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en verduidelijkingen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument'. Deze 'kost per glasplaat' wordt d.m.v de volgende formule omgezet in een score:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (45 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de offerte

In de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht zijn alle heffingen welke de opdracht belasten inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. De belasting over de toegevoegde waarde wordt in afzonderlijke post van de Prijsmatrix vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. Indien de inschrijver verzuimt deze post in te vullen, wordt de geboden prijs door de aanbestedende overheid met deze belasting verhoogd.

De inschrijver moet alle inlichtingen verstrekken om meemoo in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken. Meemoo zal na een prijsonderzoek in de zin van artikel 33 tot 37 van het KB Plaatsing offertes met speculatieve of abnormale prijzen als onregelmatig kunnen weren.

7.2.3. Kwaliteit van het voorstel (50% van het puntentotaal)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de volgende kenmerken:

- De kwaliteit van de offerte zoals geformuleerd als antwoord op de verduidelijkingen (VDxx).
- De mate waarin de inschrijver zelf suggesties doet ter verbetering van het proces en/of de specificaties.

Deze elementen zullen geenszins afzonderlijk, maar in een globale beoordeling worden bekeken.

Voor de evaluatie van dit kwalitatieve gunningscriterium wordt er gebruik gemaakt van quoteringsparameters met een bijbehorend wegingspercentage zoals hieronder uiteengezet:

- **0% van het maximum voor het criterium:** offerte met een uitzonderlijk lage kwaliteit. De offerte biedt geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **10% van het maximum voor het criterium:** offerte met een zeer lage kwaliteit. De offerte biedt bijna geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **30% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een lage kwaliteit. De offerte biedt enkele antwoorden van basiskwaliteit, maar voor de meeste vragen niet.
- **50% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een middelmatige kwaliteit. Ze geeft antwoorden van basiskwaliteit op de meeste vragen.

- **60% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een goede kwaliteit. De meeste antwoorden hebben een basiskwaliteit en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **70% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer goede kwaliteit. De antwoorden halen basiskwaliteit voor alle vragen en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **80% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden.
- **90% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in veel gevallen overschreden. De offerte biedt op enkele punten een meerwaarde.
- **100% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald en bijna altijd overschreden. De offerte biedt op veel punten een meerwaarde.

8. Contractuele bepalingen

Dit gedeelte regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken en eventuele latere wijzigingen toepasselijk bij iedere bestelling, met uitzondering van de bepalingen met betrekking tot de borgtocht en die met betrekking op de ambtshalve maatregelen. Deze zijn van toepassing op de hele overeenkomst.

8.1. Leiding en toezicht

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door Brecht Declercq, manager Digitalisatie & Acquisitie van meemoo:

- E-mail: brecht.declercq@meemoo.be
- Telefoon: +32 9 298 05 01
- GSM: +32 474 25 04 67

Het toezicht op de levering zal gebeuren door Nico Verplancke, directeur van meemoo:

- E-mail: nico.verplancke@meemoo.be
- Telefoon: +32 9 298 05 01

8.2. Uitvoeringstermijn

De uitvoeringstermijn van voorliggende opdracht loopt vanaf de gunning van de opdracht tot 30.09.2023, dat wil zeggen dat alle glasplaten allemaal gedigitaliseerd moeten zijn, en alle gevraagde bestanden (dus inclusief bv. de XML's) moeten opgeleverd zijn ten laatste op **30.09.2023**.

8.3. Betalingen

De betalingen gebeuren per batch en moeten plaatsvinden binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de keuring van de schuldvordering. Alle facturen worden opgestuurd naar:

meemoo vzw
Ham 175
9000 Gent
België

Op de facturen dient duidelijk het nummer van de betreffende batch vermeld te worden. De facturen moeten duidelijk de prestaties en/of leveringen vermelden waarvoor een betaling gevraagd wordt.

De vermelding van de totale grootte van de collecties impliceert geenszins een afnameverplichting voor meemoo.

8.4. Borgtocht

Met betrekking tot de borgtocht is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken om praktische redenen niet van toepassing op elke bestelling afzonderlijk, maar op het contract als geheel.

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van het oorspronkelijk ingeschat bedrag van de totale opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de oplevering van de volledige opdracht (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen). Bij verlenging van het contract wordt ook de borgtocht verlengd met dezelfde periode. De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid. De dienstverlener stuurt het verzoek tot vrijgave van de borgtocht naar meemoo.

8.5. Ambtshalve maatregelen

Meemoo heeft bij ernstige tekortkoming van de aannemer het recht om ambtshalve maatregelen te nemen overeenkomstig de modaliteiten voorzien in artikel 47 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Indien de opdracht wordt beëindigd met toepassing van hetgeen bepaald in dit artikel, verbindt de medecontractant er zich toe het nodige te doen opdat alle materiaal, gegevens, documenten en dergelijke die verband houden met of het resultaat zijn van de uitvoering van de overeenkomst en de opdrachten onmiddellijk bij meemoo worden afgeleverd. In voorkomend geval verwerft meemoo hierop alle rechten.

8.6. Intellectuele rechten

Aangezien de uitvoerder van de opdracht met betrekking tot het materiaal zelf enkel een technisch proces (digitalisering) toepast en geen intellectueel werk creëert, ontstaan er geen auteursrechten op het gedigitaliseerd materiaal zelf in hoofde van de opdrachtnemer, en hij erkent dit als dusdanig.

Het auteursrecht op het werk dat door de opdrachtnemer gedigitaliseerd wordt (onafgezien van het formaat en medium) blijft steeds bij de oorspronkelijke eigenaar. Behalve voor de volbrenging van zijn verplichtingen inzake de tijdelijke back-upkopie heeft de opdrachtnemer geen enkel gebruiksrecht op de gedigitaliseerde werken.

In afwijking van Artikel 19 Algemene Uitvoeringsregels, worden vanaf het moment van hun creatie alle intellectuele en industriële eigendomsrechten inclusief auteursrecht en alle andere rechten op de werken gecreëerd door of voor rekening van de opdrachtnemer in de uitvoering van de opdracht (zoals rapportage) overgedragen aan meemoo en dit automatisch, onherroepelijk, onvoorwaardelijk en wereldwijd, in al hun huidige en toekomstige draagwijdte en dit voor de duurtijd van de auteursrechtelijke bescherming onder Belgisch Recht. Deze overgedragen rechten bevatten, maar zijn niet beperkt tot, het recht om het werk wereldwijd permanent of tijdelijk te reproduceren, geheel of gedeeltelijk, op elke manier en in elke vorm, om het publiek te informeren, te vertalen, aan te passen of anderszins te wijzigen, en te verspreiden op eender welke wijze. De aanbestedende overheid mag de werken aanbieden of ter beschikking stellen aan eender welke derde partij.

De opdrachtnemer weerhoudt zich van het uitvoeren van zijn morele rechten op deze werken wereldwijd, onherroepelijk en onvoorwaardelijk en dit voor de duurtijd van de bescherming onder Belgisch Recht.

De opdrachtnemer heeft enkel een gebruiksrecht in de context van de implementatie van zijn verplichtingen inzake de tijdelijke back-up, voor de implementatie van controles op de uitvoering van zijn taken en inzake mogelijk verweer tegen door meemoo geïdentificeerde onvolkomenheden.

De vooropgestelde compensatie voor de uitvoering van het contract omvat de betaling van de hierboven vernoemde overdracht en de implementatie van de rechten. Geen enkele bijkomende compensatie zal noodzakelijk zijn voor deze overdracht en voor de vrijstelling van de implementatie van de rechten.

De hierboven vernoemde overdracht en de vrijwaring van de rechten zal elke beëindiging van de opdracht overleven, onafgezien van de oorzaak, bij wie deze ligt en hoe zij tot beëindigd wordt.

De opdrachtnemer garandeert dat (1) de voornoemde werken geen inbreuk betekenen op de rechten van eender welke derde partij, (2) dat zijn beheerders, medewerkers en onderaannemers die bij de creatie van deze werken betrokken zijn de nodige overeenkomsten getekend hebben zodat de opdrachtnemer de volledige eigenaar is van de overgedragen rechten, en dat hij deze rechten kan uitvoeren en overdragen aan meemoo en (3) dat zijn beheerders, medewerkers en onderaannemers in geschreven vorm verzaken aan het uitoefenen van hun morele rechten op de voornoemde werken.

8.7. Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging, verlies of tenietgaan van de dragers met gedigitaliseerde bestanden tot het ogenblik van de aflevering van de bestanden bij de meemoo-infrastructuur.