

## **iMinds/VIAA: Digitalisatie Golf 2 VCR**



### **Request for Proposals (RFP)** Overzichtsdocument v1.0

Nederlandstalig origineel

#### **Disclaimer**

Transparantie en kennisdeling zijn voor VIAA kernwaarden. Daarom delen we onze voornaamste aanbestedingsdossiers uit de domeinen digitalisering en archivering. Zo kan iedereen zien hoe wij te werk gaan of inspiratie opdoen. Wel geven we graag deze waarschuwing en disclaimer mee:

Dit document is opgemaakt in de context van een welbepaald project, met een bepaalde doelstelling, timing en budget, die op zich dan weer geworteld zijn in allerlei omstandigheden, VIAA's visie op digitalisering enzovoort. Tijdens of na de uitvoering van het project kunnen deze visie, omstandigheden of andere contextelementen wijzigen of gewijzigd zijn. Verder kan ook dit document fouten bevatten. Degene die deze documenten geheel of gedeeltelijk kopieert is en blijft volledig zelf verantwoordelijk voor het inschatten van de gevolgen voor zijn belangen. Vooral - maar niet uitsluitend - voor het kopiëren van de wettelijke bepalingen wint men best gedegen juridisch advies in.

VIAA kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor enig nadeel dat welke partij dan ook zou kunnen ondervinden door het ter beschikking stellen of het geheel of gedeeltelijk overnemen van deze documenten.



## Inhoudstafel

I.	Afwijkende voorwaarden .....	4
II.	Inleiding.....	5
2.1	iMinds en VIAA.....	5
2.2	VIAA.....	5
2.3	Waalse Krook vzw en VIAA.....	6
III.	Deze offerteaanvraag.....	7
3.1	Structuur van de documenten.....	7
3.2	Tijdslijn van deze offerteaanvraag .....	8
3.3	Vragen bij het bestek en toelichting .....	8
3.4	Instructies voor geïnteresseerde kandidaten .....	9
IV.	Wettelijk kader.....	10
4.1	Uitsluitingscriteria .....	10
4.1.1	Verplichte uitsluiting van het toegangsrecht.....	10
4.1.2	Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht.....	11
4.1.3	Bewijzen voor bovenstaande criteria .....	11
4.2	Criterium inzake de financiële en economische draagkracht .....	12
V.	Selectiecriteria.....	14
VI.	Beoordeling van de offertes.....	16
6.1	Regelmatigheidsonderzoek .....	16
6.2	Gunningscriteria .....	16
6.2.1	Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria.....	17
6.2.2	Voordeligheid opstartkost (10%) .....	18
6.2.3	Voordeligheid prijsopgave: opstartkost en het basisgedeelte (30%) .....	18
6.2.4	Voordeligheid prijsopgave: eventuele latere uitbreiding (10%).....	19
6.2.5	Kwaliteit van de algemene projectaanpak (50%) .....	20
VII.	Contractuele bepalingen .....	21



7.1	Leidend ambtenaar:.....	21
7.2	Looptijd.....	22
7.3	Betalingen .....	22
7.4	Vertrouwelijkheidsclausule .....	23
7.5	Borgtocht.....	23
7.6	Ambtshalve maatregelen .....	24



## I. Afwijkende voorwaarden

Deze Algemene Offerteaanvraag wijkt op de volgende punten af van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 over de Algemene Uitvoeringsregels (AUR):

- De basishoeveelheid te digitaliseren dragers: zie '6.2.1 Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria'.
- Toegelaten prijsherzieningen: zie 'VII Contractuele bepalingen'.
- De aanvaarding van de gedigitaliseerde bestanden bij de levering is slechts voorlopig. Deze wordt pas definitief als iMinds/VIAA uiterlijk na zes maanden na de voorlopige aanvaarding geen opmerkingen bij de gedigitaliseerde bestanden heeft geformuleerd: zie '7.2 Looptijd'.



## II. Inleiding

### 2.1 iMinds en VIAA

iMinds is een onafhankelijke onderzoeksinstituut die in opdracht van de Vlaamse overheid innovatie binnen ICT stimuleert. Het iMinds-team biedt bedrijven en organisaties actieve ondersteuning bij onderzoek en ontwikkeling en brengt daarvoor uiteenlopende bedrijven, overheden en non-profit-organisaties samen rond onderzoeksprojecten. Bij elk van die projecten komen zowel technische als niet-technische aspecten aan bod. Voor meer informatie over iMinds kunt u terecht op [www.iMinds.be](http://www.iMinds.be).

De voorbije jaren heeft iMinds ook een aantal projecten uitgevoerd rond digitaliseren, archiveren en ontsluiten. Belangrijke onderzoeksprojecten daar waren onder meer BOM-VL, Vlaanderen in Beeld en Archipel, waaruit bleek dat er een grote vraag bestond naar een meer geïntegreerde aanpak voor het digitaal bewaren en ontsluiten van het Vlaamse erfgoed. Deze projecten hebben geleid tot het ontstaan van VIAA, het Vlaams Instituut voor Archivering. De opstart van VIAA werd toevertrouwd aan iMinds met de bedoeling om het VIAA eind 2014 te verzelfstandigen. Tot op heden is VIAA dus een project binnen iMinds. iMinds is dan ook de aanbestedende overheid.

### 2.2 VIAA

De opstart van het Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA) werd op 21 december 2012 goedgekeurd door de Vlaamse Regering. De belangrijkste taken van VIAA - die vooralsnog geoperationaliseerd worden binnen iMinds - zijn:

- Digitaliseren: bestaand materiaal uit de erfgoedsector en de mediasector digitaliseren.
- Archiveren: digitaal materiaal duurzaam bewaren en indexeren zodat het bruikbaar blijft voor verschillende doelgroepen.
- Ontsluiten: het digitale materiaal ter beschikking stellen, bijvoorbeeld van scholen, bibliotheken en onderzoekers.

VIAA is een service provider op het vlak van digitalisering, archiveren en ontsluiten, waar dienstverlening en klantgerichtheid centraal staan. De belangrijkste klanten ('content providers') van VIAA op dit moment zijn:

- De Vlaamse commerciële, publieke en regionale omroepen.
- De Vlaamse cultuur- en erfgoedinstellingen (in eerste instantie de door het [Cultureel Erfgoeddecreet erkende en gesubsidieerde instellingen](#)).



Ondertussen wordt ook onderzocht welke diensten VIAA kan ter beschikking stellen voor bestuurlijke documenten ([Digitaal Archief Vlaanderen](#), DAV) en andere digitale objecten. De oplevering van deze studie is gepland voor het najaar van 2014.

Onder meer uit het bovenstaande mag blijken dat VIAA zich dus niet zuiver tot het audiovisueel erfgoed beperkt.

iMinds zal in het kader van deze opdracht optreden als aanbestedende overheid. Het recht wordt evenwel voorbehouden aan iMinds om, gedurende de procedure dan wel de uitvoering van de opdracht, de opdracht over te dragen aan het in voorkomend geval verzelfstandigde Vlaams Instituut voor Archivering (VIAA). Door het indienen van een offerte aanvaardt een inschrijver deze overdrachtsmogelijkheid, zonder dat hij daarop aanspraak kan maken. De gebeurlijke overdracht zal onder geen enkel beding aanleiding mogen geven tot het aanpassen van zijn voorwaarden.

In dit document dienen de termen “VIAA”, “iMinds” en “iMinds/VIAA” gelezen te worden in de context van de opstart van VIAA binnen iMinds.

## 2.3 Waalse Krook vzw en VIAA

De vzw Waalse Krook is een strategische partner die meewerkt aan de opstart van VIAA. Zij zal in dat kader door iMinds mee betrokken worden in de procedure. Het is dan ook van belang dat de vzw Waalse Krook zich kan vinden in de beslissingen terzake. De rol van de vzw Waalse Krook staat verder omschreven in de paragraaf ‘3.2 Tijdslijn van deze offerteaanvraag’.



## III. Deze offerteaanvraag

Voor haar tweede digitalisatieronde heeft het Vlaams Instituut voor Archivering uit een algemene bevraging over de collecties van spelers uit de Vlaamse media- en culturele erfgoedsector de VCR als dragertype geselecteerd.<sup>1</sup>

iMinds wenst voor de digitalisatie van deze dragers over te gaan tot het afsluiten van een raamovereenkomst die aan één partij toegewezen zal worden. Deze raamovereenkomst is geldig tot 1 juli 2015 en daarna tweemaal verlengbaar, telkens met één jaar.

### 3.1 Structuur van de documenten

Dit bestek bestaat uit vijf documenten:

- Het '**Overzichtsdocument**' (dit document) bevat algemene informatie over VIAA en over deze offerteaanvraag. Het beschrijft de structuur van de documenten en de tijdslijn van de offerteaanvraag. Het geeft de inschrijvers instructies over hoe een geldige offerte moet worden ingediend, het beschrijft ook de selectiecriteria, het regelmatigheidsonderzoek en de gunningscriteria op grond waarvan de gunningsbeslissing zal genomen worden. Ten slotte bevat het de contractuele bepalingen. Dit document is enkel opgesteld in het Nederlands.
- Het '**Achtergronddocument**' beschrijft eerst en vooral de visie die VIAA op de digitalisatie aanhoudt, waaruit het netwerk van VIAA en haar partners bestaat en hoe het werkt. Daarnaast wordt de business case uitgewerkt: hoe VIAA het project in het algemeen wenst te laten verlopen. Voor elke processtap zijn er:
  - een aantal **minimale vereisten**: het aanbod hierop vormt, naast de contractuele bepalingen, de basis voor de toepassing van het regelmatigheidsonderzoek.
  - een aantal **open vragen**: het aanbod hierop vormt de basis voor het oordeel over het gunningscriterium '**kwaliteit van de algemene projectaanpak**' onafhankelijk van de te digitaliseren drager.

Dit document is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.

- De '**Prijstabel**' bevat, naast algemene informatie en contactgegevens, een tabel voor het invullen van voorgestelde prijzen. Dit document is opgesteld in het Nederlands, louter ter indicatie is een Engelse vertaling voorzien als bijlage.

---

<sup>1</sup> Opmerking: het gaat hierbij uitdrukkelijk niet over VHS-cassettes, maar over het type dat in 1972 door Philips werd geïntroduceerd en de opvolgers van andere merken. Zie ook [http://en.wikipedia.org/wiki/Video\\_Cassette\\_Recording](http://en.wikipedia.org/wiki/Video_Cassette_Recording).



- Als niet-bindend voorbeeld: het XML-bestand 'XML from registration' met daarin data zoals ze uit de registratie-database aan de service provider worden aangeleverd (zie ook paragraaf 3.2.2 en 3.4 in het 'Achtergronddocument').
- Als niet-bindend voorbeeld: het XML-bestand 'XML after digitization' met daarin data zoals ze na de digitalisatie door de service provider aan iMinds / VIAA moeten worden aangeleverd (zie ook paragraaf 3.4 in het 'Achtergronddocument').

### 3.2 Tijdslijn van deze offerteaanvraag

MIJLPAAL	DATUM	UUR
Publicatie van de offerte-aanvraag	29/08/2014	
Begin wachttermijn voor het indienen van de offertes	30/08/2014	
Deadline voor het indienen van vragen	13/09/2014	00.00 CEST
Na evaluatie van de vragen: toelichtingsvergadering waarop het project toegelicht wordt en de vragen worden beantwoord	19/09/2014	13.00 CEST
Deadline voor het indienen van de offertes	6/10/2014	12.00 CEST
Begin van de evaluatieperiode van de offertes en opmaak van het gunningsverslag	7/10/2014	
Beslissing en gunning na goedkeuring door de Raad van Bestuur van vzw Waalse Krook en vzw iMinds	27/10/2014	
Mededeling van de beslissing aan de inschrijvers	28/10/2014	
Effectieve gunning	29/10/2014	

### 3.3 Vragen bij het bestek en toelichting

Vragen over dit bestek mogen uitsluitend via e-mail gesteld worden aan Brecht Declercq, Manager Digitalisatie & Acquisitie van VIAA, via het e-mailadres [brecht.declercq@viaa.be](mailto:brecht.declercq@viaa.be). Vragen die telefonisch gesteld worden zullen geweigerd worden.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om bepaalde vragen niet te beantwoorden, bijvoorbeeld indien deze niet relevant zijn.

De vragen en antwoorden zullen via e-mail verspreid worden naar alle geïnteresseerde leveranciers die het bestek hebben opgevraagd. Voor zover tijdig ontvangen en als opportuun beoordeeld zullen zij ook op de eventuele toelichtingssessie worden toegelicht.





### 3.4 Instructies voor geïnteresseerde kandidaten

Modaliteiten voor het indienen van een offerte:

- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten ingediend zijn op 6 oktober 2014, 12u00 CEST.
- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten per e-mail verstuurd zijn aan [brecht.declercq@viaa.be](mailto:brecht.declercq@viaa.be).
- De offerte en alle gerelateerde documenten moeten opgesteld zijn in het Nederlands, Engels of Frans. Inschrijvers met zetel in een Vlaamse gemeente zonder taalfaciliteiten moeten verplicht het Nederlands gebruiken op grond van het decreet van 30 juni 1981, zo niet is de offerte nietig.
- De offerte moet alle andere wettelijke en door het bestek vereiste documenten bevatten.

Een offerte bevat in ieder geval de volgende documenten:

- Een 'executive summary' (max. 2 pagina's) waarin u uw offerte en de voordelen ervan toelicht. Dit document is louter indicatief.
- De identiteitsgegevens van de inschrijver.
- Een bewijs van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar van de offerte.
- In geval van een consortium: de gegevens van alle leden.
- Een dossier dat een antwoord formuleert op de minimale vereisten en open vragen zoals vermeld in het 'Achtergronddocument'. Dit dossier **moet** ingediend worden als één of meerdere **pdf-bestanden waarvan de tekst machinaal doorzoekbaar is**. De kandidaten worden ten zeerste aangemoedigd om:
  - Op de minimale vereisten zo duidelijk en bondig mogelijk te antwoorden.
  - Op de open vragen zo gedetailleerd mogelijk te antwoorden.
  - Alle antwoorden duidelijk te structureren en bij elk antwoord het **nummer** van de minimum eis of de open vraag waarop geantwoord wordt, te vermelden.
- Een kopie van de 'Prijstabel' waarin alle gevraagde velden zijn ingevuld, inclusief de contactgegevens van de persoon binnen uw bedrijf die verantwoordelijk is voor deze opdracht en hoe lang de offerte geldig is.
- Bewijzen dat de aanvrager zich niet in staat van uitsluiting bevindt. Details omtrent de documenten vindt u in de toepasselijke wetgeving waarbij de belangrijkste elementen gekopieerd zijn onder het hoofdstuk "wettelijke bepalingen".
- Bewijs inzake de financiële en economische draagkracht van de inschrijver.



## IV. Wettelijk kader

Deze offerteaanvraag voor leveringen maakt het voorwerp uit van een algemene offerteaanvraag met vooraankondiging. Dit is de belangrijkste wet- en regelgeving toepasselijk op deze opdracht (niet limitatieve opsomming):

- Wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006;
- Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 - plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
- Alle latere toepasselijke wijzigingen en aanvullingen op voormelde wetten en besluiten, alsook alle andere bepalingen waarnaar het bestek verwijst.

### 4.1 Uitsluitingscriteria

Hieronder worden de bepalingen van de artikelen 61 t.e.m. 66 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren inzake het toegangsrecht tot een opdracht summier samengevat. De inschrijver dient met het oog op de opmaak van zijn offerte de relevante bepalingen na te gaan in het voormelde KB.

#### 4.1.1 Verplichte uitsluiting van het toegangsrecht

Overeenkomstig artikel 61, §1 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
2. omkoping als bedoeld in artikel 246 van het Strafwetboek;
3. fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de wet van 17 februari 2002;



4. witwassen van geld als bedoeld in artikel 3 van de wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

#### 4.1.2 Facultatieve uitsluiting van het toegangsrecht

Overeenkomstig artikel 61, §2 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de inschrijver die:

1. in staat van faillissement of van vereffening verkeert, die zijn werkzaamheden heeft gestaakt, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die in een vergelijkbare toestand verkeert als gevolg van een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
2. aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor wie een procedure van vereffening aanhangig is, die een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of die het voorwerp is van een gelijkaardige procedure bestaande in andere nationale reglementeringen;
3. bij rechterlijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan, veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast;
4. bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout heeft begaan;
5. niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn sociale zekerheidsbijdragen, overeenkomstig de bepalingen van artikel 62 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
6. niet in orde is met de betaling van zijn belastingen volgens de Belgische wetgeving of die van het land waar hij gevestigd is, overeenkomstig de bepalingen van artikel 63 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren;
7. zich in ernstige mate heeft schuldig gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

#### 4.1.3 Bewijzen voor bovenstaande criteria

Het bewijs dat de inschrijver zich niet in één van de gevallen vermeld in uitsluitingscriterium 1 of 2 bevindt, dient te worden geleverd door:

- A. voor de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3°: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat aan de gestelde eisen is voldaan; dit bewijs moet geleverd worden



zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.

- B. voor de facultatieve uitsluitingen 5° en 6°: een attest uitgereikt door de bevoegde overheid van het betrokken land;
- C. voor de facultatieve uitsluitingen 4° en 7°: een verklaring op erewoord. Deze verklaring moet geleverd worden zowel voor de rechtspersoon als voor alle leden van de Raad van Bestuur of alle Zaakvoerders.

Wanneer een document of attest als bedoeld in de voormelde punten A en B is vereist, niet wordt uitgereikt in het betrokken land of daarin niet alle in de verplichte uitsluitingen en de facultatieve uitsluitingen met nrs. 1°, 2° of 3° bedoelde gevallen worden vermeld, kan het worden vervangen door een verklaring onder eed of, in landen waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring van de betrokkene voor een gerechtelijke of overheidsinstantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst.

Opgelet: indien de inschrijver met toepassing van artikel 74 KB Plaatsing beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om aan de kwalitatieve selectiecriteria te voldoen, moet voor deze entiteit ook het bewijs geleverd worden dat zij zich niet in geval van uitsluiting in de zin van art. 61 van het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren bevinden.

## **4.2 Criterium inzake de financiële en economische draagkracht**

De financiële en economische draagkracht van de kandidaat of de inschrijver dient te worden aangetoond door één van de volgende referenties:

1. door een bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 bij het Koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren of, in voorkomend geval, door het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
2. door de jaarrekeningen of de neergelegde jaarrekeningen, indien de wetgeving van het land van de inschrijver deze neerlegging voorschrijft;
3. door een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de de inschrijver met zijn activiteit is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.



Indien de kandidaat of inschrijver om redenen die hij moet verantwoorden, niet in staat is de gevraagde referenties over te leggen, kan hij zijn economische en financiële draagkracht aantonen met andere documenten die een gelijkaardige bewijswaarde hebben.



## V. Selectiecriteria

Aan de hand van de onderstaande selectiecriteria wordt beslist of een offerte al dan niet weerhouden wordt om beoordeeld te worden in het regelmatigheidsonderzoek en een score te krijgen aan de hand van de gunningscriteria. Inschrijvers die niet aan de selectiecriteria voldoen, worden niet beoordeeld in het regelmatigheidsonderzoek en krijgen geen score aan de hand van de gunningscriteria.

Wat het voldaan zijn aan de selectiecriteria betreft, kan de aanbestedende overheid met alle middelen de verstrekte gegevens verifiëren en desgevallend aanvullende documenten opvragen.

De selectiecriteria zijn:

- De **uitsluitingscriteria** zoals hierboven vermeld.
- **Referenties**: om aan te tonen dat de inschrijver ervaring heeft met het digitaliseren van gelijkaardige hoeveelheden VCR-cassettes, dient hij in de 'Prijstabel' de gegevens te verstrekken over door hem uitgevoerde projecten:

- a) Tenminste 1 beëindigd (definitief opgeleverde) digitaliseringsprojecten uit de laatste 10 jaar van in het totaal tenminste 50 VCR-cassettes.

Daarnaast dient de inschrijver, om aan te tonen dat hij ervaring heeft met het digitaliseren naar JPEG2000 als codec en MXF als bestandsformaat, in de 'Prijstabel' de gegevens te verstrekken over door hem uitgevoerde projecten:

- b) Tenminste 1 (tenminste voor 50% beëindigd) digitaliseringsproject uit de laatste 10 jaar, van tenminste 100 bewegendbeeldragers (eender welk type, maar niet film), waarbij de dragers naar JPEG2000 als codec en MXF als bestandsformaat werden gedigitaliseerd. Het is toegestaan dat:
  - voor het aantonen hiervan naar een zelfde project wordt verwezen als deze die vermeld werden voor het aantonen van a).
  - voor het aantonen hiervan wordt verwezen naar een project van een onderaannemer die in de offerte betrokken is.

Over elk van deze referenties dient de kandidaat de volgende gegevens te verstrekken:

- Naam van het project,
- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de opdrachtgever,



- Naam en e-mailadres van de projectleider bij de inschrijver,
  - Types dragers betrokken in het project,
  - Het bestandsformaat (container en codec) waarnaar de betrokken dragers gedigitaliseerd werden.
  - De encoder(s) (merk en type) waarmee de betrokken dragers gedigitaliseerd werden.
  - Begin- en (eventueel voorziene) einddatum van het project.
- Het **criterium inzake de financiële en economische draagkracht** zoals hierboven vermeld.



## VI. Beoordeling van de offertes

### 6.1 Regelmatigheidsonderzoek

De offertes die niet voldaan hebben aan de selectiecriteria, worden niet onderworpen aan het regelmatigheidsonderzoek.

In het regelmatigheidsonderzoek wordt onderzocht of de offerte aan de minimale eisen van het 'Achtergronddocument' voldoet.

Er moet aan de minimale eisen worden voldaan. Bij afwijkingen moet een extensieve argumentering worden voorzien waarom dat gebeurt. iMinds/VIAA behoudt zich het recht voor om een offerte onregelmatig te verklaren wanneer niet aan de eisen wordt voldaan en de geleverde verklaring niet voldoet. We wijzen de inschrijvers op artikel 86 van het KB van 15 juli 2011 Plaatsing Klassieke Sectoren.

Daarnaast wordt gecontroleerd of de offerte voldoet aan de contractuele bepalingen.

### 6.2 Gunningscriteria

De onderstaande gunningscriteria worden enkel toegepast op de offertes die aan de selectiecriteria en het regelmatigheidsonderzoek voldoen. Daarnaast moeten de offertes voldoende beantwoorden aan de voorwaarden en doelstellingen van de opdrachtdocumenten. Offertes die substantiële afwijkingen omvatten of de vergelijkbaarheid van de inschrijvingen in het gedrang brengen, zullen in beginsel worden geweerd.

iMinds/VIAA behoudt zich het recht voor de opdracht niet toe te wijzen.

De offertes zullen beoordeeld worden aan de hand van de onderstaande gunningscriteria en overeenkomstig de toegekende wegingspercentages. De beoordeling zal gebeuren door een jury van experts samengesteld door iMinds/VIAA.

De aanbestedende overheid kan in het kader van de beoordeling van de offertes desgevallend toelichting vragen aan de inschrijvers, zonder dat zulks aanleiding mag geven tot wijzigingen aan de offertes.





Ter verduidelijking van de criteria wordt toegelicht welke beoordelingselementen o.m. in aanmerking zullen genomen worden in het kader van een globale beoordeling, zonder daarbij noodzakelijkerwijs exhaustief te zijn.

### 6.2.1 Algemene opmerkingen i.v.m. de prijsgerelateerde criteria

De Vlaamse Regering heeft op 21 december 2012 aan iMinds de opdracht gegeven VIAA binnen haar werking op te richten en actief te houden voor een periode van twee jaar, met het oog op een verzelfstandiging van VIAA als aparte entiteit na afloop van die periode. Op 8 mei 2014 heeft de Vlaamse Regering besloten deze opdracht voor iMinds te verlengen tot 15 maart 2015, om op die manier aan haar opvolger na de verkiezingen van 25 mei 2014 voldoende tijd te geven de beslissing te nemen over de definitieve verzelfstandiging van VIAA.

De Raamovereenkomst die deze Algemene Offertaanvraag tot doel heeft te sluiten, eindigt in principe (en indien hij niet verlengd wordt) op 1 juli 2015, dus op een datum waarop het bestaan van VIAA nu nog niet gegarandeerd is. iMinds / VIAA erkent dat deze situatie een risico inhoudt voor de inschrijver, aangezien hij vanaf de start van het digitalisatieproject een investering moet doen, die hij na 15 maart 2015 niet meer kan terugverdienen met de betalingen van de **Kost per Uur** (zie hieronder), indien VIAA dan niet meer zou bestaan.

Om dit risico voor de inschrijver te verkleinen, heeft iMinds / VIAA besloten de inschrijver toe te laten een **Opstartkost** aan te rekenen die onafhankelijk is van de Kost per Uur. Deze **Opstartkost** zal door iMinds / VIAA aan de inschrijver betaald worden na de afronding van de Testfase van het project en de goedkeuring van de opgeleverde testbestanden.

Op het moment van de publicatie van deze Algemene Offertaanvraag schat VIAA de totale hoeveelheid van de te digitaliseren VCR-cassettes op 500, met een totale speelduur van naar schatting 400 uur. Doordat VIAA stelselmatig haar groep content providers uitbreidt, kan deze hoeveelheid mogelijk nog uitgebreid worden. De omvang en het tijdstip van deze uitbreiding is echter zeer moeilijk voorspelbaar. Daarom vraagt iMinds / VIAA enerzijds een '**Kost per uur voor het basisgedeelte**' van **ca. 400 uur** en anderzijds een '**Kost per uur voor een eventuele latere uitbreiding**'. Voor deze eventuele latere uitbreidingen zal VIAA steeds streven naar een minimum van 50 dragers per batch en een maximum van vier batches per jaar.

In de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de opdracht zijn alle heffingen welke de opdracht belasten inbegrepen, met uitzondering van de belasting over de toegevoegde waarde. De belasting over de toegevoegde waarde wordt in afzonderlijke post van de 'Prijstabel' vermeld om bij de prijs van de offerte te worden gevoegd. Indien de inschrijver verzuimt deze



post in te vullen, wordt de geboden prijs door de aanbestedende overheid met deze belasting verhoogd.

De inschrijver moet alle inlichtingen verstrekken om iMinds/VIAA in staat te stellen de aangeboden prijzen te onderzoeken. iMinds/VIAA zal na een prijsonderzoek in de zin van artikel 21 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren offertes met speculatieve of abnormale prijzen als onregelmatig kunnen weren.

### 6.2.2 Voordeligheid opstartkost (10%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Opstartkost**', die het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en open vragen in verband met de algemene projectaanpak tot en met de Testfase omvat, maar niet de opties. De inschrijver dient in de 'Prijsstabel' een '**Opstartkost**' op te geven.

De voordeligheid van de '**Opstartkost**' zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (10 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste Opstartkost van de regelmatig bevonden offertes
- **Pr.offerte** = Opstartkost van de offerte

### 6.2.3 Voordeligheid prijsopgave: opstartkost en het basisgedeelte (30%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van twee factoren:

- de '**Opstartkost**', gedeeld door het aantal uur voorzien in het basisgedeelte.
- de '**Kost per Uur voor het basisgedeelte**'.

De '**Kost per uur voor het basisgedeelte**' omvat het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en open vragen in verband met de algemene projectaanpak na de Testfase, maar niet de opties.



De inschrijver dient in de 'Prijstabel' de '**Kost per Uur voor het basisgedeelte**' op te geven voor alle gevraagde doelformaten (zie 'Achtergronddocument' en 'Prijstabel' voor verdere informatie).

De '**Opstartkost en de Kost per Uur voor het basisgedeelte**' wordt als volgt berekend:

$$(O_k / U_{bg}) + PuBG_{j2k}$$

waarbij:

- **O<sub>k</sub>** = opstartkost
- **U<sub>bg</sub>** = aantal uur zoals voorzien in het basisgedeelte
- **PuBG<sub>j2k</sub>** = kost per uur voor het basisgedeelte te digitaliseren naar JPEG2000

Dit criterium zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (30 punten op 100)
- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de offerte

#### 6.2.4 Voordeligheid prijsopgave: eventuele latere uitbreiding (10%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de '**Kost per Uur voor een eventuele latere uitbreiding**', die het volledige aanbod zoals geantwoord op de minimale vereisten en open vragen in verband met de algemene projectaanpak na de Testfase omvat, maar niet de opties. De inschrijver dient in de 'Prijstabel' een '**Kost per Uur voor een eventuele latere uitbreiding**' op te geven.

De voordeligheid van de '**Kost per Uur voor een eventuele latere uitbreiding**' zal beoordeeld worden door middel van de volgende formule:

$$Pt = Pt.max \times (Pr.min / Pr.offerte)$$

waarbij:

- **Pt** = punten toegekend aan het criterium
- **Pt.max** = maximale weging van het criterium (10 punten op 100)



- **Pr.min** = laagste prijs van de regelmatig bevonden offertes
- **Pr.offerte** = prijs van de offerte

## 6.2.5 Kwaliteit van de algemene projectaanpak (50%)

Dit criterium wordt getoetst aan de hand van de volgende kenmerken:

- De kwaliteit van de offerte zoals geformuleerd als antwoord op de open vragen.
- De mate waarin de inschrijver zelf suggesties doet ter verbetering van het proces en/of de specificaties.
- De volledigheid en duidelijkheid van de offerte.

Deze beoordelingselementen zullen geenszins afzonderlijk, maar in een globale beoordeling worden bekeken.

Voor de evaluatie van dit kwalitatieve gunningcriterium wordt er gebruik gemaakt van quoteringsparameters met een bijbehorend wegingpercentage zoals hieronder uiteengezet:

- **0% van het maximum voor het criterium:** offerte met een zeer lage kwaliteit. De offerte biedt geen of bijna geen antwoorden van basiskwaliteit op de vragen.
- **25% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een lage kwaliteit. De offerte biedt enkele antwoorden van basiskwaliteit, maar voor de meeste vragen niet.
- **50% van het maximum voor het criterium:** de offerte bezit een middelmatige kwaliteit. Ze geeft een kwalitatief antwoord op veel vragen, maar niet op alle.
- **60% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een goede kwaliteit. De meeste antwoorden hebben een basiskwaliteit en een aantal antwoorden overschrijden deze.
- **70% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer goede kwaliteit. De antwoorden halen basiskwaliteit voor bijna alle vragen en in veel gevallen overschrijden ze deze.
- **80% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald, en in de meeste gevallen overschreden. De offerte biedt op enkele punten een meerwaarde.
- **90% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een zeer hoge kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen gehaald en zo goed als altijd overschreden. De offerte biedt op veel punten een meerwaarde.



- **100% van het maximum voor het criterium:** de offerte heeft een uitstekende kwaliteit. Een basiskwaliteit van antwoorden wordt voor alle vragen overschreden. De offerte biedt over de hele lijn een duidelijke meerwaarde.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om na de contractsluiting desgevallend beroep te doen op de uitzonderingsgrond van artikel 26 §1, 2°, b) van de wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten. Dit houdt geen recht in waarop de dienstverlener zich zou kunnen beroepen.

## VII. Contractuele bepalingen

Dit gedeelte regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken en eventuele latere wijzigingen toepasselijk bij iedere bestelling, met uitzondering van de bepalingen met betrekking tot de borgtocht en die met betrekking op de ambtshalve maatregelen. Deze zijn van toepassing op de hele raamovereenkomst.

Met toepassing van artikel 6, § 1, tweede en derde lid, van de wet voorzien deze opdrachtdocumenten in een prijsherziening op grond van de prijsevolutie van de volgende hoofdcomponenten. De prijsherzieningen zullen enkel van toepassing zijn op de basishoeveelheid.

- de uurlonen van het personeel en de sociale lasten;
- in functie van de aard van de opdracht, één of meer relevante elementen zoals materiaalprijzen, grondstofprijzen, wisselkoersen of andere.

Elke prijsherziening steunt op objectieve en controleerbare parameters en maakt gebruik van passende wegingscoëfficiënten en weerspiegelt aldus de werkelijke kostprijsstructuur.

### 7.1 Leidend ambtenaar:

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door Brecht Declercq, manager Digitalisatie & Acquisitie van VIAA:

- e-mail: [brecht.declercq@viaa.be](mailto:brecht.declercq@viaa.be)
- Telefoon: +32 9 275 31 72
- GSM: +32 474 25 04 67



Het toezicht op de levering zal gebeuren door Nico Verplancke, directeur van VIAA:

- Email: [nico.verplancke@viaa.be](mailto:nico.verplancke@viaa.be)
- Telefoon: +32 9 275 31 72

## 7.2 Looptijd

Voorziene einddatum van de diensten: iMinds/VIAA kan de raamovereenkomst na de initiële periode tot 01/07/2015, tweemaal voor een periode van 1 jaar verlengen op basis van de noodzaak naar verdere digitalisatie en de tevredenheid over de geleverde diensten besproken in een evaluatievergadering die ten laatste 2 maand voor einde contract zal plaatsvinden. De opdrachtnemer kan zelf geen enkele aanspraak maken op verlenging. iMinds/VIAA zal de medecontractant binnen de raamovereenkomst per aangetekend schrijven inlichten betreffende de eventuele verlenging ten laatste uiterlijk één maand voor het verstrijken van de looptijd van de raamovereenkomst.

De bestellingen zullen telkens een deel vertegenwoordigen van de totale hoeveelheid te digitaliseren cassettes. Er zullen in eerste instantie naar schatting 400 uur moeten worden verwerkt. Elke bestelling zal bij voltooiing worden gekeurd via een steekproef. iMinds/VIAA beschikt over een termijn van zes maanden om de steekproef uit te voeren. Wanneer de steekproef geen afdoende resultaat biedt, moet de digitalisering worden overgedaan.

## 7.3 Betalingen

De betalingen gebeuren per bestelling en moeten plaatsvinden binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de keuring van de schuldvordering. De factuur geldt als schuldvordering. Alle facturen worden opgestuurd naar:

VIAA t.a.v. iMinds Boekhouding  
Gaston Crommenlaan 8 bus 102  
9050 Gent



Op de facturen dient duidelijk het nummer van de bestelbon vermeld te worden. De facturen moeten duidelijk de prestaties en/of leveringen vermelden waarvoor een betaling gevraagd wordt.

De vermelding van de looptijd van de opdracht en de totale grootte van de collecties impliceert geenszins een afnameverplichting voor iMinds/VIAA.

## **7.4 Vertrouwelijkheidsclausule**

De inschrijver verbindt zich tot strikte geheimhouding van de informatie, die hem door iMinds/VIAA wordt toevertrouwd, of waarvan hij kennis zou krijgen door of ter gelegenheid van de uitvoering van de voorliggende opdracht, alsook van de staten en bescheiden die het resultaat zijn van de verwerking van die informatie. Geen van deze gegevens of inlichtingen zal worden meegedeeld aan een derde partij zonder uitdrukkelijk schriftelijke toestemming van iMinds/VIAA. In dit verband leeft de inschrijver alle richtlijnen van de iMinds/VIAA na om de vertrouwelijkheid van de informatie te verzekeren.

De inschrijver zal de informatie, afkomstig van iMinds/VIAA, slechts doorgeven aan de personeelsleden die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de betreffende opdracht. Hij verbindt zich ertoe de informatie nooit anders aan te wenden dan voor de uitvoering van de voorliggende overeenkomst.

De inschrijver verbindt zich ertoe de opdracht niet te vermelden in zijn publiciteit, noch de opdracht te vermelden als referentie, zonder voorafgaande toestemming van iMinds/VIAA. De inschrijver verbindt zich ertoe een ondertekende overeenkomst i.v.m. de confidentialiteit bij de inschrijving te voegen. Elke inbreuk op deze vertrouwelijkheidsclausule zal beschouwd worden als een zware fout die, onverminderd het recht voor iMinds/VIAA om bijkomende schadevergoeding te eisen, zonder voorafgaande ingebrekestelling de onmiddellijke stopzetting van de opdracht tot gevolg zal hebben.

## **7.5 Borgtocht**

Met betrekking tot de borgtocht is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken om praktische redenen niet van toepassing op elke bestelling afzonderlijk, maar op het raamcontract als geheel.

Volgende borgtocht wordt gevraagd: € 1500 (art. 25 §2, KB 14 januari 2013).



De overeenkomst houdende de borgstelling dient onderworpen te zijn aan het Belgische recht. Enkel de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, zijn bevoegd om kennis te nemen van de procedure. De procedure wordt gevoerd in het Nederlands.

Deze documenten, ondertekend door de deponent, vermelden waarvoor de borgtocht werd gesteld en de precieze bestemming, bestaande uit de beknopte gegevens betreffende de opdracht en verwijzing naar de opdrachtdocumenten, alsmede de naam, de voornamen en het volledige adres van de opdrachtnemer en eventueel deze van de derde die voor rekening van de opdrachtnemer het deposito heeft verricht, met de vermelding “geldschietster” of “gemachtigde”, naar gelang van het geval.

De borgtocht wordt volledig vrijgegeven na de voorlopige oplevering van de volledige opdracht die in 2014 wordt uitgevoerd (tenzij er redenen zijn om de vrijgave van de borgtocht per gedeelte te regelen). Bij verlenging van het raamcontract wordt ook de borgtocht verlengd met dezelfde periode. De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekend schrijven. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid. De dienstverlener stuurt het verzoek tot vrijgave van de borgtocht naar iMinds/VIAA.

## **7.6 Ambtshalve maatregelen**

De iMinds/VIAA heeft bij ernstige tekortkoming van de aannemer het recht om ambtshalve maatregelen te nemen overeenkomstig de modaliteiten voorzien in artikel 47 van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Ernstige of herhaalde lichte tekortkomingen van de medecontractant die niet of onvoldoende verholpen worden binnen de daartoe vooropgezette termijnen, kunnen aanleiding geven tot een verbreking van de overeenkomst.

Deze raamovereenkomst en elke bestelling gegeven in het kader van deze raamovereenkomst eindigen van rechtswege ingeval van faillissement van de medecontractant.

Indien de opdracht wordt beëindigd met toepassing van de vorige artikelen, verbindt de medecontractant er zich toe het nodige te doen opdat alle materiaal, gegevens, documenten en dergelijke die verband houden met of het resultaat zijn van de uitvoering van de





raamovereenkomst en de opdrachten onmiddellijk bij de iMinds/VIAA worden afgeleverd. In voorkomend geval verwerft de iMinds/VIAA hierop alle rechten.